

**Zarządzenie nr 124**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 2.04.2020r.**

**w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia weryfikacji  
wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2021 rok**

Na podstawie § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup> oraz § 11 ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 52/19 Rady Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Toruniu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2019 r., poz. 962)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1 Powołuje się członków Zespołu roboczego do przeprowadzenia weryfikacji wniosków złożonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2020 rok w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – Skarbnik Miasta Torunia, koordynator,
- 2) Paweł Piotrowicz – dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, zastępca koordynatora,
- 3) Ewa Banaszczuk-Kisiel – dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
- 4) Zbigniew Derkowski – dyrektor Wydziału Kultury,
- 5) Aleksandra Iżycka - dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
- 6) Lukasz Kowalkowski - z-ca dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Marcin Kowallek – dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 8) Anna Łukaszewska – dyrektor Wydziału Edukacji,
- 9) Renata Matuszewska – z-ca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 10) Izabela Miłoszewska – dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej,
- 11) Sławomir Pawenta – kierownik Referatu Sportu Wydziału Sportu i Rekreacji,
- 12) Halina Pomianowska – p.o. dyrektora Wydziału Środowiska i Ekologii,
- 13) Marek Przybylski, p.o. dyrektora Wydziału Ochrony Ludności,
- 14) Beata Romanowska – dyrektor Wydziału Prawnego,
- 15) Anna Stasiak – dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu,
- 16) Jolanta Swinarska – dyrektor Biura Ogrodnika Miejskiego,
- 17) Rafał Wiewiórski – dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu,
- 18) Sławomir Wiśniewski – dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,

<sup>1</sup> Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r. oraz 337 z dnia 23 października 2019 r.

2. W pracach zespołu, stosownie do potrzeb, na zaproszenie koordynatora, mogą uczestniczyć również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń oraz innych instytucji właściwych ze względu na przedmiot wniosków zgłoszonych w budżecie obywatelskim.

§ 2.1. Zadaniem zespołu jest weryfikacja wniosków złożonych do budżetu obywatelskiego na 2021 rok pod względem formalnym i merytorycznym. Zespół sprawdzi w szczególności, czy projekty nie są sprzeczne z obowiązującym prawem (w tym lokalnym), zgodność z planami i programami działania Gminy Miasta Toruń oraz zachowanie zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

2. Szczegółowe kryteria weryfikacji projektów zostały określone w Regulaminie budżetu obywatelskiego w Toruniu, który stanowi załącznik do uchwały Rady Miasta Torunia nr 52/19 z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Toruniu.

3. Zespół przedstawi Prezydentowi Miasta Torunia, zgodnie z harmonogramem działań przyjętym przez PMT, propozycję listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców oraz listę projektów, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem, a także dokonaną szacunkową wycenę kosztów realizacji poszczególnych projektów.

4. Szacunkowa wycena kosztów musi uwzględniać wszystkie elementy projektu. Wycena musi być sporządzona na formularzu opracowanym przez koordynatora i podpisana przez pracownika dokonującego wyceny oraz zatwierdzona przez kierownika właściwego działu urzędu lub jednostki miejskiej. Osoby dokonujące i zatwierdzające wycenę kosztów dla poszczególnych projektów ponoszą odpowiedzialność służbową za jakość sporządzonych szacunków.

§ 3.1. Pracą zespołu kieruje koordynator, który zwołuje posiedzenia całego zespołu lub jego części, zwanych dalej „grupami roboczymi” i wyznacza zadania.

2. Informacja o posiedzeniach zespołu lub grup roboczych może być przekazana pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na trzy dni przed terminem posiedzenia:

3. Uczestnictwo w pracach zespołu i grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu możliwe jest oddelegowanie pracownika merytorycznego danego działu/jednostki, o czym należy każdorazowo zawiadomić koordynatora lub zastępcę koordynatora.

4. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji.

5. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do momentu ogłoszenia wyników głosowania na projekty w budżecie obywatelskim na 2021 r.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zalecki*

INSPEKTOR

*Magdalena Kamińska*

DYREKTOR  
Wydziału Komunikacji Społecznej  
i Informacji

*Patryk Piotrowicz*

2, 07, 2020

Nie wchodzi w obowiązek zastrzeżenie  
zgodnie z art. 17 § 1 pkt 1  
RAJCA PRAWNY  
mgr *Beata Romanowska*  
T. 021/118