

ZARZĄDZENIE NR 14
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 21.01.2021

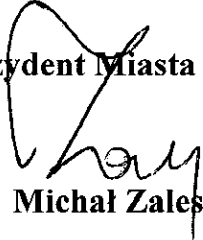
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu spotkań organizowanych przez Urząd Miasta Torunia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1738) i §8 oraz §18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się, co następuje:

§1 Wprowadza się „Regulamin spotkań organizowanych przez Urząd Miasta Torunia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

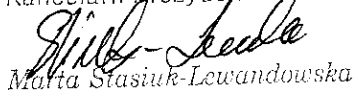
§2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Torunia.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 358 z dnia 15 listopada 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r. nr 230 z dnia 28 października 2020 r. oraz nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r.

Kancelarii Prezydenta Miasta


Małgorzata Stasiuk-Lewandowska

Regulamin spotkań organizowanych przez Urząd Miasta Torunia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w spotkaniach organizowanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych przez Urząd Miasta Torunia, a także zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w ich trakcie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) organizatorze – rozumie się przez to Urząd Miasta Torunia (dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta lub dyrektora innego działu), inicjującego spotkanie, prowadzącego i nadzorującego jego przebieg oraz wskazującego operatora, który administruje spotkaniem;
 - 2) uczestniku/uczestnikach – rozumie się przez to osoby zaproszone na spotkanie lub występujące w jej imieniu i w nim uczestniczące;
 - 3) spotkaniu – rozumie się przez to każdą rozmowę służbową prowadzoną za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
 - 4) systemie teleinformatycznym (dalej „platforma” lub „usługa”) – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego.
3. Organizator zobowiązany jest do udostępnienia uczestnikowi treści niniejszego Regulaminu i poinformowania uczestnika o konieczności zapoznania się z nim przed przystąpieniem do spotkania.
4. Udział w spotkaniach jest równoznaczny z zapoznaniem się i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§2 Organizacja spotkania

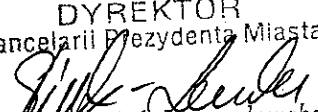
1. Spotkania odbywają się za pośrednictwem wskazanej przez organizatora platformy lub usługi przeznaczonej do pracy zdalnej, dostępnej przy użyciu programu komputerowego, aplikacji mobilnej lub przeglądarki internetowej.
2. Urząd Miasta Torunia organizuje spotkania za pomocą aplikacji Microsoft Teams. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkania za pomocą innego systemu teleinformatycznego, o czym informuje uczestników.
3. Przed spotkaniem organizator dostarcza uczestnikom wszelkie informacje umożliwiające dołączenie do spotkania (np. link do połączenia, dane logowania itp.).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dostarczenia uczestnikowi informacji, o których mowa w ust. 2. i 3. dowolną drogą komunikacji.
5. Uczestnik odpowiada za dysponowanie niezbędnym sprzętem oraz dostępem do platformy lub usługi wskazanej przez organizatora i umożliwiającej spotkanie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji dźwięku i obrazu przebiegu spotkania w celu sporządzenia notatki służbowej, protokołu lub informacji prasowej. Nagranie jest przechowywane na urządzeniach Urzędu Miasta Torunia i usuwane niezwłocznie po sporządzeniu dokumentu w wersji pisemnej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zrzutów ekranu (tzw. printscreen) w trakcie trwania spotkania.

§3 Zasady uczestnictwa w spotkaniach

1. Uczestnik obowiązany jest zalogować się do platformy lub usługi oraz uczestniczyć w spotkaniu zgodnie ze wskazaniami organizatora.
2. Uczestnicy będący pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy winni odbywać spotkania wyłącznie na urządzeniach (komputerach) służbowych z miejsca wykonywania zadań służbowych. Przy braku takiej możliwości uczestnik jest zobowiązany do poinformowania organizatora o korzystaniu z innego urządzenia lub/i miejsca.
3. Uczestnik spotkania jest zobowiązany do:
 - 1) posługiwania się imieniem, nazwiskiem oraz nazwą reprezentowanej jednostki;
 - 2) niepodejmowania żadnych działań zakłócających pracę innych uczestników, a także mających na celu uzyskanie nieuprawnionego dostępu do platformy, przejęcie kontroli nad spotkaniem czy zniszczenia zasobów;
 - 3) nieudostępniania danych dostępu do spotkania osobom trzecim bez zgody organizatora;
 - 4) ochrony tajemnicy służbowej, w tym do nieudostępnienia osobom nieuprawnionym informacji przekazywanych na spotkaniu;
 - 5) poinformowania organizatora o osobach (tj. przedstawienie ich z imienia i nazwiska), które mają wraz z nim dostęp do spotkania i nie były na nie przez organizatora zaproszone;
 - 6) w przypadku, gdy w miejscu gdzie przebywa uczestnik znajdują się inne osoby, nieuczestniczące w spotkaniu i nieuprawnione do posiadania pochodzących z niego informacji, uczestnik ten jest zobowiązany do zabezpieczenia treści omawianych w trakcie spotkania (np. poprzez odpowiedzenie ustawienie ekranu uniemożliwiającego podgląd prezentowanych, użycie słuchawek);
 - 7) zadbania o jakość nadawanego dźwięku i obrazu, umożliwiając pozostałym uczestnikom biorącym udział w spotkaniu zrozumienie wypowiedzi.
4. Uczestnik zgłasza chęć zabrania głosu za pomocą narzędzia do tego przeznaczonego w konkretnej platformie lub usłudze (np. w Microsoft Teams jest to symbol podniesionej ręki). Jeśli takie narzędzie nie jest dostępne, uczestnik włącza mikrofon i prosi prowadzącego spotkanie o udzielenie głosu.
5. Uczestnik włącza mikrofon oraz ewentualnie kamerę na czas swojej wypowiedzi, a po jej zakończeniu wyłącza te urządzenia.
6. W trakcie spotkania zakazane są wszelkie inne aktywności a w szczególności:
 - 1) publikowanie treści, których udostępnianie jest zakazane przez przepisy prawa;
 - 2) naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych oraz dóbr osobistych;
 - 3) zakłócanie przebiegu spotkania, działania systemów komputerowych, serwerów i sieci;
 - 4) podszywanie się pod tożsamość organizatora, operatora lub innych uczestników.
7. Organizator ma prawo do odebrania uczestnikowi dostępu do spotkania w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Regulaminu.

§4 Ochrona danych osobowych

Wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
Kancelarii Prezydenta Miasta

Maria Stasiuk-Lewandowska



Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Prezydent Miasta Toruń, z siedzibą przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, art. 6 ust. 1 lit e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia spotkań odbywanych przez pracowników Urzędu Miasta Torunia za pośrednictwem systemów teleinformatycznych
 - 2) udostępniania Państwu materiałów ze spotkania;
 - 3) przechowywania danych dla celów statystycznych i wewnętrznego raportowania.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizowania wyżej wskazanego celu (w szczególności firmy informatyczne i hostingowe), w tym współorganizatorom poszczególnych wydarzeń oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4.
7. Administrator nie korzysta z systemów służących automatycznemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;

- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do uczestniczenia w szkoleniu.
11. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: iod@um.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).