

## Zarządzenie Nr 12

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 15.01.2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad realizacją zamówienia pn: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla utworzenia szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) w SSM przy ul. Batorego w Toruniu”**

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z 02.05.2019 r. i nr 337 z 23.10.2019 r.)

**zarządza się co następuje:**

**§1.** Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia pn: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla utworzenia szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) w SSM przy ul. Batorego w Toruniu”, zgodnie z art. 20 a. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Sławomir Wiśniewski – p.o. Dyrektora WliR - Przewodniczący Zespołu, odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z zawartą umową i ustawą PZP;
- 2) Krystyna Zaleska – Dyrektor SSM – odpowiedzialna za zgodność realizacji zamówienia z umową o dofinansowanie i zapisami wniosku aplikacyjnego;
- 3) Kamila Zaborska - pracownik SSM – członek komisji przetargowej;
- 4) Anna Czajka – pracownik WZiPS – członek zespołu;
- 5) Izabela Miłoszewska – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej – członek zespołu;
- 6) Beata Łuczak – pracownik WBiPF – członek zespołu;
- 7) Małgorzata Kaczmarek – pracownik WliR – członek komisji przetargowej - sekretarz zespołu

**§2.** Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) nadzór nad zgodnością realizacji zamówienia z zapisami umowy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych,
- b) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- c) nadzór nad terminowością realizacji zamówienia i prawidłowym rozliczeniem finansowym,
- d) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,

**§3.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§6. Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi sekretarz zespołu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

INSPEKTOR

*Małgorzata Kaczmarek*

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

Nie wnoszę  
pod względem  
RADCA PRAWNY  
*Grzegorz Góral*  
TN-450

Załącznik do Zarządzenia nr 12 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.01.2020r.

**Regulamin pracy Zespołu ds. nadzoru nad realizacją zamówienia pn: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla utworzenia szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) w SSM przy ul. Batorego w Toruniu”**

**§1.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwolywanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§2.**

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu.
2. Nadzór nad udzielonymi zamówieniami realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
  - a. realny stan zaawansowania prac projektowych i budowlanych,
  - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami,
  - c. inne związane z realizacją zamówienia
4. Nadzór nad zamówieniem sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów przez osoby do tego uprawnione co oznaczać będzie weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów.
5. Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Przewodniczący Zespołu. Protokoły i faktury przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
6. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia. Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
7. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

**§3.** Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 5 Członków Zespołu

**§4.** Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał...*

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Inwestycji i Remontów

*mgr inż. Sławomir Wiśniewski*

INSPEKTOR

Nie wolno podpisywać  
pod wszelkimi aktami  
RADCA PRAWNY

*Kacy*

Małgorzata Kaczmarek Orszko-Góral