

Zarządzenie Nr 139
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 30.06.2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i wdrażania karty miejskiej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹)

zarządza się, co następuje:

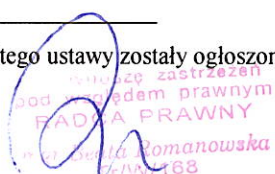
§ 1

1. W celu opracowania i wdrożenia optymalnego pod względem funkcjonalnym i ekonomicznym systemu karty miejskiej w Toruniu powołuje się Zespół ds. przygotowania i wdrażania karty miejskiej zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:
 - 1) Zbigniew Fiderewicz Zastępca Prezydenta – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Marcin Kowallek WGK– Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Piotr Rama MZK– Członek Zespołu,
 - 4) Krzysztof Przybyszewski WGK– Członek Zespołu,
 - 5) Mariusz Szefera BPI – Członek Zespołu,
 - 6) Ewa Osiurek WGK – Członek Zespołu,
 - 7) Sylwia Hartwig MZD – Członek Zespołu,
 - 8) Ewa Czarnota MZK – Członek Zespołu,
 - 9) Jarosław Chruściński MZK – Członek Zespołu,
 - 10) Urszula Rygielska WKs – Członek Zespołu,
 - 11) Jolanta Zagórska WP – Członek Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) określenie funkcjonalności „karty miejskiej” oraz płatności elektronicznych dla osób spoza Torunia (w tym turystów), m.in. określenie usług objętych systemem (np. opłaty za przejazd komunikacją miejską, korzystanie z parkingów park&ride, oferty placówek kultury i obiektów sportowych),
 - 2) określenie rozwiązań technicznych, parametrów urządzeń obsługujących/stanowiących elementy systemu oraz weryfikacja możliwości zintegrowania z istniejącymi systemami oraz urządzeniami (np. parkometry),
 - 3) współpraca z doradcą technicznym w opracowaniu specyfikacji warunków zamówienia w tym OPZ.
 - 4) ustalenie systemu obsługi i dystrybucji kart/płatności,
 - 5) określenie zasad rozliczeń, w tym podatkowych,
 - 6) opracowanie regulaminów korzystania z „karty miejskiej” i płatności elektronicznych,
 - 7) opracowanie niezbędnych projektów uchwał organów miasta i aktów prawnych z uwzględnieniem ulg i rabatów.

3. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, z 2021 r. poz. 1038.


Krzysztof Przybyszewski
Przewodniczący Zespołu
WGK



4. Pierwsze spotkanie Przewodniczący Zespołu zwołuje w terminie 14 dni od daty powołania Zespołu.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem wdrożenia systemu karty miejskiej w Toruniu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

Nie wnieść zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T. 44/168

Regulamin Pracy Zespołu ds. przygotowania i wdrażania karty miejskiej

§ 1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub wskazana przez Przewodniczącego bądź Zastępcę Przewodniczącego osoba będąca członkiem Zespołu.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb.

§ 2

1. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego lub wskazana przez Przewodniczącego bądź Zastępcę Przewodniczącego osoba będąca członkiem Zespołu organizuje pracę Zespołu i jest odpowiedzialna za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu pracowników Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Torunia lub inne osoby nie będące przedstawicielami wyżej wymienionych jednostek, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 2 Zarządzenia, w tym w charakterze ekspertów bądź doradców.
3. Nadzór nad przedsięwzięciem realizowany będzie w ramach narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 1 ust. 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z wdrożeniem systemu karty miejskiej.
4. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
 - 1) realny stan zaawansowania prac związanych z przygotowaniem i wdrożeniem systemu karty miejskiej;
 - 2) inne związane z realizacją zadania.
5. Członkowie Zespołu mogą wskazywać obszary wymagające doprecyzowania lub wniesienia stosownych poprawek oraz opiniowania dokumentów.
6. Podczas obrad Zespołu omówiony zostanie postęp prac.
7. Sprawozdanie z uwzględnienia opinii zespołu zgłoszonych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 7 Członków Zespołu.
2. Protokół z prac Zespołu przyjmuje Przewodniczący Zespołu na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§ 4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Gospodarki Komunalnej.



Kowallek



Michał Zaleski