

Zarządzenie Nr 191
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia...26...06...2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad
organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), uchwały Nr 391/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych i wyłączenia z użytkowania wskazanych ulic w Toruniu, uchwały Nr 639/17 Rady Miasta Torunia z dnia 7 września 2017 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych i wyłączenia z użytkowania wskazanych ulic w Toruniu, uchwały Nr 74/19 Rady Miasta Torunia z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej wskazanych ulic w Toruniu oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzenie reguluje szczegółowe zasady, które muszą być spełnione w celu zorganizowania sezonowych ogródków gastronomicznych na drogach wewnętrznych na obszarze Zespołu Staromiejskiego w Toruniu, stanowiących własność Gminy Miasta Toruń.

§2. W rozumieniu niniejszego zarządzenia

- 1) sezonem letnim jest okres od 15 marca do 15 listopada danego roku;
- 2) sezonem zimowym jest okres od 1 grudnia do 28 lutego roku następnego.

§3. 1. Ogródki gastronomiczne na terenie, o którym mowa w §1, mogą być zorganizowane wyłącznie przez podmiot, który uzyskał od Gminy Miasta Toruń prawo do dysponowania nieruchomością na cele zorganizowania ogródka.

2. Uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością wymaga uprzedniego zawarcia umowy cywilnoprawnej, którą w imieniu Gminy Miasta Toruń zawiera Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

3. W przypadku, gdy o jedno miejsce ubiega się więcej niż jeden wnioskodawca spełniający warunki do zawarcia umowy, Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta Urzędu Miasta Torunia decyduje o sposobie udostępniania nieruchomości w trybie podziału powierzchni lub licytacji.

§4. 1. Z wnioskiem o zawarcie umowy najmu z Gminą Miasta Toruń na organizację sezonowego ogródka gastronomicznego może wystąpić wyłącznie właściciel lub osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być zorganizowany ogródek gastronomiczny, znajdującego się na terenie, o którym mowa w §1, i w którym prowadzi działalność gospodarczą. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

2. Umowa na organizację ogródka może być zawarta na okres nie dłuższy niż do końca sezonu i nie dłuższy niż do zakończenia obowiązującej umowy najmu lokalu gastronomicznego.

3. Do wniosku o zawarcie umowy najmu należy dołączyć:

- 1) tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być zlokalizowany ogródek gastronomiczny,

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., 319 z dnia 31 października, nr 353 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz nr 124 z dnia 2 maja 2019 r.

- 2) mapkę na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji ogródka oraz jego odległości od ściany zewnętrznej budynku, przed którym będzie zlokalizowany,
- 3) projekt, wizualizację i zdjęcia poszczególnych mebli, urządzeń, ogrodzenia, roślinności oraz innych elementów wyposażenia ogródka z podaniem ich wymiarów oraz widokami o rzutami parasoli,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,**
- 5) potwierdzenie przelewu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dowód wpłaty kaucji).
- 3) Wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta w terminie:
 - 1) do 28 lutego danego roku (w przypadku umów, których okres najmu rozpoczyna się od 1 kwietnia danego roku),
 - 2) do 30 września danego roku (w przypadku umów na organizację ogródków zimowych),
 - 3) w pozostałych przypadkach na minimum 30 dni przed wnioskowanym terminem rozpoczęcia okresu najmu.

§5. W celu zapewnienia ładu i estetyki przestrzeni miejskiej na terenie, o którym mowa w § 1, ustala się zasady organizacji ogródków gastronomicznych określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wysokość stawek czynszu za najem terenu w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na obszarze, o którym mowa w §1, stanowiącym własność Gminy Miasta Toruń, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202 z późn. zm., ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018r., poz. 2067 z późn. zm.) oraz stosowne uchwały Rady Miasta Torunia.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§9. Traci moc zarządzenie nr 305 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 października 2016 roku z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych zasad organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Główny Specjalista

Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Iżycka

Mo wnoszą zastrzeżen
pod względem prawnym
RADA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
61/11168

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy Gminą Miasta Toruń z siedzibą Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14 reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Biura Toruńskiego Centrum Miasta działającego na podstawie pełnomocnictwa nr.....Prezydenta Miasta Torunia z, zwanego dalej Wynajmującym

a

..... +NIP + adres siedziby lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, zwanym dalej Najemcą

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy teren o pow. na Rynku Staromiejskim w Toruniu, (ul. Różanej, Szerokiej, Królowej Jadwigi, Chełmińskiej, Rynku Nowomiejskim, Wielkie Garbary, Żeglarskiej, Panny Marii, Duchy Św., Kopernika, Łaziennej) przed budynkiem nr ... na zorganizowanie i prowadzenie ogródka gastronomicznego (zwanego dalej ogródkiem), którego zaplecze gastronomiczne i sanitarne stanowi lokal..... mieszczący się na Rynku Staromiejskim nr...(ul. Różanej, Szerokiej, Królowej Jadwigi, Chełmińskiej, Rynku Nowomiejskim, Wielkie Garbary, Żeglarskiej, Panny Marii, Duchy Św., Kopernika, Łaziennej)."
2. Teren, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest wyznaczony zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Najemca legitymuje się tytułem prawnym do lokalu gastronomicznego, przed którym zorganizowany będzie ogródek gastronomiczny.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zorganizowania sezonowego ogródka gastronomicznego zostały określone w odrębnym zarządzeniu nrPrezydenta Miasta Torunia.

§ 2.

Terminy

1. Okres najmu strony ustalają od dnia..... r. do dnia..... r.
2. Wydanie Najemcy terenu w celu zorganizowania ogródka nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kc.
4. Umowa na organizację ogródka może być zawarta na okres nie dłuższy niż do końca sezonu i nie dłuższy niż do zakończenia obowiązującej umowy najmu lokalu gastronomicznego.
5. Niniejsza umowa może być przedłużona w drodze aneksu.

§ 3.

Czynsz z tytułu najmu

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz miesięczny według stawki określonej w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia.
2. Najemca zobowiązuje się uiścić czynsz określony w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej.
3. Należność miesięczna netto z tytułu zawartej umowy zł. (słownie złotych:)
- zostanie powiększona każdorazowo o podatek VAT z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
4. Wpłaty z tytułu czynszu, wskazanego w pkt. 3, należy dokonywać z góry przelewem na konto Wynajmującego nrw terminie do 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od terminu doręczenia faktury.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu czynszu najmu, niezależnie od skutków przewidzianych w § 8, Najemca, oprócz odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zapłaci Wynajmującemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 40 euro przeliczonych na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się

wymagalne bez odrębnego wezwania: W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku przez Wynajmującego, na co Najemca wyraża zgodę.

6. O zmianie wysokości stawek określonych odrębnym zarządzeniem nr.....Prezydenta Miasta Torunia Wynajmujący poinformuje Najemcę pisemnie w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia. Powiadomienie o zmianie stawki nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Najemca wyraża zgodę na zapłatę, bez odrębnego wezwania, należności przypadającej Wynajmującemu określonej w ust.1 przeliczonej według nowej stawki – od dnia jej wprowadzenia wraz z odsetkami za każdy dzień opóźnienia w realizacji transakcji handlowej.
8. Zmiana wysokości stawek czynszu może nastąpić wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 września danego roku. O nowej stawce czynszu Najemca zostanie poinformowany w terminie 7 dni w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wynajmującego.
9. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości za przedmiot najmu w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Tytułem zabezpieczenia przestrzegania zasad organizowania ogródków gastronomicznych określonych w odrębnym zarządzeniu nr.....Prezydenta Miasta Torunia oraz postanowień niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się wpłacić Wynajmującemu zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w następującej wysokości:
 - 1) 3.000 złotych brutto (słownie złotych: trzy tysiące) dla ogródków o powierzchni do 50 metrów kwadratowych włącznie,
 - 2) 5.000 złotych brutto (słownie złotych: pięć tysięcy) dla ogródków o powierzchni powyżej 50 do 100 metrów kwadratowych.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić przelewem na rachunek WynajmującegoDowód wpłaty zabezpieczenia należy załączyć do wniosku o zawarcie umowy najmu. Załączenie dowodu wpłaty zabezpieczenia umowy stanowi warunek jej zawarcia.
3. Najemca wyraża zgodę, aby koszty poniesione przez Wynajmującego w związku z nieprzestrzeganiem przez Najemcę zapisów niniejszej umowy, zostały potrącone przez Wynajmującego z zabezpieczenia. Ponadto, Najemca wyraża zgodę, aby Wynajmujący pokrył z wniesionego zabezpieczenia koszty wynikające z: odtworzenia zniszczonej nawierzchni lub zieleni, zastępczego uprzątnięcia miejsca po złożeniu ogródka, kar umownych, zaległości czynszowych wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych i kwotę stanowiącą równowartość 40 euro zryczałtowanej opłaty za zwłokę oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi.
4. Niewykorzystane zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostanie zwrócone Najemcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego, pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie 7 dni po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron umowy protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego likwidację ogródka gastronomicznego, uprzątnięcie miejsca udostępnionego pod jego organizację.
6. Zwrot zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 3, nastąpi przelewem bankowym na podany przez Najemcę numer bankowy.

§ 5.

Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i prowadzenia ogródka zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu nr.....Prezydenta Miasta Torunia oraz projektem, lokalizacją i powierzchnią określoną w umowie,
- 2) uzgodnienia z Wynajmującym pisemnie lub drogą e-mailową terminu odbioru ogródka, nie później niż w ciągu 7 dni od daty obowiązywania umowy. Upoważnionymi do odbioru ogródka w imieniu Wynajmującego są pracownicy Biura Toruńskiego Centrum Miasta,

- 3) usunięcia w ciągu 3 dni roboczych nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru ogródka, wskazanych przez Wynajmującego w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzyskania każdorazowo w terminie do 7 dni pisemnej zgody Wynajmującego na planowaną zmianę organizacji i wyposażenia ogródka, w tym: jego lokalizacji, powierzchni, elementów wyposażenia, kolorystyki, itp.,
- 5) zachowania czystości i porządku w miejscu prowadzenia działalności w trakcie i po jej zakończeniu, w tym mycia płyt chodnikowych,
- 6) obsługi gości w lokalu i na terenie zorganizowanego ogródka najpóźniej od godziny 12.00,
- 7) zapewnienia gościom przebywającym na terenie ogródka swobodnego dostępu do toalet z możliwością umycia rąk,
- 8) nieodpłatnego udostępnienia toalety turystom niebędącym klientami lokalu oraz oznakowania lokalu w sposób uzgodniony z Wynajmującym,¹
- 9) posiadania niezbędnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży- miejscu, do tego wyznaczonym,
- 10) instalowania wyposażenia ogródka bez naruszania nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia, usunięcia na własny koszt powstałej szkody,
- 11) zastosowania konstrukcji ogródka umożliwiającej wjazd wózka inwalidzkiego,
- 12) przyjęcia skorygowanej powierzchni ogródka wskazanej przez Wynajmującego lub usunięcia ogródka na swój koszt w przypadku:
 - a) przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych
 - b) organizacji ważnych uroczystości miejskich lub państwowych,
 - c) innych uzasadnionych potrzeb miasta
 w terminie do 7 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od Wynajmującego, a w przypadku usunięcia awarii – w trybie natychmiastowym.
- 13) zastosowania na terenie ogródka wyłącznie urządzeń elektrycznych posiadających stosowne atesty oraz korzystania z instalacji elektrycznej, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sprawdzonej przez osobę posiadającą aktualne stosowne uprawnienia SEP,
- 14) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o utracie tytułu prawnego do lokalu gastronomicznego lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy oraz zlikwidowania ogródka na swój koszt i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego w terminie do 5 dni oraz zapłacenia czynszu za zajęcie miejsca na zorganizowanie ogródka za rzeczywisty czas wynajmu miejsca na zorganizowanie ogródka,
- 15) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom korzystającym z ogródka w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 16) poniesienia wszelkich kosztów związanych z powstałymi szkodami w nawierzchni zajmowanej przez ogródek podczas realizacji umowy,
- 17) nieprzenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
- 18) przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz w jej załącznikach.

§ 6.

Uprawnienia Wynajmującego

1. Wynajmujący ma prawo do przeprowadzania, bez powiadamiania Najemcy, kontroli przestrzegania zasad organizowania ogródków gastronomicznych na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy.
2. Do kontroli w zakresie wskazanym w ust. 1, w imieniu Wynajmującego, upoważnieni są pracownicy Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, zawierający datę, miejsce i nazwę kontrolowanego Najemcy, informację o zajętej powierzchni, opis naruszenia zasad organizowania ogródków gastronomicznych wraz z dokumentacją fotograficzną, podpisy przedstawicieli Wynajmującego i przedstawiciela kontrolowanego Najemcy.
4. Kopia protokołu jest przekazywana Najemcy w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Najemcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń/wyjaśnień dotyczących wskazanych w protokole naruszeń zasad organizowania ogródków gastronomicznych w terminie do 5 dni od daty otrzymania protokołu.

¹ W przypadku obniżonej o 15 % stawki czynszu najmu terenu za nieodpłatnego udostępnienia przez właściciela lokalu toalety turystom niebędącym klientami lokalu

5. Zastrzeżenia/wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, należy wniesć w formie pisemnej do Wynajmującego, który rozpatrzy je w terminie do 3 dni roboczych od daty ich wpływu. Pisemne rozstrzygnięcie zgłoszonych zastrzeżeń/wyjaśnień jest doręczane Najemcy w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia.
6. Najemca wyraża zgodę, aby na jego koszt zostały usunięte przez Wynajmującego wszelkiego rodzaju skutki związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
7. Nieprzestrzeganie warunków umowy przez Najemcę stanowić będzie podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Na żądanie Wynajmującego Najemca ma obowiązek zapłacić karę umowną za nieprzestrzeganie zapisów umownych (obowiązków najemcy) określonych w § 5 niniejszej umowy lub zasad organizowania ogródków określonych w odrębnym zarządzeniu nr..... Prezydenta Miasta Torunia stanowiącym Załącznik nr..... do niniejszej umowy.
2. Wysokość kary (stawka) za każde naruszenie zasad, o których mowa w § 5 niniejszej umowy oraz zasad urządzania i funkcjonowania ogródków określonych w zarządzeniu Nr... Prezydenta Miasta Torunia wynosi **1.000 złotych /dzień** (słownie złotych; tysiąc).
3. Kara umowna będzie naliczana przez Wynajmującego zgodnie z poniższą gradacją:
 - 1) pouczenie (wezwanie pisemne do usunięcia naruszenia),
 - 2) pierwsza kara w wysokości 50 % stawki określonej w § 7 ust. 2,
 - 3) druga kara w wysokości 100 % stawki określonej w § 7 ust. 2 oraz rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Najemca:
 - 1) zalega z zapłatą należności umownych co najmniej za dwa pełne okresy płatności, tj. dwa miesiące,
 - 2) przedłożył Wynajmującemu dane niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 3) zmienił charakter działalności na terenie ogródka lub zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 4) nie zastosuje się do zaleceń usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Wynajmującego w protokole zdawczo – odbiorczym, stwierdzonych podczas odbioru ogródka w terminie określonym w § 5 ust. 3,
 - 5) co najmniej dwukrotnie naruszy zasady organizowania ogródków, określone w niniejszej umowie oraz w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia, nie wypełniając zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wynajmujący przed rozwiązaniem umowy wezwie pisemnie Najemcę do usunięcia naruszenia. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków umowy (aneksu) wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany w §1 i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innego operatora za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja będzie doręczona za pisemnym poświadczeniem odbioru lub wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Najemcy, dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

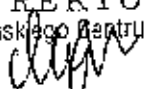
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/o dzieło, w tym wypłaty wynagrodzenia,
 - b) wykonywania obowiązków zleceniodawcy, jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych,
 - c) wykonywania obowiązków zleceniodawcy, jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - d) wykonywania obowiązków zleceniodawcy wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia.
4. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b) w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

WYNAJMUJĄCY

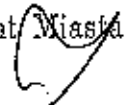
NAJEMCA

Główny Specjalista

Katarzyna Wojnolowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
TEL. 1188

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zajęcki 5

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

o zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na terenie Rynku Staromiejskiego, ul. Różanej, ul. Szerokiej, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chelmińskiej, Rynku Nowomiejskim, ul. Wielkie Garbary, ul. Żeglarskiej, ul. Panny Marii, ul. Ducha Św., ul. Kopernika, ul. Łaziennej

1. Dane przedsiębiorcy indywidualnego:

imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
NIP / PESEL	
tel. kontaktowy	
adres poczty elektronicznej:	

2. Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe)

I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
PESEL:	
NIP:	
KRS:	
tel. kontaktowy:	
adres poczty elektronicznej:	

II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
PESEL:	
NIP:	
tel. kontaktowy:	
adres poczty elektronicznej:	

4. Lokalizacja, termin, powierzchnia ogródka gastronomicznego:

od dnia roku do dnia roku

adres: pow.: m²

5. W ogródku gastronomicznym będzie / nie będzie instalowana energia elektryczna w celu:

- ogrzewania
- oświetlenia
- zasilania kasy fiskalnej
- inne przeznaczenie – jakie ?

6. W ogródku gastronomicznym będą / nie będą używane:

- promienniki ciepłe pod parasolami
- ogrzewacze elektryczne (np. dmuchawy)
- urządzenia grzewcze stojące (gazowe)
- inne urządzenia emitujące ciepło – jakie ?

7. Nazwa i adres lokalu gastronomicznego, przy którym zorganizowany będzie ogródek:

8. Imię, nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:

nr tel. kontaktowego: adres poczty elektronicznej:

9. Dane dotyczące faktury VAT*

.....
nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

.....
adres wnioskodawcy

.....
nr NIP wnioskodawcy

.....
adres, na który ma być wysłana faktura VAT

data r.

.....
podpis/y
wnioskodawcy/ów

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali:

- w związku z zawarciem umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu na podstawie Zarządzenia PMT w sprawie określenia szczegółowych zasad organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagane przepisem prawa: ww. zarządzeniem oraz rozporządzeniem.

W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych Urząd nie zawrze umowy na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych pod organizację sezonowego ogródka gastronomicznego.

Pana/Pani dane osobowe będziemy udostępniali podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych poza teren Polski.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat (kat. arch. BE10).

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii przez okres przechowywania.
- 2) Poprawienia swoich danych.
- 3) Ograniczenia przetwarzania danych:
Ma Pan/Pani prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/Pani danych osobowych w przypadku:
 - przekonania Pana/Pani, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie
 - nie chce Pan/Pani abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - trwania okresu od wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania
- 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego
Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/Pani tożsamość (dokonać Pana/Pani identyfikacji).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być organizowany ogródek gastronomiczny,
2. mapkę na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji ogródka,
3. projekt, wizualizację oraz zdjęcia poszczególnych mebli, urządzeń, ogrodzenia, roślinności oraz innych elementów wyposażenia ogródka z podaniem ich wymiarów oraz widokami i rzutami parasoli,
4. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6)
5. potwierdzenie przelewu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dowód wpłaty kaucji).

data

.....
podpis/wnioskodawcy/ów

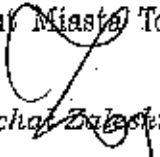
**właściwie zaznaczyć/wypełnić*

Główny Specjalista

Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Iżycka

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski
z zastrzeżeniem
względem prawnym
PROKURA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T. 011188

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE
ORGANIZACJI OGRÓDKÓW GASTRONOMICZNYCH
NA DROGACH WEWNĘTRZNYCH
ZESPOŁU STAROMIEJSKIEGO W TORUNIU**

1. Dla ogródków gastronomicznych, organizowanych na drogach wewnętrznych zespołu staromiejskiego, w celu zapewnienia ładu i estetyki przestrzeni miejskiej ustala się następujące zasady:
 - 1.1. **Zasady ogólne obowiązujące przy wyposażaniu ogródków gastronomicznych, montowaniu elementów zacienienia oraz zasady dotyczące estetyki:**
 - a) ogródki mogą być urządzone wyłącznie przed budynkiem, w którym na parterze lub w piwnicy znajduje się czynny lokal gastronomiczny posiadający własne wejście od strony ulicy, przy której jest zlokalizowany, z konsumpcją na miejscu, własnym zapleczem i toaletą dla gości;
 - b) wszystkie elementy ogródka muszą mieć lekką, przezierną konstrukcję, i charakteryzować się wysokim standardem wykonania z naturalnych surowców lub imitujących naturalne;
 - c) ogródki muszą zapewniać widok na budynek, przed którym stoją;
 - d) elementy ogródka nie mogą być montowane do elewacji budynku. Wyjątek stanowią markizy, których rozmiar i montaż uzależniony jest od możliwości wynikających z architektury elewacji i wymaga odrębnej zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - e) organizacja ogródka musi zapewnić dojście/dostęp do budynku na szerokość portalu bramy wejściowej/wjazdowej i szerokość drzwi/wrót wejściowych;
 - f) ogródki muszą mieć charakter otwarty, nie mogą tworzyć zwartej zabudowy, a ich organizacja musi umożliwić przejazd ekip ratowniczych w pasie o szerokości minimum 4m;
 - g) organizacja ogródka na Rynku Staromiejskim musi zapewnić zachowanie pasa dla pieszych o szerokości minimum 1,80 – 2,00 m między ogródkiem a budynkiem;
 - h) maksymalna powierzchnia ogródka na Rynku Staromiejskim, Rynku Nowomiejskim i ul. Wielkie Garbary nie może przekroczyć 100 m², na ulicach: Różana, Szeroka, Królowej Jadwigi, Chełmińska, Żeglarska – 50 m², a na ulicach: Panny Marii, Ducha św., Kopernika, Łazienna – 30 m²;
 - i) na terenie wokół Ratusza Staromiejskiego wyklucza się sytuowanie podestów oraz ogrodzeń ogródków;

- j) maksymalna wysokość najwyższego elementu wyposażenia ogródka nie może przekraczać 3,5 m;
- k) wyposażenie ogródka, a w szczególności ogrodzenie, musi posiadać dekorację roślinną;
- l) konstrukcja ogródka musi umożliwiać wjazd wózka inwalidzkiego;
- m) nie dopuszcza się umieszczania skrzynek rozdzielczych prądu w obrębie ogródków ani na terenie przyległym;
- n) nie dopuszcza się umieszczania poza ogródkiem słupków podtrzymujących przewody elektryczne. Przewody doprowadzające energię elektryczną do ogródków muszą być poprowadzone na wysokości minimum 2,5 metra (od poziomu chodnika) bez tzw. „nawisów”;
- o) zaleca się kolor czarny dla przewodów elektrycznych doprowadzających energię elektryczną do ogródków oraz indywidualną staranność i zachowanie estetyki przy montażu i dalszej eksploatacji instalacji elektrycznej;
- p) na terenie ogródka nie dopuszcza się umieszczania reklam ani nośników reklamowych za wyjątkiem logo firmowego stanowiącego integralną część ogrodzenia. Ponadto, zabroniona jest reklama promująca napoje alkoholowe w rozumieniu Ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (DZ.U. z 2018r., poz. 2137, 2244, z 2019 roku, poz. 730) oraz reklama promująca wyroby tytoniowe, rekwizyty tytoniowe i produkty imitujące wyroby tytoniowe oraz symbole związane z używaniem tytoniu w rozumieniu Ustawy z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (DZ.U. z 2018r., poz. 1446, 2227, z 2019r., poz. 638);
- q) instalacja elektryczna w ogródku musi być wykonana i sprawdzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez osobę posiadającą aktualne stosowne uprawnienia SEP, a wszystkie urządzenia elektryczne (osprzęt) wykorzystane w ogródku muszą posiadać stosowne atesty;
- r) instalacje i urządzenia elektryczne w ogródkach muszą być eksploatowane w taki sposób, by nie narażać pracowników, przechodniów, gości ogródków oraz osób postronnych na porażenie prądem elektrycznym, przepięcia atmosferyczne, szkodliwe oddziaływania pól elektromagnetycznych, oraz by nie stanowiły zagrożenia pożarowego, wybuchowego i nie powodowały innych szkodliwych skutków;

1.2 Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji ogródków letnich (od 1 kwietnia do 31 października):

1) W ogródkach wyklucza się umieszczanie:

- a) plandek, folii i innych osłon służących do zabezpieczenia złożonego wyposażenia ogródka; ścian z przesuwanych paneli, drzwi, rolet, żaluzji oraz innych elementów/form architektonicznych służących do wyodrębnienia obiektu kubaturowego (pawilonu);
- b) łączonych parasoli w zwielokrotnione czasie; jednolitych dachów, zadaszeń, namiotów;

- c) reklam na czaszy parasoli, nośników reklamowych niebędących integralną częścią ogrodzenia, elementów i plansz reklamowych, plakatów oraz nośników informacji wizualnej służących prezentacji reklam oraz do przekazu informacji;
- d) wyposażenia ogródka poza jego obrysem;
- e) sztucznej trawy oraz wykładzin;
- f) urządzeń nagłaśniających;
- g) stoisk handlowych;
- h) dodatkowych stolików na brudne naczynia i innych niezatwierdzonych umową elementów wyposażenia ogródka;
- i) łączonych siedzisk z masywnymi zapleckami/oparciami, ław, długich stołów, rozłożystych, tapicerowanych kanap;
- j) urządzeń gastronomicznych, z wyjątkiem dystrybutora lodów, napojów i pomocnika kelnerskiego;
- k) kolorowego oświetlenia oraz emisji czerwonego światła z promienników cieplnych (dopuszcza się zastosowanie światła o temperaturze barwowej od 2500 K do 3000 K);
- l) na drzewach oraz w brukowanym obrysie pni jakichkolwiek elementów wyposażenia ogródka, urządzeń, itp., a w szczególności instalacji elektrycznej, oświetlenia;

2) W ogródkach dopuszcza się wyłącznie:

- a) podesty w lokalizacjach, w których występuje znaczny spadek nawierzchni, przy czym wysokość i konstrukcja podestów jest indywidualnie uzgadniana dla danej lokalizacji, dopuszczalne są wyłącznie podesty wytrzymałe, o konstrukcji drewnianej;
- b) elementy zacienienia (parasole, markizy), które muszą być złożone po zamknięciu ogródka, a ich ponowne rozłożenie jest możliwe z chwilą otwarcia ogródka;
- c) parasole o maksymalnej wysokości do 3,5 m, pojedyncze, w jednolitych kolorach: białym, kremowym, ecru, beżowym, jednolitych odcieniach szarości lub jednolitych kolorach dostosowanych do kolorystyki elewacji budynku, przed którym stoją; parasole na nogach bocznych, które nie mogą wystawać poza obręb ogródka, o odpowiednich parametrach technicznych, gwarantujące bezpieczeństwo tak, aby wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych (np; gwałtownych wichur, silnych wiatrów, opadów gradu itp;) nie doszło do uginania się parasoli, ich złamania, wyrwania itp.; parasole okrągłe lub wieloboczne o rozpiętości czaszy maksymalnie do 4 m;
- d) na lambrekinach parasoli lub markizy naprzemiennie (w formie napisu lub elementu plastycznego) logo firmowe lokalu, logo sponsora. Parasole od strony ulicy/rynku powinny być tak ustawione, by ekspozycja napisów/elementów plastycznych na lambrekinach była naprzemienna;
- e) kwietniki drewniane, ceramiczne lub metalowe (preferowany kolor ciemny) będące konstrukcyjnym elementem płotka lub wolnostojące w obrębie ogródka;

- f) ażurowe, lekkie przęsła, segmenty, ogrodzenia metalowe lub drewniane, (preferowane kolory ciemne), wysokość płotka wokół ogródka do wysokości maksymalnie 1,10 m od poziomu gruntu/nawierzchni;
- g) meble typu kawiarnianego, stoliki, krzesła (wiklinowe, rattanowe, metalowe, drewniane lub wykonane z wysokogatunkowych imitacji tych materiałów);
- h) jeden dystrybutor lodów albo jeden dystrybutor napojów o maksymalnej wysokości do 1,50 m;
- i) jedną kartę menu umieszczoną na stojaku (pulpicie) o maksymalnej wysokości do 1,20 m lub na sztaludze o wymiarach do 1,50 m;
- j) jeden pomocnik kelnerski o maksymalnej wysokości do 1,20 m;
- k) jeden kosz na śmieci, zabudowany w sposób korespondujący z ogrodzeniem ogródka;
- l) jeden wolnostojący telewizor, demontowany po zamknięciu ogródka;
- m) muzykę na żywo, bez użycia urządzeń wzmacniających;
- n) ogrzewanie elektryczne (dmuchawy), promienniki ciepłe lub urządzenia grzewcze stojące, wentylatory. Maksymalna liczba promienników ciepłych pod jednym parasolem nie może przekraczać 4 sztuk. Promienniki ciepłe pod parasolami w kolorze białym, emitujące światło o temperaturze barwowej od 2500 K do 3000 K.

1.3 Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji ogródków zimowych (od 15 listopada do 28 lutego roku następnego):

1) W ogródkach wyklucza się umieszczanie:

- a) plandek, folii i innych osłon służących do zabezpieczenia złożonego wyposażenia ogródka; ścian z przesuwanych paneli, drzwi, rolet, żaluzji, ani żadnych innych elementów/form architektonicznych służących do wyodrębnienia obiektu kubaturowego (pawilonu);
- b) łączonych parasoli w zwielokrotnione czasie, jednolitych dachów, zadaszeń, namiotów;
- c) reklam na czaszy parasoli, nośników reklamowych niebędących integralną częścią ogrodzenia, elementów i plansz reklamowych, plakatów oraz nośników informacji wizualnej służących prezentacji reklam oraz do przekazu informacji;
- d) wyposażenia ogródka poza jego obrysem;
- e) sztucznej trawy oraz wykładzin;
- f) stoisk handlowych;
- g) dodatkowych stolików na brudne naczynia i innych niezatwierdzonych umową elementów wyposażenia ogródka;
- h) łączonych siedzisk z masywnymi zapleckami/oparciami, ław, długich stołów, rozłożystych, tapicerowanych kanap;
- i) urządzeń gastronomicznych, z wyjątkiem dystrybutora napojów i pomocnika kelnerskiego;

- j) kolorowego oświetlenia oraz emisji czerwonego światła z promienników ciepłych (dopuszcza się zastosowanie światła o temperaturze barwowej od 2500 K do 3000K);
- k) na drzewach oraz w brukowanym obrysie pni jakichkolwiek elementów wyposażenia ogródka, urządzeń, itp.; a w szczególności instalacji elektrycznej, oświetlenia;

2) W ogródku dopuszcza się wyłącznie:

- a) podesty w lokalizacjach, w których występuje znaczny spadek nawierzchni, przy czym wysokość i konstrukcja podestów jest indywidualnie uzgadniana dla danej lokalizacji, dopuszczalne są wyłącznie podesty wytrzymałe, o konstrukcji drewnianej;
- b) parasole o maksymalnej wysokości do 3,m, pojedyncze, w jednolitych kolorach: białym, kremowym, ecru, beżowym lub jednolitych odcieniach szarości lub jednolitych kolorach dostosowanych do kolorystyki elewacji budynku, przed którym stoją, parasole na nogach bocznych, które nie mogą wystawać poza obręb ogródka, o odpowiednich parametrach technicznych, gwarantujące bezpieczeństwo tak, aby wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. gwałtownych wichur, silnych wiatrów, opadów gradu itp.,) nie doszło do uginania się parasoli, ich złamania, wyrwania itp., parasole okrągłe lub wieloboczne o rozpiętości czasy maksymalnie do 4 m;
- c) osłonę przeciwwiatrową ze szkła (przeźroczystego) do wysokości maksymalnie 1,7 m lub ogrodzenie azurowe: metalowe lub drewniane itp., (preferowany kolor ciemny) do wysokości maksymalnie 1,5 m, z zastrzeżeniem, że elementy stałe tych ogrodzeń nie mogą zajmować więcej niż 20 % powierzchni;
- d) na lambrekinach parasoli lub markizy naprzemiennie (w formie napisu lub elementu plastycznego) logo firmowe lokalu, logo sponsora. Parasole od strony ulicy/rynku powinny być tak ustawione, by ekspozycja napisów/elementów plastycznych na lambrekinach była naprzemienna;
- e) kwietniki drewniane, ceramiczne lub metalowe (preferowany kolor ciemny) będące konstrukcyjnym elementem płotka lub wolnostojące w obrębie ogródka;
- f) meble typu kawiarnianego, stoliki, krzesła (wiklinowe, rattanowe, metalowe, drewniane lub wykonane z wysokogatunkowych imitacji tych materiałów);
- g) jeden dystrybutor napojów o maksymalnej wysokości do 1,50 m;
- h) jedną kartę menu umieszczoną na stojaku (pulpicie) o maksymalnej wysokości do 1,20 m lub na sztaludze o wymiarach do 1,50 m;
- i) jeden pomocnik kelnerski o maksymalnej wysokości do 1,20 m;
- j) jeden kosz na śmieci, zabudowany w sposób korespondujący z ogrodzeniem ogródka;
- k) jeden wolnostojący telewizor, demontowany po zamknięciu ogródka;
- l) stosowanie urządzeń nagłaśniających typu audio w celu odtwarzania muzyki świątecznej;

- m) ogrzewanie elektryczne (dmuchawy), promienniki ciepłe lub urządzenia grzewcze stojące, wentylatory; Maksymalna liczba promienników ciepłych pod jednym parasolem nie może przekraczać 4 sztuk. Promienniki ciepłe pod parasolami w kolorze białym, emitujące światło o temperaturze barwowej od 2500 K do 3000 K;
- n) wzbogacenie ogródka o dekorację okolicznościową świąteczno-noworoczną.

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Izycka

z zastrzeżeniem
względem prawnym
KADKA PRAWNY
Beata Romanowska
-NN/168

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zającki

Toruń,

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 191
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.06.2019

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY NR

Nr umowy.....

Spisany w dniudotyczący terenu pod ogródek - udostępnienie terenu Najemcy

1. Wynajmujący: **Gmina Miasta Toruń**
Reprezentowana przez:.....
2. Najemca:.....
Reprezentowany przez:.....
3. Cel udostępnienia terenu:.....
4. Adres udostępnianego terenu, powierzchnia:.....
5. Rodzaj i stan techniczny udostępnianej nawierzchni:.....
.....
.....

Podpis/y przedstawiciela/i Wynajmującego:

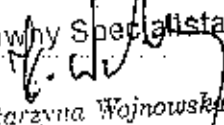
.....
.....

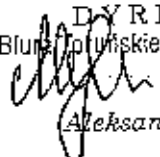
Podpis/y przedstawiciela/i Najemcy:

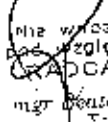
.....
.....

Załączniki:

1. dokumentacja fotograficzna

Główny Specjalista

Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka


nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T. AM/188

Toruń,.....

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 191
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.06.2019

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY NR

Nr umowy.....

Spisany w dniudotyczący terenu zajętego pod ogródek – odbiór terenu przez Gminę

1. Wynajmujący: Gmina Miasta Toruń
Reprezentowana przez:.....
2. Najemca:.....
Reprezentowany przez:.....
3. Adres udostępnianego terenu, powierzchnia:.....
4. Opis naruszenia zasad organizowania ogródków gastronomicznych:.....
.....
.....

Podpis/y przedstawiciela/i Wynajmującego:

.....
.....

Podpis/y przedstawiciela/i Najemcy:

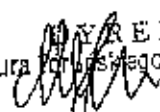
.....
.....

Załączniki:

1. dokumentacja fotograficzna

Główny Specjalista

Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Miejskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izyska

