

Zarządzenie nr .140  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia ....28.04.2021r.:

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713<sup>1)</sup>), § 3 ust. 2 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) oraz uchwały nr 659/19 Rady Miasta Torunia z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie desygnowania osób przez Radę Miasta Torunia do składu Komisji Mieszkaniowej zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Ewaryst Gajek;
- 2) Joanna Guzińska;
- 3) Piotr Hoffmann;
- 4) Kamil Kojak;
- 5) Maciej Korzeniowski;
- 6) Elżbieta Kowalska;
- 7) Mariusz Mierczyński;
- 8) Janusz Modzelewski;
- 9) Krystyna Nowakowska;
- 10) Beata Świtajska;
- 11) Wiesława Tyrchan;
- 12) Jolanta Żołnowska.

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji Mieszkaniowej wyznacza się Panią Elżbietę Kowalską.

§ 3. Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038.

Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Elżbieta Kowalska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY

Jolanta Zagórska  
Tł - 535

Załącznik do zarządzenia nr 170  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia ..22..03..2022..

## REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.1. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w terminie 7 dni od dnia powołania Komisji.

§ 2.1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczący Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na przyjmowaniu, weryfikowaniu, udzielaniu odpowiedzi na wnioski o najem lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji, sporządzaniu protokołów ze wszystkich prac Komisji oraz rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń wnioskujących, zapewnia uprawniony pracownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności w pracach Komisji. Oświadczenie należy złożyć do Przewodniczącego Komisji w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia. Druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3.1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 7 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 4.1. Komisja może dokonywać wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

2. Wizji lokalnych dokonuje zespół składający się z co najmniej dwóch członków Komisji. Z dokonanej wizji lokalnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 5. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.

§ 6. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia uwagi i zastrzeżenia wnioskujących do projektu listy mieszkaniowej oraz ostateczny projekt listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jołanta Zagórska  
Tr - 535

Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  
Elżbieta Kowalska

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Załącznik do  
Regulaminu Pracy  
Komisji Mieszkaniowej

Oświadczenie Członka Komisji Mieszkaniowej:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o najem lokalu komunalnego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o najem lokalu komunalnego;
- 3) nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Toruń dnia ..... r.

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w powyżej w pkt. .... , podlegam  
wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 6577507 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Urząd Miasta Torunia;
- 2) Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- 4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 4 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 11.listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli  
informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych

.....  
data i czytelny podpis wnioskującego

Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

  
Elżbieta Kowalska