

Zarządzenie nr 133...
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.05.2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i zatwierdzenia Regulaminu jej Pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) oraz § 12b ust. 4 uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 1772 z późn. zm.²⁾) i § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia³⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie „w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i zatwierdzenia Regulaminu jej Pracy”;
- 2) załącznik do Regulaminu Pracy Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Mieszkalnictwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

MG

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 289.

³⁾ Przedmiotowe zarządzenie zostało zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z 30 grudnia 2014 r., nr 149 z 19 czerwca 2015 r., nr 273 z 21 sierpnia 2015 r., 391 z 4 grudnia 2015 r., nr 379 z 24 listopada 2016 r., nr 40 z 17 lutego 2017 r., nr 130 z 23 maja 2017 r., nr 254 z 18 września 2017 r., nr 319 z 31 października 2017 r. i nr 353 z 1 grudnia 2017 r.

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa
Elżbieta Kowalska
Elżbieta Kowalska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T/W/1168

Zasady punktacji przy rozpatrywaniu wniosków absolwentów o najem lokali mieszkalnych w zasobie Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Mieszkanie dla absolwenta”

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania osiągnięć absolwenta
1	2	3	4
1.	Średnia ocen	a) od 4,70 do 4,79 b) od 4,80 do 4,89 c) od 4,90 do 5,00	Zaświadczenie z uczelni
2.	Publikacje naukowe absolwenta	a) 1 publikacja b) 2 publikacje c) 3 i więcej publikacji d) dodaje się po 1 punkcie za publikację w języku obcym,	Kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej czasopisma
3.	Czynny udział w konferencjach, seminariach, naukowych	a) 1 konferencja b) 2 konferencje c) 3 konferencje i więcej	Kserokopia pierwszej strony programu konferencji strony, na której jest wystąpienie absolwenta, streszczenie wystąpienia; zaświadczenie wystawione przez organizatora potwierdzające udział w konferencji
4.	Przedstawienie prac na wystawach artystycznych	a) 1 wystawa b) 2 wystawy c) 3 wystawy i więcej	Zaświadczenie organizatora wystawy

1) W przypadku, gdy absolwent jest współautorem publikacji otrzymuje: za 1 publikację 0,5 pkt, za 2 publikacje 1 pkt, za 3 i więcej publikacji 1,5 pkt.

5.	Udział w projektach badawczych/artystycznych	<p>a) 1 projekt badawczy - 1 pkt, b) 2 projekty badawcze - 2 pkt, c) 3 i więcej projektów badawczych - 3 pkt</p>	Zaświadczenie kierownika projektu badawczego/artystycznego o uczestnictwie absolwenta w projekcie, zawierające krótki opis wykonywanych badań
6.	Zgłoszenie patentu w Urzędzie Patentowym lub u Rzecznika Patentowego	<p>a) 1 patentu lub zgłoszenia patentu/zatwierdzonego wzoru użytkowego/zatwierdzonego wzoru przemysłowego - 1 pkt, b) 2 patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 2 pkt, c) 3 lub więcej patentów lub zgłoszeń patentowych/zatwierdzonych wzorów użytkowych/zatwierdzonych wzorów przemysłowych - 3 pkt</p>	Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego
7.	Studia doktoranckie lub stopień doktora	<p>a) 1 r. studiów doktoranckich - 1 pkt, b) 2 r. studiów doktoranckich i następne - 2 pkt, c) stopień doktora - 3 pkt</p>	Zaświadczenie z uczelni

Uwaga:

do wniosku o najem lokalu mieszkalnego absolwent może dołączyć wykaz osiągnięć z podziałem na określone rodzaje osiągnięć, podając: liczbę porządkowej dla każdego rodzaju osiągnięcia, daty, krótkiego opisu i sposobu dokumentowania.

GŁÓWNY SPECJALISTA

DYREKTOR
Biura Mieszkalnictwa

Małgorzata Gockyńska
Małgorzata Gockyńska

Elżbieta Kowalska
Elżbieta Kowalska

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 133
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.05.2018 r.

Toruń,

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(adres e-mailowy)

.....
(nr telefonu)

Biuro Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Torunia
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

**WNIOSEK ABSOLWENTA
O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU
MIESZKANIOWEGO GMINY MIASTA TORUŃ**

I. Wnoszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń.

Oświadczam, że:

- 1) ukończyłem uczelnię wyższą w Toruniu, uzyskując średnią ocen..... ,
- 2) jestem zatrudniony u pracodawcy w Toruniu,
- 3) nie posiadam samodzielnego lokalu mieszkalnego tj.
 - a) nie jestem właścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - b) nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - c) nie przysługuje mi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
 - d) nie jestem najemcą lokalu wchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego;

II.1. Dane wnioskodawcy i osób wskazanych do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL ¹	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek ²
1	2	3	4

¹ Tylko wnioskodawcy

² Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

3. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:
 budynek frontowy*, oficyna*, kondygnacja, na której położony jest lokal
 powierzchnia użytkowa m², powierzchnia mieszkalna m²
 liczba pokoi: I pokój o pow. m², II pokój o pow. m²,
 III pokój o pow. m², IV pokój o pow. m², V pokój o pow. m²,
 Kuchnia o pow. m², łazienka*, wc*, łazienka z wc*, przedpokój*,
 inne pomieszczenia (wymienić jakie)
 instalacja wodna*, kanalizacyjna*, gazowa*, ciepła woda*, centralne ogrzewanie*,
 ogrzewanie piecowe*

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....
 (podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu w Toruniu;
- 2) zaświadczenie z wyżej uczelni o ukończeniu studiów ze średnią co najmniej 4,7;
- 3) dokument potwierdzający, iż wnioskujący prowadził działalność naukową lub artystyczną mogącą wnieść znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w szczególności wydał publikacje naukowe, dokonał zgłoszenia patentowego, przeprowadził projekt badawczy lub prowadził prelekcje na konferencjach naukowych;
- 4) oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (druk oświadczenia);
- 5) karta informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

GLÓWNY SPECJALISTA

 Marek Goczyński

Biura Mieszkalnictwa

 Elżbieta Kowalska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 6577507 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Urząd Miasta Torunia;
- 2) Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- 4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 20 uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28.09.2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”(Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 1772 z późn. zm.) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego. Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli
informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych

.....
data i czytelny podpis wnioskującego

Załącznik do wniosku
absolwenta o najem
lokalu gminnego

Oświadczenie absolwenta :

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu
mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń.

Toruń, dnia

.....
(podpis)