

ZARZĄDZENIE NR 228
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 23 października 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Torunia

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282), art. 104, 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz § 18 pkt 3 i pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹⁾ zarządza się, co następuje:

- § 1. W Regulaminie pracy Urzędu Miasta Torunia, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 257 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20 września 2017 r. w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Torunia, zmienionego Zarządzeniem nr 155 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 maja 2018 r. w okresie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego ustawowo określonego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Torunia oraz po opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

Regulamin został uzgodniony
z Niezależnym Samorządnym Związkiem
Zawodowym Pracowników Administracji
przy Urzędzie Miasta Torunia

¹⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r. oraz nr 222 z dnia 08.10.2020 r.

Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Torunia
(dla pełnego wymiaru etatu tj. 8 godz. dziennie / 40 godz. tygodniowo)

Lp.	Nazwa systemu czasu pracy / godziny świadczenia pracy	Stanowiska / działy
1	2	3
1.	<p>PODSTAWOWY</p> <p>1a) praca od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30</p> <p>1b) praca od wtorku do soboty od 9:00 do 17:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audytor wewnętrzny - Biuro Kadr i Płac - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - Biuro Obsługi Urzędu (z wyłączeniem pracowników świadczących pracę w PIUM-A, PIUM-B, PIUM-C oraz kierowców) - Biuro Projektów Informatycznych - Biuro Rewitalizacji - Inspektor Ochrony Danych - Kancelaria Tajna - Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Wydział Gospodarki Komunalnej (z wyłączeniem pracowników Referatu Gospodarki Odpadami i Usług Komunalnych) - Wydział Inwestycji i Remontów - Wydział Księgowości (z wyłączeniem pracowników świadczących pracę obsługi kasowej) - Wydział Ochrony Ludności (z wyłączeniem pracowników Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) - Wydział Planowania i Nadzoru Finansowego - Wydział Prawny (z wyłączeniem radców prawnych) - Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego - Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej (z wyłączeniem pracowników Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) <p>- pracownicy Biura Obsługi Urzędu świadczący pracę w PIUM A</p>
2.	<p>PODSTAWOWY RUCHOMY</p> <p>2a) praca od poniedziałku do niedzieli w wymiarze 8 godzin pomiędzy 7:00 a 21:00</p> <p>2b) praca od poniedziałku do piątku - rozpoczęcie pracy między 7:30 a 9:00, zakończenie pracy między 15:30 a 17:00</p> <p>2c) praca od poniedziałku do piątku - rozpoczęcie pracy 7:30 lub 9:00, zakończenie pracy 15:30 lub 17:00</p> <p>2d) praca od poniedziałku do piątku – rozpoczęcie pracy między 7:30 a 9:30, zakończenie pracy między 15:30 a 17:30</p> <p>2e) praca od poniedziałku do piątku – rozpoczęcie pracy między 7:30 a 11:00, zakończenie pracy między 15:30 a 19:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezydent - zastępcy prezydenta, skarbnik, zastępca skarbnika, sekretarz, dyrektorzy, zastępcy dyrektora - pracownicy Kancelarii Prezydenta Miasta świadczący pracę na stanowisku ds. wspomaganie Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta - pracownicy Biura Obsługi Urzędu świadczący pracę kierowcy <p>- Kancelaria Prezydenta Miasta (z wyłączeniem pracowników świadczących pracę na stanowisku ds. wspomaganie Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Mieszkalnictwa (do dnia 01.11.2020 r.) - Biuro Ogrodnika Miejskiego - Miejski Rzecznik Konsumentów - pracownicy Biura Obsługi Urzędu świadczący pracę w PIUM-B i PIUM-C - Wydział Architektury i Budownictwa - Wydział Edukacji - Wydział Geodezji i Kartografii - pracownicy Referatu Gospodarki Odpadami i Usług Komunalnych Wydziału Gospodarki Komunalnej - Wydział Gospodarki Nieruchomościami - Wydział Podatków i Windykacji (z wyłączeniem pracowników świadczących pracę poborcy) - Wydział Środowiska i Ekologii <p>- pracownicy Wydziału Księgowości świadczący pracę obsługi kasowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Rady Miasta - pracownicy Wydziału Prawnego świadczący pracę jako radcowie prawni - Wydział Promocji i Turystyki - pracownicy Wydziału Podatków i Windykacji świadczący pracę jako poborcy

3.	RÓWNOWAŻNY praca od poniedziałku do niedzieli - rozpoczęcie pracy o 8:00 lub 20:00, zakończenie pracy o 20:00 lub 8:00	- pracownicy Wydziału Ochrony Ludności świadczący pracę w Toruńskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4.	RÓWNOWAŻNY RUCHOMY 4a) praca od poniedziałku do soboty – rozpoczęcie pracy między 7:30 a 9:00, zakończenie pracy między 15:30 a 17:00 4b) praca od poniedziałku do soboty – rozpoczęcie pracy między 7:30 a 13:00, zakończenie pracy między 15:30 a 21:00 4c) praca od poniedziałku do piątku pomiędzy 7:00 a 21:00, w soboty pomiędzy 7:00 a 15:00 4d) praca od poniedziałku do niedzieli pomiędzy 7:30 a 21:00 4e) praca od poniedziałku do piątku pomiędzy 7:00 a 21:00, w soboty pomiędzy 8:00 a 16:00	- Biuro Toruńskiego Centrum Miasta - pracownicy Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej - Wydział Kultury - Wydział Sportu i Rekreacji - Wydział Obsługi Mieszkańców - Wydział Spraw Administracyjnych - Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji (z wyłączeniem stanowiska ds. redagowania miesięcznika IKAR w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji) - Urząd Stanu Cywilnego
5.	ZADANIOWY praca od poniedziałku do piątku	- stanowisko ds. redagowania miesięcznika IKAR w Wydziale Komunikacji Społecznej i Informacji