

Zarządzenie Nr¹⁹⁰.....
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia^{26.06}..... 2019 roku

w sprawie określenia zasad umieszczania
szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych
na drogach wewnętrznych zespołu staromiejskiego w Toruniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), uchwały Nr 391/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych i wyłączenia z użytkowania wskazanych ulic w Toruniu, uchwały Nr 639/17 Rady Miasta Torunia z dnia 7 września 2017 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych i wyłączenia z użytkowania wskazanych ulic w Toruniu, uchwały Nr 74/19 Rady Miasta Torunia z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej wskazanych ulic w Toruniu oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się, co następuje:

§1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **szyldzie płaskim** – należy przez to rozumieć graficzne oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub inną, o stałej treści zawierającej: nazwę (firmę) lub imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwę działalności określającej jej przedmiot, umieszczone na elewacji budynku, w którym działalność jest wykonywana;
- 2) **szyldzie typu „semafor”** – należy przez to rozumieć graficzne oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub inną, o stałej treści zawierającej: nazwę (firmę) lub imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwę działalności określającej jej przedmiot, montowane prostopadle do elewacji budynku;
- 3) **reklamie** – należy przez to rozumieć graficzne upowszechnienie informacji o osobach, firmach, towarach, usługach, przedsięwzięciach lub ruchach społecznych w jakiegokolwiek wizualnej formie, umieszczona na elewacji budynku, w którym wykonywana jest działalność podmiotu;
- 4) **reklamie remontowo-budowlanej** – należy przez to rozumieć reklamę na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu;
- 5) **tablicy reklamowej** – należy przez to rozumieć nośnik reklamy o płaskiej powierzchni, wolnostojąca lub przytwierdzona do budynku, banery, ekspozytory, roll-upy, reklamy naklejane na okna lub witryny;
- 6) **wolnostojącym nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć przedmiot materialny przeznaczony lub służący ekspozycji reklamy wraz z jego elementami konstrukcyjnymi i zamocowanymi;
- 7) **inwestorze** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, będącą właścicielem szyldu, reklamy lub nośnika reklamowego lub ubiegającą się o jego zamieszczenie;
- 8) **uzgodnieniach** – należy przez to rozumieć konsultacje z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Torunia i jednostkami organizacyjnymi Gminy uczestniczącymi w procedurze weryfikacji propozycji lokalizacji szyldu, reklamy lub nośnika reklamowego.

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., 319 z dnia 31 października, nr 353 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz nr 124 z dnia 2 maja 2019 r.

9) **elewacji** – należy przez to rozumieć zewnętrzną ścianę budynku.

§ 2. **Montaż szyldów, reklam i wolnostojących nośników reklamowych może nastąpić zgodnie z warunkami określonymi przez przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.). Wytyczne dotyczące umieszczania szyldów, reklam i wolnostojących nośników reklamowych zostały ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3.1. **Uzyskanie prawa do umieszczania szyldów i reklam montowanych do elewacji budynku na drogach, o których mowa w § 1, wymaga uprzedniej pozytywnej decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków.**

2. **Uzyskanie prawa do umieszczania szyldów/reklam typu „semafor”, reklam remontowo-budowlanych i wolnostojących nośników reklamowych na drogach, o których mowa w § 1, wymaga uprzedniego zawarcia umowy cywilnoprawnej, którą w imieniu Gminy Miasta Toruń zawiera Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków. Wzór umowy został ustalony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

3. **Wzory wniosków o zawarcie umów na umieszczenie reklam, o których mowa w § 2, pkt 2-6 został ustalony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

4. **Do wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor” należy dołączyć:**

- a. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- b. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie umieszczenia szyldu/reklamy typu „semafor”,
- c. zdjęcie (wizualizację komputerową) reklamy oraz elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji nośnika reklamowego,
- d. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń. **Wzór oświadczenia został ustalony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

5. **Do wniosku o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy remontowo- budowlanej należy dołączyć:**

- a. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- b. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,
- c. szkic sytuacyjny z pomiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki oraz ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
- d. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń. **Wzór oświadczenia został ustalony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

6. **Do wniosku o zawarcie umowy na czasowe umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego należy dołączyć:**

- a. tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
- b. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- c. dokumentację projektową i fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego wraz z informacją dotyczącą proponowanych lokalizacji wraz z określeniem terminu ekspozycji,
- d. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń. **Wzór oświadczenia został ustalony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

§ 4.1. **Decyzję na umieszczenie szyldów i reklam montowanych do elewacji budynku wydaje Miejski Konserwator Zabytków.**

2. Umowy na umieszczenie szyldów/reklam typu „semafor”, reklam remontowo-budowlanych i wolnostojących nośników reklamowych na drogach, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, zawiera w imieniu Gminy Miasta Toruń dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
- § 5. Wysokość stawek czynszu za najem terenu w celu umieszczenia szyldów/reklam typu „semafor”, reklam remontowo-budowlanych i wolnostojących nośników reklamowych na terenie, o którym mowa w § 1, stanowiącym własność Gminy Miasta Toruń, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia.
- § 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz stosowne uchwały Rady Miasta Torunia.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków oraz dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
- § 9. Traci moc zarządzenie nr 342 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 listopada 2016 roku z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych zasad umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych, na drogach wewnętrznych.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Kulecki

INSPEKTOR

Ewa Sulinska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izzycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
Gr/11/168

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE UMIESZCZANIA
SZYLDÓW, REKLAM, WOLNOSTOJĄCYCH NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH
NA DROGACH WEWNĘTRZNYCH
ZESPOŁU STAROMIEJSKIEGO W TORUNIU**

1. Szylidy/reklamy:

- 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego ma prawo do umieszczenia na elewacji jednego szyldu informacyjnego (reklamy) o prowadzonej przez niego działalności, co oznacza szyld płaski montowany równoległe do elewacji budynku i jednego szyldu typu „semafor” montowanego prostopadle do elewacji budynku;
- 2) forma szyldu (reklamy) musi być dostosowana do charakteru otoczenia, w szczególności do wystroju architektonicznego budynku, na którym ma zostać umieszczony;
- 3) umieszczanie szyldów (reklam) może nastąpić wyłącznie w sposób niezakłócający odczytania znaków drogowych, urządzeń służących do prezentacji informacji Systemu Informacji Miejskiej, a także w sposób nieograniczający widoczności kamer monitoringu miejskiego;
- 4) szyld (reklama) może być umieszczony wyłącznie w obrębie parteru, do wysokości gzymsu pomiędzy parterem a pierwszym piętrzem. Wyjątek stanowią budynki oryginalnie zaprojektowane z przeznaczeniem na funkcję usługową lub biznesową, gdzie wyznaczono miejsce na szyld. Odstępstwo od tej zasady jest możliwe, gdy lokale użytkowe zlokalizowane są również powyżej parteru, a zamontowanie szyldu w kondygnacji parteru jest niemożliwe;
- 5) szyld (reklama) musi być umieszczony zgodnie z zachowaniem ładu kompozycyjnego, w szczególności z uwzględnieniem osi pionowych i poziomych podziałów (wyznaczonych np. rysunkiem detalu architektonicznego, otworami okiennymi czy drzwiowymi) oraz właściwego układu, formy już istniejących szyldów;
- 6) szylidy (reklamy) nie mogą przesłaniać istotnych elementów wystroju architektonicznego elewacji m.in. okien, portali, balustrad, zwieńczeń, gzymsów, polichromii, artykulacji ozdobnego zróżnicowania faktury tynków, okładzin kamiennych, klinkierowych i innych elementów historycznego wystroju budynków;
- 7) wielkość, kolorystyka, grafika szyldów (reklam) umieszczanych na elewacjach budynków musi być indywidualnie dostosowana do kompozycji architektonicznej i charakteru budynku oraz powinna uwzględniać funkcje budynku;

- 8) dopuszcza się szyld płaski/szyld typu „semafor”/reklamę o powierzchni jednolitej, ażurowej lub z zastosowaniem liter/znaków przestrzennych;
- 9) w przypadku konieczności umieszczenia większej liczby szyldów (reklam) na jednej elewacji dla różnych firm, znajdujących się pod tym samym adresem, należy projektować szyldy (reklamy) o charakterze „modułowym”;
- 10) w przypadku szyldów (reklam) korporacyjnych (banki, firmy i sklepy sieciowe) można zachować logo, kolorystykę i inne elementy identyfikacji wizualnej firmy, pod warunkiem dostosowania formy szyldu do danego obiektu, m.in. poprzez indywidualne opracowanie ramy i kompozycji szyldu;
- 11) szyld (reklama) powinien charakteryzować się wysokim standardem wykonania, z materiałów naturalnych (metal, kamień, ceramika, szkło, drewno) lub wysokogatunkowych imitacji;
- 12) wyklucza się umieszczanie na elewacjach szyldów (reklam) promujących napoje alkoholowe w rozumieniu ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (D.Z.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz reklam promujących wyroby tytoniowe, rekwizyty tytoniowe i produkty imitujące wyroby tytoniowe oraz symbole związane z używaniem tytoniu w rozumieniu ustawy z dnia 9.11.1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (DZ.U. z 2018 r., poz. 1446 z późn. zm.);
- 13) wyklucza się umieszczanie nośników reklamowych prezentujących treści wulgarne lub dyskryminujące, w tym treści, które nawołują do nienawiści wobec konkretnych osób lub grup, propagują ich dyskryminację lub ubliżają im ze względu na ich pochodzenie rasowe lub etniczne, religię, niepełnosprawność, wiek, narodowość, orientację seksualną, płeć lub inny aspekt wiążący się z dyskryminacją lub marginalizacją;
- 14) wyklucza się umieszczanie szyldów (reklam) z wykorzystaniem ekranów plazmowych lub typu LED, podświetlonych kasetonów w formie plastikowych skrzyń wyklejonych foliami oraz wyświetlanych ruchomych obrazów na elewacjach, w witrynach, drzwiach i oknach. Dopuszcza się lokalizację szyldu (reklamy) niebędącej ekranem plazmowym lub typu LED, podświetlanym kasetonem lub wyświetlaniem ruchomych obrazów, wyłącznie w witrynie z zastrzeżeniem, że reklama może zajmować do 20 procent powierzchni witryny;
- 15) wyklucza się szyldy (reklamy) dominujące, przytłaczające elewację, krzykliwe, agresywne, „migoczące”, będące źródłem oślepiającego światła oraz oświetlające inne części elewacji niż ta, na której są usytuowane;
- 16) przy projektowaniu formy, materiału i sposobu montażu szyldu (reklamy) zaleca się wzorowanie na reklamach historycznych;

- 17) dopuszcza się umieszczanie reklamy wielkoformatowej na siatkach ochronnych rusztowań, stawianych wyłącznie na czas prowadzenia prac remontowo-budowlanych przy obiektach, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
- a) reklama wielkoformatowa może zajmować, maksymalnie do 25 procent powierzchni siatki, natomiast pozostała część powierzchni siatki powinna przedstawiać odwzorowanie elewacji remontowanego obiektu zabytkowego lub inną grafikę artystyczną w przypadku innych obiektów,
 - b) umieszczanie reklamy wielkoformatowej na powyższych warunkach wymaga pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 18) na czas wykonywania robót remontowo – budowlanych na elewacji budynku, trwających dłużej niż 30 dni kalendarzowych, należy usytuować nadruk na siatce zabezpieczającej rusztowanie lub w formie banera, stanowiący odzwierciedlenie elewacji budynku, przy którym znajduje się rusztowanie. Na części nośnika reklamowego, nie przekraczającej 30 % powierzchni nośnika, dopuszczalne jest usytuowanie reklamy komercyjnej.

2. Nośniki reklamowe (reklamy wolnostojące, tablice reklamowe/potykacze, ekspozytory itp.)

- 1) powierzchnie ekspozycyjne wolnostojących nośników reklamowych powinny nawiązywać do elementów istniejącego zagospodarowania przestrzeni: osi jezdni, płaszczyzn fasad zabudowy i innych charakterystycznych elementów w sąsiedztwie, a także innych nośników reklamy o porównywalnej wielkości;
- 2) dopuszcza się tablice informacyjne stanowiące element informacji turystycznej, przyrodniczej, porządkowej, znak informacyjny o obiekcie zabytkowym, znak informacyjny o obiekcie użyteczności publicznej ustawiony przez gminę jako system informacji miejskiej, oznaczenie urządzeń technicznych lub symboli narodowych;
- 3) forma nośnika reklamowego musi być dostosowana do charakteru otoczenia, w szczególności do wystroju architektonicznego budynku, przed którym ma zostać umieszczony;
- 4) dopuszcza się wyłącznie nośniki reklamowe o najwyższych standardach estetyczno-technicznych. W przypadku lokalizacji nośnika reklamowego w sąsiedztwie mebli miejskich – kolor nośnika musi być dostosowany do koloru tych mebli;
- 5) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego dopuszcza się umieszczenie wyłącznie jednego nośnika reklamowego typu wystawka i jednego nośnika reklamowego typu potykacz przed lokalem, promujących prowadzoną działalność gospodarczą.

6) wyklucza się umieszczanie nośników reklamowych:

- a) wielkogabarytowych (słupów) w sąsiedztwie zabytkowej zabudowy i na tle historycznej zieleni;
- b) innych wolnostojących nośników reklamowych o powierzchni reklamowej większej lub równej 2 m²,
- c) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
- d) w miejscach i w sposób zastrzeżony dla istniejącego oznakowania tablic i znaków informacyjnych, w tym nazwy ulic i numeracji porządkowej nieruchomości lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
- e) na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, bez zgody właściwego konserwatora zabytków, z wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych;
- f) na pomnikach i miejscach pamięci narodowej;
- g) w sposób powodujący przesłanianie charakterystycznych widoków na obiekty wpisane do rejestru zabytków, ujęte w gminnej ewidencji zabytków lub będące dobrem kultury współczesnej, a także pomników, rzeźb i miejsc pamięci narodowej;
- h) na oknach i witrynach w sposób eliminujący otwór okienny z kompozycji budynku oraz likwidujący ich zasadniczą funkcję oświetlenia dziennego,
- i) na nawierzchni ulic i chodników,
- j) na budowlach (obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury) oraz urządzeń technicznych (np. szafy teletechniczne, skrzynki energetyczne, gazowe, itp.).

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zieliński

INSPEKTOR
Edyta Sulińska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Łżycka

Nie wyrażę zastrzeżeń
od względem prawnym
RABCA PRAWNY
mgr *Beata Romanowska*
T. 11/188

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy Gminą Miasta Toruń z siedzibą Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14 reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Biura Toruńskiego Centrum Miasta działającego na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Torunia z dnia, zwanego dalej Wynajmującym

a

..... +NIP + adres siedziby lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, zwanym dalej Najemcą

§ 1. Przedmiot umowy

Wynajmujący udostępnia Najemcy teren o pow. na Rynku Staromiejskim (ul. Różanej, ul. Szerokiej, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chełmińskiej, (od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Rynek Staromiejski), ul. Rynek Nowomiejski (wydzielona krawężnikiem środkowa część ul. Rynek Nowomiejski – płyta Rynku Nowomiejskiego, bez okalającej ją jezdni i chodników i z wyłączeniem działek nr 134 i 135), ul. Wielkie Garbary (od skrzyżowania z ul. Ślusarską do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi), ul. Żeglarskiej (od skrzyżowania z ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Rynek Staromiejski) ul. Panny Marii, ul. Ducha Świętego (od skrzyżowania z ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Różaną, ul. Kopernika (od skrzyżowania z ul. Ducha Św. do skrzyżowania z ul. Żeglarską), ul. Łazienna (od skrzyżowania z ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Szeroką):

1. przed budynkiem nr w celu:

a) umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor”, montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności pod nazwą.....

b) umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu

c) umieszczenia wolnostojącego/wolnostojących nośnika/ów reklamowego/reklamowych, zwanych dalej nośnikami reklamowymi.

2. Teren, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest wyznaczony zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

3. Najemca legitymuje się:

a) zgodą właściciela nieruchomości na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor”.

b) decyzją Miejskiego Konserwator Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,

c) tytułem prawnym do lokalu, przed którym ma/mają być umieszczony/e nośnik/i reklamowy/reklamowe.

4. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych zostały określone zarządzeniem nr.... Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2.

Terminy

1. Strony ustalają okres najmu od dnia..... r. do dnia..... r. Umowa może być zawarta na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kc.
3. Niniejsza umowa może być przedłużona w drodze aneksu do umowy.

§ 3.

Czynsz z tytułu najmu

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy obowiązuje zarządzenie nr... PMT z dnia ... w sprawie, a stawka czynszu w nim ustalona wynosi ... zł/m.kw.
2. Zważywszy na stawkę za 1m.kw gruntu, o której mowa w ust. 1, Najemca zobowiązuje się uiścić czynsz w kwocie zł. (słownie złotych:) netto + podatek VAT miesięcznie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
3. Najemca zobowiązany jest płać czynsz z góry przelewem na konto Wynajmującego nr w terminie do 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od terminu doręczenia faktury.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu czynszu najmu, niezależnie od skutków przewidzianych w § 8, Najemca, oprócz odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zapłaci Wynajmującemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 40 euro przeliczonych na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne – bez odrębnego wezwania. W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku przez Wynajmującego, na co Najemca wyraża zgodę.
5. O zmianie wysokości stawek określonych odrębnym zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Torunia Wynajmujący poinformuje Najemcę pisemnie w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia. Powiadomienie o zmianie stawki nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Najemca wyraża zgodę na zapłatę, bez odrębnego wezwania, należności przypadającej Wynajmującemu określonej w ust.1 przeliczonej według nowej stawki – od dnia jej wprowadzenia wraz z odsetkami za każdy dzień opóźnienia w realizacji transakcji handlowej.
7. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości za przedmiot najmu w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4.

Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązuje się do:

1. umieszczenia *nośników reklamowych* zgodnie z wytycznymi dotyczącymi umieszczenia szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych określonymi zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Torunia, projektem uzgodnionym z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz lokalizacją, powierzchnią i zasadach określonych w umowie,
2. uzgodnienia z Wynajmującym pisemnie lub drogą e-mailową terminu odbioru *nośników reklamowych*, nie później niż w ciągu 7 dni od daty obowiązywania umowy. Upoważnionymi do odbioru *nośników reklamowych* w imieniu Wynajmującego są pracownicy Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
3. zachowania formy i treści szyldu/reklamy typu „semafor”/ siatki z nadrukiem reklamowym, zgodnej/ego z wizualizacją przedłożoną wraz z wnioskiem oraz do zapewnienia właściwego stanu estetycznego i technicznego szyldu/reklamy typu „semafor”/siatki,
4. usunięcia w ciągu 3 dni roboczych nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru *nośników reklamowych*, wskazanych przez Wynajmującego w protokole zdawczo-odbiorczym,
5. uzyskania każdorazowo w terminie do 7 dni pisemnej zgody Wynajmującego na planowaną zmianę formy *nośników reklamowych* w tym: ich lokalizacji, powierzchni, kolorystyki, wielkości, kształtu itp.,
6. instalowania *nośników reklamowych* bez naruszania nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia, usunięcia na własny koszt powstałej szkody,
7. przyjęcia skorygowanej powierzchni *nośników reklamowych* wskazanej przez Wynajmującego lub usunięcia *nośników reklamowych* na swój koszt w przypadku:
 - a) przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych,
 - b) organizacji ważnych uroczystości miejskich lub państwowych,
 - c) innych uzasadnionych potrzeb miasta

- ~~w terminie do 7 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od Wynajmującego,~~
a w przypadku usunięcia awarii w trybie natychmiastowym.
8. niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o utracie tytułu prawnego do lokalu lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy,
 9. poniesienia wszelkich kosztów związanych z powstałymi szkodami w nawierzchni zajmowanej przez *wolnostojące nośniki reklamowe* podczas realizacji umowy,
 10. nieprzenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
 11. przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz w jej załącznikach.

§ 5.

Uprawnienia Wynajmującego

1. Wynajmujący ma prawo do przeprowadzania, bez powiadamiania Najemcy, kontroli przestrzegania wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych na terenie, o którym mowa w odrębnym zarządzeniu nr ... Prezydenta Miasta Torunia z dn....
2. Do kontroli w zakresie wskazanym w ust. 1, w imieniu Wynajmującego, upoważnieni są pracownicy Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, zawierający datę, miejsce i nazwę kontrolowanego Najemcy, informację o zajętej powierzchni, opis naruszenia wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych wraz z dokumentacją fotograficzną, podpisy przedstawicieli Wynajmującego i przedstawiciela kontrolowanego Najemcy.
4. Kopia protokołu jest przekazywana Najemcy w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Najemcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń/ wyjaśnień dotyczących w terminie do 5 dni od daty otrzymania protokołu.
5. Zastrzeżenia/ wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, należy wnieść w formie pisemnej do Wynajmującego, który rozpatrzy je w terminie do 3 dni roboczych od daty ich wpływu. Pisemne rozstrzygnięcie zgłoszonych zastrzeżeń jest doręczane Najemcy w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia.
6. Najemca wyraża zgodę, aby na jego koszt zostały usunięte przez Wynajmującego wszelkiego rodzaju skutki związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
7. Nieprzestrzeganie warunków umowy przez Najemcę stanowić będzie podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Na żądanie Wynajmującego Najemca ma obowiązek zapłacić karę umowną za nieprzestrzeganie zapisów umownych (obowiązków najemcy) określonych w § 4 niniejszej umowy lub wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych określonych zarządzeniem nr... Prezydenta Miasta Torunia stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Wysokość kary (stawka) za każde naruszenie zasad, o których mowa w § 4 niniejszej umowy oraz dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych określonych zarządzeniem nr ... Prezydenta Miasta Torunia wynosi 500 złotych /dzień (słownie złotych: pięćset).
3. Kara umowna będzie naliczana przez Wynajmującego zgodnie z poniższą gradacją:
 - a) pouczenie (wezwanie pisemne do usunięcia naruszenia),
 - b) pierwsza kara w wysokości 50 % stawki określonej w § 6 ust. 2,
 - c) druga kara w wysokości 100 % stawki określonej w § 6 ust. 2 oraz rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmujący zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody okaże się wyższa niż kwota kary umownej wskazana zgodnie z ust.2.

Rozwiązanie umowy

1. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Najemca:
 - a) zalega z zapłatą należności umownych co najmniej za dwa pełne okresy płatności, tj. dwa miesiące,
 - b) przedłożył Wynajmującemu dane niezgodne ze stanem faktycznym,
 - c) zaprzestał prowadzenia działalności/robót,
 - d) nie zastosuje się do zaleceń usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Wynajmującego w protokole zdawczo – odbiorczym, stwierdzonych podczas odbioru nośników reklamowych w terminie określonym w § 5 ust. 3,
 - e) co najmniej dwukrotnie naruszy wytyczne dotyczące umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych, określone w niniejszej umowie oraz w odrębnym zarządzeniu nr Prezydenta Miasta Torunia, nie wypełniając zaleceń pokontrolnych,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wynajmujący przed rozwiązaniem umowy wezwie pisemnie Najemcę do usunięcia naruszenia. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 3, zmiana warunków umowy (aneks) wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany w § 1 i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innego operatora za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja będzie doręczona za pisemnym poświadczeniem odbioru lub wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Najemcy, dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/o dzieło, w tym wypłaty wynagrodzenia,
 - b) wykonywania obowiązków zleceniodawcy, jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych,
 - c) wykonywania obowiązków zleceniodawcy, jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - d) wykonywania obowiązków zleceniodawcy wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia.
4. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,

- b) w zależności od potrzeb organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organowi rentowemu, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym; gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

WYNAJMUJĄCY

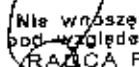
NAJEMCA

INSPEKTOR

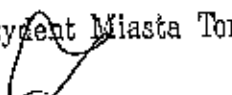

Edyta Sulińska

DYREKTOR
Biura Torunia jako Centrum Miasta


Aleksandra Izycka


Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T./W/168

Prezydent Miasta Torunia


Andrzej Zaleski

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

A. Wniosek o zawarcie umowy na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor” na terenie Rynku Staromiejskiego/ ul. Różanej/ ul. Szerokiej/ ul. Królowej Jadwigi/ul. Chełmińskiej/ Rynku Nowomiejskim/ ul. Wielkie Garbary/ ul. Żeglarskiej/ul. Panny Marii/ul. Ducha Świętego/ul. Kopernika/ul. Łaziennej*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Dane przedsiębiorcy indywidualnego:

| | |
|---------------------------------------|--|
| imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| NIP / PESEL | |
| tel. kontaktowy | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2) Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe)

a.

| | |
|--|--|
| I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| KRS: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

b.

| | |
|---|--|
| II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2. Dane dotyczące szyldu/reklamy typu „semafor”

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m²)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres budynku, na którym umieszczony będzie szyld/reklama typu „semafor”

.....

4. Termin ekspozycji: od do.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

.....

(miejscowość, data, pieczęć), podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego:, adres poczty elektronicznej.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

.....
nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

.....
adres wnioskodawcy

.....
nr NIP wnioskodawcy

.....
adres, na który ma być wysłana faktura VAT

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali:

- w związku z zawarciem umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu na podstawie Zarządzenia PMT w sprawie określenia szczegółowych zasad organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagane przepisem prawa: ww. zarządzeniem oraz rozporządzeniem.

W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych Urząd nie zawrze umowy na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych pod organizację sezonowego ogródka gastronomicznego.

Pana/Pani dane osobowe będziemy udostępniali podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych poza teren Polski.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat (kat. arch. BE10).

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii przez okres przechowywania.
- 2) Poprawienia swoich danych

3) **Ograniczenia przetwarzania danych:**

Ma Pan/Pani prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/Pani danych osobowych w przypadku:

- przekonania Pana/Pani, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie
- nie chce Pan/Pani abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- trwania okresu od wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania

4) **Wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skicrować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gcn. Sikorskiego 8.

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/Pani tożsamość (dokonać Pana/Pani identyfikacji)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 2) decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie umieszczenia szyldu/reklamy typu „semafor”,
- 3) zdjęcie (wizualizację komputerową) reklamy oraz elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji nośnika reklamowego,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

* *właściwie podkreślić/wypełnić*



WNIOSEK

B. Wniosek o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy remontowo-budowlanej na terenie Rynku Staromiejskiego/ ul. Różanej/ ul. Szerokiej/ ul. Królowej Jadwigi/ul. Chelmińskiej/ Rynku Nowomiejskim/ ul. Wielkie Garbary/ ul. Żeglarskiej/ ul. Panny Marii/ ul. Ducha Świętego/ul. Kopernika/ ul. Łaziennej*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Dane przedsiębiorcy indywidualnego:

| | |
|---------------------------------------|--|
| imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| NIP / PESEL | |
| tel. kontaktowy | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2) Dane współników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe)

a.

| | |
|--|--|
| I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| KRS: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

b.

| | |
|---|--|
| II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2. Dane dotyczące reklamy remontowo-budowlanej:

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m², liczba nośników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres budynku, przed którym umieszczona będzie reklama remontowo-budowlana

.....

4. Termin ekspozycji: od.....do.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

.....
(miejsowość, data, pieczęć), podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego:, adres poczty elektronicznej.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

.....
nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

.....
adres wnioskodawcy

.....
nr NIP wnioskodawcy

.....
adres, na który ma być wysłana faktura VAT

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali:

- w związku z zawarciem umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu na podstawie Zarządzenia PMT w sprawie określenia szczegółowych zasad organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagane przepisem prawa: ww. zarządzeniem oraz rozporządzeniem.

W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych Urząd nie zawrze umowy na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych pod organizację sezonowego ogródka gastronomicznego.

Pana/Pani dane osobowe będziemy udostępniali podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych poza teren Polski.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat (kat. arch. BE10).

Ma Pan/Pani prawo do:

- 5) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii przez okres przechowywania.

7) **Ograniczenia przetwarzania danych:**

Ma Pan/Pani prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/Pani danych osobowych w przypadku:

- przekonania Pana/Pani, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie
- nie chce Pan/Pani abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- trwania okresu od wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania

8) **Wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/Pani tożsamość (dokonać Pana/Pani identyfikacji).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku

- 1) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 2) decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,
- 3) szkic sytuacyjny z domiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki oraz ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

* *właściwe podkreślić/wypełnić!*



WNIOSEK

C. Wniosek o zawarcie umowy na czasowe umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego na terenie Rynku Staromiejskiego/ ul. Różanej/ ul. Szerokiej/ ul. Królowej Jadwigi/ul. Chełmińskiej/ Rynku Nowomiejskim/ ul. Wielkie Garbary/ ul. Żeglarskiej/ ul. Panny Marii/ ul. Ducha Świętego/ul. Kopernika/ ul. Łaziennej*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Dane przedsiębiorcy indywidualnego:

| | |
|---------------------------------------|--|
| imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| NIP / PESEL | |
| tel. kontaktowy | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2) Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe)

a.

| | |
|--|--|
| I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| KRS: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

b.

| | |
|---|--|
| II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy | |
| PESEL: | |
| NIP: | |
| tel. kontaktowy: | |
| adres poczty elektronicznej: | |

2. Dane dotyczące wolnostojącego nośnika reklamowego:

(wymiary, dane techniczne; zajmowana powierzchnia w m², liczba i rodzaj nośników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wnioskowana lokalizacja:

.....

4. Termin ekspozycji: od.....do.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

(miejsowość, data, pieczęć), podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego: ... , adres poczty elektronicznej.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

.....
nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

.....
adres wnioskodawcy

.....
nr NIP wnioskodawcy

.....
adres, na który ma być wysłana faktura VAT

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali:

- w związku z zawarciem umowy na udostępnienie miejsca w celu zorganizowania ogródka gastronomicznego na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu na podstawie Zarządzenia PMT w sprawie określenia szczegółowych zasad organizowania sezonowych ogródków gastronomicznych oraz art. 6 ust 1 lit e) RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych jest wymagane przepisem prawa: ww. zarządzeniem oraz rozporządzeniem.

W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych Urząd nie zawrze umowy na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych pod organizację sezonowego ogródka gastronomicznego.

Pana/Pani dane osobowe będziemy udostępniali podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych osobowych poza teren Polski.

Pana/Pani dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat (kat. arch. BE10).

9) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii przez okres przechowywania.

10) Poprawienia swoich danych.

11) Ograniczenia przetwarzania danych:

Ma Pan/Pani prawo zażądać abyśmy ograniczyli przetwarzanie wyłącznie do przechowywania Pana/Pani danych osobowych w przypadku:

- przekonania Pana/Pani, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie
- nie chce Pan/Pani abyśmy usunęli dane bo będą Panu/i potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- trwania okresu od wniesienia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania

12) Wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – www.bip.torun.pl

W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wafy Gen. Sikorskiego 8.

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pana/Pani tożsamość (dokonać Pana/Pani identyfikacji).

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
- 2) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 3) dokumentację projektową i fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego wraz z informacją dotyczącą proponowanych lokalizacji wraz z określeniem terminu ekspozycji,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

* właściwe podkreślić/wypełnić/

INSPEKTOR
Eryka Sulinska
Eryka Sulinska

DYREKTOR
Blura Toruńska Centrum Miasta
Aleksandra Izyczka
Aleksandra Izyczka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
W/NN/188

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski
Michał Zaleski

Załącznik nr 4 do
Zarządzenia nr 190
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.06 2019 r.

.....
miejsce, data

.....
Imię i nazwisko oświadczającego

.....
adres zamieszkania

Biurowo Toruńskiego Centrum Miasta
Urząd Miasta Torunia
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń

OŚWIADCZENIE

..... oświadczam, iż na dzień
(imię, nazwisko / nazwa firmy)
złożenia niniejszego wniosku nie zalegam z uiszczaniem należności, w tym należności podatkowych
wobec Gminy Miasta Toruń.

.....
podpis oświadczającego

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izvcka

INSPEKTOR

Edyta Sulińska

.....
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
Tc/W/168