

Zarządzenie Nr **149**
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia **29.05.2019r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego w Toruniu.

Na podstawie §18 pkt 8 oraz §33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się co następuje:

§1. W celu realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego², powołuje się Zespół (zwany dalej Zespołem ds. starówki) w następującym składzie:

- 1) Prezydent Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Prezydenta Miasta, nadzorujący zarządzanie Toruńskim Centrum Miasta - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta - Sekretarz Zespołu;
- 4) Dyrektor Biura Mieszkalnictwa - członek Zespołu;
- 5) Dyrektor Biura Rewitalizacji - członek Zespołu;
- 6) Dyrektor Centrum Wsparcia Biznesu - członek Zespołu;
- 7) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - członek Zespołu;
- 8) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg - członek Zespołu;
- 9) Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej - członek Zespołu;
- 10) Dyrektor Ośrodka Informacji Turystycznej - członek Zespołu;
- 11) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy - członek Zespołu;
- 12) Dyrektor Toruńskiej Agendy Kulturalnej - członek Zespołu;
- 13) Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa - członek Zespołu;
- 14) Dyrektor Wydziału Edukacji - członek Zespołu;
- 15) Dyrektor Wydziału Ewidencji i Zezwoleń - członek Zespołu;
- 16) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej - członek Zespołu;
- 17) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - członek Zespołu;
- 18) Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów - członek Zespołu;
- 19) Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji - członek Zespołu;
- 20) Dyrektor Wydziału Kultury - członek Zespołu;
- 21) Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności - członek Zespołu;
- 22) Dyrektor Wydziału Podatków i Windykacji - członek Zespołu;
- 23) Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki - członek Zespołu;
- 24) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego - członek Zespołu;
- 25) Dyrektor Wydziału Środowiska i Zieleni - członek Zespołu;
- 26) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej - członek Zespołu;
- 27) Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - członek Zespołu;

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz nr 124 z dnia 2 maja 2019 r.

² przyjętego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 18/2019 z 15 stycznia 2019 r.

- 28) Komendant Straży Miejskiej - członek Zespołu;
- 29) Miejski Konserwator Zabytków - członek Zespołu;
- 30) Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. - członek Zespołu;
- 31) Prezes Urbitor Sp. z o.o. - członek Zespołu.

§2. Zespół ds. starówki działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Zespołu ds. starówki mogą uczestniczyć również inne osoby.

§4. Przewodniczący Zespołu ds. starówki może powoływać grupy problemowe.

§5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu ds. starówki zapewnia Biuro Toruńskiego Centrum Miasta.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr 203 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 lipca 2012 roku w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania założeń i kierunków zmian, sposobów ich wdrażania oraz koordynacji działań w tym zakresie, zmierzających do kompleksowego, sukcesywnego rozwoju zespołu staromiejskiego³.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

³ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 380 z dnia 3.10.2012 r., nr 35 z dnia 13 lutego 2013 r., nr 129 z dnia 22.05.2013 r., nr 349 z dnia 19 września 2013 r., nr 88 z dnia 8 maja 2014 r., nr 262 z dnia 25 sierpnia 2014 r., nr 18 z dnia 27 stycznia 2015 r., nr 315 z dnia 1 października 2015 r., nr 21 z dnia 12 lutego 2016 r. oraz nr 59 z 28 lutego 2018 r.

INSPEKTOR
Małgorzata Piasek
21.05.2019r.

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
TJ/W/188

21.05.2019.

Załącznik do zarządzenia nr 149
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 29.05.2019r.

**Regulamin pracy
Zespołu ds. realizacji programu działań społeczno – gospodarczego
dla zespołu staromiejskiego**

§1.

1. Pracami Zespołu ds. realizacji programu działań społeczno - gospodarczego dla zespołu staromiejskiego, kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Zwolywanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej (w tym elektronicznej) – najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia lub w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym - na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu w pełnym składzie lub spotkania tematyczne w niepełnym składzie odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Osoby zajmujące ww. stanowiska uczestniczą w pracach zespołu osobiście lub poprzez upoważnionych pracowników. W przypadku wskazania upoważnionych pracowników do udziału w cokuwartalnych naradach dotyczących realizacji zadań Zespołu, należy o tym poinformować Biuro Toruńskiego Centrum Miasta z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

§2. Przewodniczący Zespołu ds. Starówki może zwoływać spotkania tematyczne oraz ustalać skład członków Zespołu, których obecność jest właściwa ze względu na tematykę.

§3.

1. Z posiedzenia Zespołu, grupy problemowej oraz spotkania tematycznego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Do protokołu załączona jest lista obecności

§4. Protokoły z posiedzeń Zespołu ds. Starówki oraz inne dokumenty związane z pracami Zespołu, grup problemowych i spotkań tematycznych, przechowywane są w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta.

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

Aleksandra Kozłowska

Prezydent Miasta Torunia

Michał Golecki