

Zarządzenie nr 160
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 05.06.2019r.

**w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia weryfikacji
wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

Na podstawie § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ oraz § 11 ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 52/19 Rady Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Toruniu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2019 r., poz. 962)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się członków Zespołu roboczego do przeprowadzenia weryfikacji wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – Skarbnik Miasta Torunia, koordynator,
- 2) Paweł Piotrowicz – dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, zastępca koordynatora,
- 3) Ewa Banaszczuk-Kisiel – dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
- 4) Zbigniew Derkowski – dyrektor Wydziału Kultury,
- 5) Aleksandra Iżycka - dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
- 6) Marcin Kowallek – dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 7) Wiktor Krawiec – dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 8) Anna Łukaszewska – dyrektor Wydziału Edukacji,
- 9) Renata Matuszewska – p.o. dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 10) Izabela Miłoszewska – dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 11) Krzysztof Mitrega – dyrektor Wydziału Ochrony Ludności,
- 12) Beata Romanowska – dyrektor Wydziału Prawnego,
- 13) Mariola Soczyńska - dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji,
- 14) Anna Stasiak – dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu,
- 15) Jolanta Swinarska – p.o. dyrektora Wydziału Środowiska i Zieleni,
- 16) Rafał Wiewiórski – dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu,
- 17) Sławomir Wiśniewski – p.o. dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów.

2. W pracach zespołu, stosownie do potrzeb, na zaproszenie koordynatora, mogą uczestniczyć również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń oraz innych instytucji właściwych ze względu na przedmiot wniosków zgłoszonych w budżecie obywatelskim.

¹ Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz nr 124 z dnia 2 maja 2019 r.

§ 2.1. Zadaniem zespołu jest weryfikacja wniosków złożonych do budżetu obywatelskiego na 2020 rok pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym.

2. Zespół sprawdzi w szczególności, czy projekty nie są sprzeczne z obowiązującym prawem (w tym lokalnym), zgodność z planami i programami działania Gminy Miasta Toruń oraz zachowanie zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

2. Szczegółowe kryteria weryfikacji projektów zostały określone w Regulaminie budżetu obywatelskiego w Toruniu, który stanowi załącznik do uchwały Rady Miasta Torunia nr 52/19 z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Toruniu.

3. Zespół przedstawi Prezydentowi Miasta Torunia, zgodnie z harmonogramem działań przyjętym przez PMT, propozycję listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem, a także dokona szacunkową wycenę kosztów realizacji poszczególnych projektów.

4. Szacunkowa wycena kosztów realizacji poszczególnych projektów jest wykonywana przez właściwe merytorycznie działy Urzędu Miasta Torunia lub jednostki miejskie i musi uwzględniać wszystkie elementy projektu.

5. Poszczególne czynności związane z weryfikacją projektów, w szczególności badaniem poprawności formalnej, oceną merytoryczną, możliwością realizacji oraz wyceną kosztów muszą być prowadzone pisemnie, z wykorzystaniem formularza opracowanego przez koordynatora i potwierdzone podpisami pracowników, którzy je wykonali oraz podpisem kierownika właściwego działu Urzędu Miasta Torunia lub jednostki miejskiej.

6. Osoby dokonujące i zatwierdzające czynności związane z weryfikacją, możliwością realizacji oraz wyceną kosztów projektów ponoszą odpowiedzialność służbową za prawidłowość i jakość przeprowadzonych czynności.

§ 3.1. Pracą zespołu kieruje koordynator, który zwołuje posiedzenia całego zespołu lub jego części, zwanych dalej „grupami roboczymi” i wyznacza zadania.

2. Informacja o posiedzeniach zespołu lub grup roboczych może być przekazana pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Uczestnictwo w pracach zespołu i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu możliwe jest oddelegowanie pracownika merytorycznego danego działu/jednostki, o czym należy każdorazowo zawiadomić koordynatora lub zastępcę koordynatora.

4. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do momentu ogłoszenia wyników głosowania na projekty w budżecie obywatelskim na 2020 r.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Dulecki

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji

Grzegorz Piotrowicz
09.06.2019

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADA PRAWNY
Grzegorz Góral
Tr-459