

Zarządzenie Nr 16
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 24 stycznia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad premiowania kierowników
niektórych gminnych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)

zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad premiowania kierowników niektórych gminnych jednostek organizacyjnych, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 241 z dnia 28 października 2020 r., nr 125 z dnia 18 czerwca 2021 r., nr 166 z dnia 27 lipca 2021 r. oraz nr 252 z dnia 30 września 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Przy przyznawaniu premii kierownikom jednostek wymienionych w § 2 pkt 1-23 i 30 ocenie podlega sposób i efekty wykonywania obowiązków w poszczególnych miesiącach, za które przyznawana jest premia, w tym w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru i organizowanie pracy jednostki oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 - 2) poprawność i terminowość wykonywania zadań powierzonych kierowanej jednostce,
 - 3) pozyskanie przez jednostkę dodatkowych środków finansowych na działalność statutową,
 - 4) prawidłowość wykorzystywania przez jednostkę środków budżetowych i pozabudżetowych,
 - 5) przestrzeganie i realizacja planu finansowego jednostki,
 - 6) działania na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności wykonywanych zadań,
 - 7) przygotowywanie, wdrażanie oraz realizowanie programów i planów ograniczania kosztów w tym, w szczególności poprzez zmniejszenie zużycia energii (elektrycznej, gazowej oraz ciepłej).
2. Przy przyznawaniu premii kierownikom jednostek wymienionych w § 2 pkt 24-28 ocenie podlega sposób i efekty wykonywania obowiązków, w tym w szczególności w zakresie, o którym mowa ust.1 pkt 1-7 oraz stopień realizacji zadań merytorycznych wynikających ze statutu jednostki, planu i sprawozdania kwartalnego z działalności jednostki, składanego przez kierującego w terminie 5 dni po zakończonym kwartale. Kwartalny plan działalności jednostki kierujący winien złożyć do Wydziału Kultury co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem następnego kwartału.”,

2. załącznik do Zasad premiowania kierowników niektórych gminnych jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

Zatwierdzam:

Toruń, dnia

.....
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Torunia)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko wnioskującego
- resortowego przełożonego)

Wniosek o przyznanie premii

1. Imię i nazwisko kierującego jednostką, stanowisko, nazwa jednostki:

.....
.....

2. Okres, za który przyznawana jest premia i proponowana wysokość:

- a) %
- b) %
- c) %

3. Uzasadnienie wg § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 załącznika do zarządzenia:

1) sprawowanie nadzoru i organizowanie pracy jednostki oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników:

.....
.....

2) poprawność i terminowość wykonywania zadań powierzonych kierowanej jednostce:

.....
.....

3) pozyskanie przez jednostkę dodatkowych środków finansowych na działalność statutową:

.....
.....

4) prawidłowość wykorzystywania przez jednostkę środków budżetowych i pozabudżetowych:

.....
.....

5) przestrzeganie i realizacja planu finansowego jednostki:

.....
.....

6) działania na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności wykonywanych zadań:

.....
.....

7) przygotowywanie, wdrażanie oraz realizowanie programów i planów ograniczania kosztów w tym, w szczególności poprzez zmniejszenie zużycia energii (elektrycznej, gazowej oraz ciepłej):

.....
.....

8) stopień realizacji zadań merytorycznych wynikających ze statutu jednostki, planu i sprawozdania kwartalnego z działalności instytucji kultury (dot. tylko dyrektorów instytucji kultury):

.....
.....

4. Nieobecność dyrektora w ocenianym okresie z powodu:

- 1) zwolnienia lekarskiego dni;
- 2) urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, okolicznościowego itp.*) dni;
- 3) innych przyczyn (np. delegacje, praca zdalna itp.) dni.

5. Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta:

.....
.....
.....

6. Jednostka posiada środki przeznaczone na wypłatę premii: TAK / NIE*

7. Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskującego - resortowego przełożonego)

.....
(podpis dyrektora działu)

* właściwe zaznaczyć