

Zarządzenie Nr 167
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 27.07.2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad premiowania kierowników
gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹⁾), art. 6 i art. 8 pkt 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)

zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 171 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad premiowania kierowników gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zmienionym zarządzeniem nr 242 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 października 2020 r., załącznik do Zasad premiowania kierowników gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1038

Zatwierdzam:

Toruń, dnia

.....
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Torunia)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko wnioskującego
- resortowego przełożonego)

Wniosek o przyznanie premii

1. Imię i nazwisko kierującego zakładem, stanowisko, nazwa zakładu:

.....
.....

2. Okres, za który przyznawana jest premia i proponowana wysokość:

- a) - %
- b) - %
- c) - %

3. Uzasadnienie wg § 4 załącznika do zarządzenia:

1) sprawowanie nadzoru i organizowanie pracy jednostki oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników:

.....
.....

2) poprawność i terminowość wykonywania zadań powierzonych kierowanej jednostce:

.....
.....

3) pozyskanie przez jednostkę dodatkowych środków finansowych na działalność statutową:

.....
.....

4) prawidłowość wykorzystywania przez jednostkę środków budżetowych i pozabudżetowych:

.....
.....

5) przestrzeganie i realizacja planu finansowego jednostki:

.....
.....

6) działania na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności wykonywanych zadań, w tym racjonalności kosztów:

.....
.....

4. Nieobecność dyrektora w ocenianym okresie z powodu:

- 1) zwolnienia lekarskiego dni;
- 2) urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, okolicznościowego itp.*) dni;
- 3) innych przyczyn (np. delegacje, praca zdalna itp.) dni.

5. Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta:

.....
.....
.....

6. Zakład posiada środki przeznaczone na wypłatę premii: TAK / NIE*

7. Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskującego - resortowego przełożonego)

.....
(podpis dyrektora działu)

* właściwe zaznaczyć