

Zarządzenie nr 217
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 10.07.2019r.

w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i zatwierdzenia Regulaminu jej Pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 12b ust. 2 uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 2157¹) w związku z uchwałą nr 56/19 Rady Miasta Torunia z 7 lutego 2019 r. w sprawie desygnowania przedstawiciela Rady Miasta Torunia do składu Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. Realizacji Programu Absolwent w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Cegielska;
- 2) Katarzyna Chłopecka;
- 3) Marek Goczyński;
- 4) Elżbieta Kowalska
- 5) Barbara Mikulska;
- 6) Zbigniew Rasielewski;
- 7) Monika Żuchlińska.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent wyznacza się Pana Zbigniewa Rasielewskiego.

§ 3.1. Zatwierdza się Regulamin Pracy, Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasta Toruń stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Określa się wzór wniosku absolwenta o najem lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent².

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 4966 oraz z 2019 r. poz. 963.

² Zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 147 z dnia 15 czerwca 2016, nr 172 z dnia 21 czerwca 2017 r., nr 133 z dnia 16 maja 2018 r. i nr 373 z dnia 21 listopada 2018 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Mieszkalnictwa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Kiderewicz
Zastępca Prezydenta

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa

Elżbieta Kowalska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
i
miejscowości
Elżbieta Kowalska
M/W/188

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 217
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 10.07.2019r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI PROGRAMU ABSOLWENT

§ 1. Komisja do spraw Realizacji Programu Absolwent zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczący Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na weryfikacji wniosków absolwenta o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 2a uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Biura Mieszkalnictwa.

§ 3. W przypadku złożenia wniosków o najem lokalu mieszkalnego przez absolwentów będących jednocześnie na studiach doktoranckich lub posiadających stopień doktora i innych absolwentów, na liście uprawnionych nie może być więcej niż 3 absolwentów z tytułem doktora lub będących na studiach doktoranckich.

§ 4. W załączniku nr 2 do zarządzenia ustala się zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Mieszkanie dla absolwenta”.

§ 5.1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 6. Propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przedstawiają Prezydentowi Miasta Torunia, Przewodniczący Komisji i Dyrektor Biura Mieszkalnictwa.

§ 7. Zatwierdzona lista osób, o których mowa w § 4 jest przekazywana do ZGM w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa

Elżbieta Kowalska

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fidyrewicz
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
 Prezydenta Miasta Torunia
 z dnia ...*10.04.2019*...

Zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Mieszkanie dla absolwenta”

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania osiągnięć absolwenta
1	2	3	4
1.	Średnia ocen	a) od 4,70 do 4,79 – 1 pkt, b) od 4,80 do 4,89 – 3 pkt, c) od 4,90 do 5,00 – 5 pkt.	Zaświadczenie z uczelni
2 ²⁾	Publikacje naukowe absolwenta	a) 1 publikacja – 1 pkt, ¹⁾ b) 2 publikacje – 2 pkt, c) 3 i więcej publikacji – 3 pkt, d) dodaje się po 1 punkcie za publikacje w języku obcym.	Kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma
	Czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych	a) 1 konferencja – 1 pkt, b) 2 konferencje – 2 pkt, c) 3 konferencje i więcej – 3 pkt.	Kserokopia pierwszej strony programu konferencji, na której jest wystąpienie absolwenta, streszczenie wystąpienia; zaświadczenie wystawione przez organizatora potwierdzające udział w konferencji
	Przedstawienie prac na wystawach artystycznych	a) 1 wystawa – 1 pkt, b) 2 wystawy – 2 pkt, c) 3 wystawy i więcej – 3 pkt.	Zaświadczenie organizatora wystawy

¹⁾ W przypadku, gdy absolwent jest współautorem publikacji otrzymuje: za 1 publikację 0,5 pkt, za 2 publikacje 1 pkt, za 3 i więcej publikacji 1,5 pkt.

²⁾ Z wymienionych kryteriów w pkt 2, do wyboru jest jedno najkorzystniejsze dla absolwenta.

Udział w projektach badawczych/artystycznych	a) 1 projekt badawczy - 1 pkt, b) 2 projekty badawcze - 2 pkt, c) 3 i więcej projektów badawczych - 3 pkt.	Zaświadczenie kierownika projektu badawczego/artystycznego o uczestnictwie absolwenta w projekcie, zawierające krótki opis wykonywanych badań
3. Zgłoszenie patentu w Urzędzie Patentowym lub u Rzecznika Patentowego	a) 1 patentu lub zgłoszenia patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego - 2 pkt, b) 2 patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 3 pkt, c) 3 lub więcej patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 5 pkt.	Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego
4. Studia doktoranckie lub stopień doktora	a) 1 r. studiów doktoranckich - 1 pkt, b) 2 r. studiów doktoranckich i następnie - 2 pkt, c) stopień doktora - 3 pkt.	Zaświadczenie z uczelni

Uwaga: do wniosku o najem lokalu mieszkalnego absolwent może dołączyć wykaz osiągnięć z podziałem na określone rodzaje osiągnięć, podając liczbę porządkowej dla każdego rodzaju osiągnięcia, daty, krótkiego opisu i sposobu dokumentowania.

DYREKTOR
Biura Mięszkalnictwa
o.k.
Elżbieta Kowalska

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Paderewicz
Zbigniew Paderewicz
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 217
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 10.07.2019.

Toruń,

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(adres e-mailowy)

.....
(nr telefonu)

Biuro Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Torunia
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

WNIOSEK ABSOLWENTA
O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU
MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ

I. Wnoszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń.

Oświadczam, że:

- 1) ukończyłem uczelnię wyższą w Toruniu, uzyskując średnią ocen..... ,
- 2) jestem zatrudniony u pracodawcy w Toruniu,
- 3) nie posiadam samodzielnego lokalu mieszkalnego tj.
 - a) nie jestem właścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - b) nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - c) nie przysługuje mi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
 - d) nie jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego;

II.1. Dane wnioskodawcy i osób wskazanych do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL ¹	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek ²
1	2	3	4

¹ Tylko wnioskodawcy

² Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

3. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy*, oficyna*, kondygnacja, na której położony jest lokal
powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²

liczba pokoi: I pokój o pow. m², II pokój o pow. m²,

III pokój o pow. m², IV pokój o pow. m², V pokój o pow. m²,

Kuchnia o pow. m², łazienka*, wc*, łazienka z wc*, przedpokój*,

inne pomieszczenia (wymienić jakie)

instalacja wodna*, kanalizacyjna*, gazowa*, ciepła woda*, centralne ogrzewanie*,
ogrzewanie piecowe*

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu w Toruniu;
- 2) zaświadczenie z wyżej uczelni o ukończeniu studiów ze średnią ocen co najmniej 4,7;
- 3) dokument potwierdzający, iż wnioskujący prowadził działalność naukową lub artystyczną mogącą wnieść znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w szczególności wydał publikacje naukowe, dokonał zgłoszenia patentowego, przeprowadził projekt badawczy lub prowadził prelekcje na konferencjach naukowych;
- 4) oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (druk oświadczenia);
- 5) karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fiderewicz
Zastępca Prezydenta

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa

Elżbieta Kowalska

Załącznik do wniosku
absolwenta o najem
lokalu gminnego

Oświadczenie absolwenta :

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do domu lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego
prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta
Toruń.

Toruń, dnia.....

.....
(podpis)

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa

Elżbieta Kowalska