

Zarządzenie Nr *203*  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia *02.07.* 2019 r.

w sprawie wprowadzenia

Regulaminu korzystania z pilotażowego programu  
„System biletu elektronicznego OTIgo” w komunikacji miejskiej w Toruniu

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.<sup>2</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza Regulamin korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje pasażerów korzystających z przejazdu środkami komunikacji miejskiej, na liniach autobusowych nr 10, 12, 14, 20 i 28, objętych pilotażowym systemem biletu elektronicznego, wdrożonym przez firmę ASEC S.A.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem *02.07.* 2019 r.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Lesiński*

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 2244.

<sup>2</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 2435 i z 2019 r. poz. 730.

Załącznik

do Zarządzenia PMT Nr ..203

z dnia ...03.07.2019...

**Regulamin korzystania z pilotażowego programu  
„System biletu elektronicznego OTIgo” w komunikacji miejskiej w Toruniu**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego OTIgo” z wykorzystaniem kart zbliżeniowych i smartfonów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Identyfikator - elektroniczna karta będąca nośnikiem biletów komunikacji miejskiej oraz informacji o zastosowanych ulgach, dowolna karta zbliżeniowa zgodna z ISO 14443 – dedykowana karta miejska, TKM OTIgo, legitymacja studencka, itp.;
  - 2) TKM OTIgo - Toruńska Karta Miejska OTIgo, zbliżeniowy nośnik biletu wydawany na życzenie klienta;
  - 3) OTIgo - system informatyczny za pomocą, którego Klient dokonuje zakupu biletów i dokonuje uzupełnienia środków na swoim koncie;
  - 4) ASEC – spółka akcyjna mająca siedzibę w 30-415 Kraków ul. Wadowicka 6, NIP 6771930964, która jest właścicielem systemu OTIgo;
  - 5) GMT – Gmina Miasta Toruń;
  - 6) SBE – System Biletu Elektronicznego OTIgo, pilotażowy system wdrożony przez firmę OTI Europa Asec S.A. na liniach autobusowych nr 10, 12, 14, 20 i 28 na okres 1.07-30.09.2019 r. służący wnoszeniu opłaty za przejazd na liniach komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń;
  - 7) POK MZK – punkty obsługi klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o., pełniące funkcję punktu sprzedaży i punktu informacyjnego oraz umożliwiające obsługę i wydawanie TKM OTIgo, a także obsługę reklamacji w zakresie TKM OTIgo;
  - 8) Kasownik OTIgo - terminal biletu elektronicznego, urządzenie służące do wniesienia opłaty za przejazd w ramach pilotażowego systemu biletu elektronicznego, zainstalowane w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach objętych pilotażem;
  - 9) Użytkownik/Pasażer – posiadacz identyfikatora zarejestrowanego w aplikacji OTIgo;
  - 10) Konto użytkownika/pasażera – konto w systemie OTIgo, pozwala na dodawanie identyfikatorów i użytkowników, zasilenie środków na identyfikatorze oraz sprawdzenie historii zakupów;
  - 11) Przelewy24 - Serwis Przelewy24, jeden z wielu serwisów internetowych poznańskiej Grupy DialCom24, w ramach której PayPro SA - Agent Rozliczeniowy - prowadzi system autoryzacji i rozliczeń na podstawie decyzji Prezesa Narodowego Banku Polskiego Nr 1/2011 z dnia 1.04.2011 r. oraz świadczy usługi płatnicze w charakterze krajowej instytucji płatniczej na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 10.06.2014 r., wpisanej do rejestru usług płatniczych wraz z DialCom24 Sp. z o.o - Agentem Płatniczym - pod numerem IP24/2014 (dostępnym na <https://erup.knf.gov.pl/View/>). Działalność PayPro SA jako Krajowej Instytucji Płatniczej podlega nadzorowi Urzędowi Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 12) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego OTIgo” w komunikacji miejskiej w Toruniu.

## Zasady udziału z programie pilotażowym

### § 2

1. Warunkiem udziału w pilotażu jest zarejestrowanie się Użytkownika w aplikacji OTIgo poprzez stronę internetową [www.oti-go.com](http://www.oti-go.com) lub aplikację OTIgo Android/IOS pobraną ze strony Google Play/Apple Store.
2. Do wnoszenia opłaty za przejazdy niezbędne jest posiadanie zarejestrowanego w aplikacji OTIgo identyfikatora.
3. Do jednego konta można przypisać identyfikatory dla kilku osób, nie więcej niż 5.
4. Pasażer posiadający uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej powinien posiadać przy sobie dokument potwierdzający te uprawnienia i okazywać go podczas kontroli biletów.
5. Użytkowników OTIgo obowiązują wszystkie regulacje prawne dotyczące pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej organizowanej przez GMT, w szczególności stosowne uchwały Rady Miasta Torunia oraz Regulamin przewozu osób i bagażu w lokalnym publicznym transporcie zbiorowym w Toruniu ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

## Zasady użytkowania/naliczania opłat systemu OTIgo

### § 3

1. Wszystkie pojazdy testowe – autobusy kursujące na liniach nr 10, 12, 14, 20 i 28, będą wyposażone w kasowniki OTIgo.
2. Pasażer biorący udział w pilotażu po wejściu do pojazdu przykładając kasownikowi OTIgo identyfikator zarejestrowany w aplikacji OTIgo. Kasownik rejestruje rozpoczęcie podróży i potwierdza ważność konta pasażera.
3. Pojedyncze przyłożenie identyfikatora do kasownika OTIgo powoduje pobranie opłaty za najtańszy bilet jednoprzjazdowy/30 minutowy.
4. System optymalizuje koszty przejazdów realizowanych przez pasażera w następujący sposób:
  - a) każde przyłożenie identyfikatora do kasownika OTIgo oznacza pobór równowartości biletu jednoprzjazdowego/ czasowego do 30 min,
  - b) jeżeli pasażer kolejny raz przyłoży identyfikator do kasownika OTIgo w czasie dłuższym niż 30 minut ale krótszym niż 60 minut od ostatniego przyłożenia, konto zostanie obciążone łącznie kosztem biletu 60 minutowego zamiast dwukrotnie kosztem biletu 30 minutowego,
  - c) jeżeli pasażer kolejny raz przyłoży identyfikator w czasie dłuższym niż 60 minut ale krótszym niż 90 minut od ostatniego przyłożenia, konto zostanie obciążone łącznie kosztem biletu 90 minutowego zamiast trzykrotnie biletu 30 minutowego,
  - d) system automatycznie przeliczy wartość przejazdów w ramach danego konta w każdej dobie i jeżeli przekracza ona wartość biletu dobowego - obciąży konto kosztem biletu dobowego,
5. Zasady ustalone w ust.4 stosuje się odpowiednio do biletów ulgowych.
6. Pasażer jest zobowiązany kontrolować czas przejazdu i upewnić się, że przyłożenie identyfikatora do kasownika OTIgo zostało zarejestrowane co potwierdza zielony znak „V” oraz informacja SMS na zarejestrowanym w aplikacji OTIgo telefonie.
7. W przypadku niewłaściwego posługiwania się identyfikatorem zarejestrowanym w aplikacji OTIgo – odpowiedzialność za brak zapłaty za przejazd ponosi pasażer.
8. Bilet miesięczny pasażer kupuje według obowiązującej taryfy biletowej, jest on automatycznie przypisywany do wybranego identyfikatora.

9. Pasażer posiadający bilet miesięczny nie jest zobowiązany do przykładania identyfikatora do kasownika OTIgo.
10. Data rozpoczęcia obowiązywania biletu jest datą wybraną przez pasażera podczas zakupu biletu.

### **Funkcjonalności terminali biletu elektronicznego**

#### **§ 4**

1. Kasowniki OTIgo, akceptujące identyfikatory zarejestrowane w systemie, są zamontowane w środkowej części pojazdów i są oznakowane logo OTIgo.
2. Pasażer po wejściu do pojazdu wnosi opłatę za przejazd zbliżając do kasownika OTIgo identyfikator lub zarejestrowany w aplikacji telefon z funkcją NFC lub przybliżając do czytnika kodu QR kod wygenerowany na ekranie swojego smartfona.
3. Jeżeli pasażer ma zakupione w aplikacji bilety lub posiada doładowanie to kasownik potwierdza przyjęcie opłaty za przejazd wyświetlając duży symbol „V” i napis „gotowe” oraz generując krótki wysoki dźwięk.
4. Po przyjęciu opłaty za przejazd na telefon pasażera wysyłany jest SMS potwierdzający transakcję.
5. W przypadku gdy pasażer zbliży do kasownika identyfikator lub telefon zarejestrowany w aplikacji lecz bez biletów i środków na koncie – kasownik wyświetli czerwony krzyż oraz napis „odrzucono” i wygeneruje dłuższy dźwięk ostrzegawczy. To oznacza, że nie dokonano zapłaty za przejazd.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, użytkownik powinien uzupełnić środki na koncie lub w przypadku rezygnacji z zasilenia konta lub niepowodzenia operacji, powinien zakupić bilet w biletomacie, bądź u kierowcy.

### **Zasady realizacji transakcji**

#### **§ 5**

1. Transakcja doładowania konta użytkownika OTIgo jest możliwa przelewem z konta bankowego, przy użyciu karty bankowej lub BLIK. Podlega takim samym regułom jak płatności za zakupy w sklepach internetowych.
2. W przypadku prawidłowej transakcji nastąpi doładowanie konta użytkownika w aplikacji OTIgo.
3. Pasażer przed rozpoczęciem podróży jest zobowiązany do sprawdzenia stanu środków na koncie użytkownika. W przypadku niewystarczających środków pasażer powinien uzupełnić swoje konto.
4. Niewykorzystane środki po zakończeniu pilotażu, na wniosek pasażera zostaną zwrócone na konto bankowe z którego zostało dokonane zasilenie konta pasażera w systemie OTIgo

### **Kontrola opłacenia przejazdów za pomocą pilotażowego systemu biletu elektronicznego**

#### **§ 6**

1. Kontrolę biletów zakupionych w ramach OTIgo może dokonać wyłącznie kontroler wyposażony w urządzenie do kontroli biletów, zwane dalej terminalem kontrolerskim.
2. Kontrola może być przeprowadzona w zespołach co najmniej dwuosobowych.
3. Zasady kontroli biletów zakupionych za pośrednictwem OTIgo:
  - 1) Pasażer podczas kontroli udostępnia identyfikator kontrolującemu w celu odczytania ID pasażera;

- 2) Czytnik kontrolerski na podstawie odczytanego ID sprawdza uprawnienie do przejazdu w zakresie:
  - a) opłacenia przejazdu lub ważności (dla biletu miesięcznego),
  - b) rodzaju ulgi wraz z datą jej obowiązywania;
- 3) W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany pasażer nie opłacił bieżącego przejazdu kontroler nakłada opłatę dodatkową zgodną z aktualną uchwałą Rady Miasta Torunia.

### Postępowanie w sprawach reklamacji pilotażowego systemu biletu elektronicznego

#### § 7

1. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości działania OTIgo mogą być składane w POK MZK w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku utraty identyfikatora pasażer dokonuje jego blokady w aplikacji OTIgo i rejestruje inny identyfikator.
3. W przypadku składania reklamacji drogą elektroniczną, należy dołączyć stosowne dokumenty w postaci skanu.
4. Rozpatrzenie reklamacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od przyjęcia zgłoszenia.
5. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień od agenta rozliczeniowego lub innego podmiotu pośredniczącego w transakcji, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym reklamujący zostanie powiadomiony pisemnie. W tym przypadku reklamujący, przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie poinformowany o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Nie wnieść zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Zagórka*  
Tr - 535

INSPEKTOR      DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

*Ewa Osiorek*

*Marcin Kowallek*