

## **Zapytanie ofertowe celem rozeznania rynku**

W związku z planowanym wszczęciem postępowania na świadczenie w 2022 roku usług w zakresie przechowywania pojazdów i postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg Gminy Miasta Toruń w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450), dostarczonymi na parking strzeżony obsługiwany przez oferenta, w celu zbadania rynku potencjalnych wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia, uprzejmie proszę o przesłanie informacji o cenie, za którą bylibyście Państwo gotowi wykonać przedmiotową usługę.

### **1. Zamawiający:**

Urząd Miasta Torunia

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

tel. 56 611 83 10, fax 56 611 83 05, e-mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl)

**2. Kod CPV:** 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie niżej wymienionych rodzajów usług w zakresie przechowywania pojazdów i postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg Gminy Miasta Toruń w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450), dostarczonymi na parking strzeżony obsługiwany przez oferenta:

1. Obsługa parkingu strzeżonego, na którym będą umieszczane pojazdy usunięte z dróg w granicach administracyjnych miasta w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Realizacja czynności niezbędnych dla uzyskania danych oraz dokumentacji wymaganych dla złożenia wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasta Toruń każdego z pojazdów usuniętych z drogi, umieszczonych na parkingu, o którym mowa w pkt 1 i nieodebranych przez osobę uprawnioną, w szczególności w zakresie:
  - a) ustalenia właściciela pojazdu wraz z pozyskaniem zakresu danych osobowych wymaganych dla skutecznego złożenia wniosku o przepadek
  - b) zapewnienia reprezentacji właściciela pojazdu w postępowaniu o przepadek w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu tego właściciela
3. Obsługa prawna postępowań o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz GMT obejmującej wystąpienie w imieniu GMT do sądu z wnioskiem o przepadek pojazdu wraz z reprezentowaniem wnioskodawcy do uzyskania prawomocnego orzeczenia w każdej ze spraw.
4. Windykacja, w imieniu i na rzecz GMT od właścicieli oraz byłych właścicieli pojazdów usuniętych z dróg, należności za usunięcie i przechowywanie pojazdów z tytułu poniesionych przez GMT kosztów, na podstawie stawek za usuwanie i przechowywanie pojazdów zatwierdzonych aktualną na 2022 r. Uchwałą Rady Miasta Torunia.

5. Zlecenie wyceny wartości pojazdu przez biegłego skarbowego i zbywanie pojazdów przewłaszczonych na rzecz GMT zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi likwidacji ruchomości przejętych na rzecz powiatu.
6. Przekazanie pojazdów do stacji demontażu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Usługa powinna być świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu.**

Wymaga się zapewnienia obsługi odholowywanych (w wyniku wystawienia przez odpowiednie służby dyspozycji usunięcia pojazdu) na parking strzeżony Wykonawcy pojazdów w zakresie określonym powyżej całodobowo 7 dni w tygodniu.

Oferowane ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**1. Wymagania formalne**

- 1) prowadzenie działalności w zakresie obsługi parkingów, potwierdzone wpisem do dokumentu rejestrowego podmiotu gospodarczego,
- 2) brak zaległości w uiszczaniu podatków, opłat, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- 3) niekaralność osób fizycznych lub urzędujących członków władz osób prawnych za przestępstwo umyślne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom,
- 4) zobowiązanie do ubezpieczenia się przez cały okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 200 000 zł, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na prowadzoną działalność mogłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne wraz ze zobowiązaniem do jej okazania na każde żądanie Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy o świadczenie usług polisy potwierdzające ubezpieczenie w wymaganym zakresie,
- 5) funkcjonowanie przedsiębiorcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji.

**2. Wymagania dotyczące zasobów umożliwiających realizację przedmiotu umowy: dysponowanie niżej wymienionym sprzętem:**

- 1) dysponowanie placem parkingowym na terenie Gminy Miasta Toruń wraz z odpowiednią obsługą umożliwiającą całodobową realizację usługi określonej w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia oraz z całodobową ochroną obiektu.,
- 2) dysponowanie niezbędnymi zasobami w zakresie obsługi prawnej i windykacji należności – dla realizacji usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 2 do 6.

**6. Zamawiający informuje, że:**

- a) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Jest jedynie rozeznaniem rynku w celu oszacowania wartości docelowego zamówienia, dla którego postępowanie zostanie wszczęte w IV kwartale 2021 r.

#### **7. Dokumenty, stanowiące ofertę dla rozeznania rynku:**

Oferta powinna być sporządzona pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

#### **8. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia ~~30.11~~.....2021 r. do godziny 15:30 w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia – Toruń ul. Legionów 220 (pokój nr 11).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej na adres

e- mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl).

#### **9. Przedstawiciele zamawiającego upoważnieni do kontaktów z Wykonawcą:**

Alessandra Woszczyna, tel. 56 611 83 38

Wioletta Szeliga, tel. 56 611 87 18

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
  
Marcin Kowalik

 INSPEKTOR

Alessandra Woszczyna



## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Zamawiający

Nazwa, dokładny adres ..... ..... ..... NIP ..... REGON .....	<b>Urząd Miasta Torunia</b> <b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b> <b>ul. Legionów 220</b> <b>87-100 Toruń</b>
--	---

.....dnia .....

miejsowość

data

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania o cenę z dnia .....2021 r. na świadczenie usług:

*w zakresie przechowywania pojazdów i postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg Gminy Miasta Toruń w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.0.110 t.j.), dostarczonymi na parking strzeżony obsługiwany przez oferenta*

Ja (my) (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)

.....  
.....

wpisany do CEiDG/ KRS

.....

## Oświadczam(y), że:

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, stosując niżej wymienione ceny dla usług podanych w Opisie ogólnym przedmiotu zamówienia:

LP	Usługa	Szacunkowa ilość/ rok	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto za 12 miesięcy
1	2	3	4	5
1.	Udostępnienie i obsługa parkingu strzeżonego do przechowywania pojazdów dostarczonych do wykonawcy przez podmiot realizujący na rzecz GMT usługę usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg GMT w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym: w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	ryczałt/1 mc		
2.	Realizacja punktu 2 i 3 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
3.	Realizacja punktu 4 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
4.	Realizacja punktu 5 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
5.	Realizacja punktu 6 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
6	*Ryczałt sumaryczny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia od punktu 1 do punktu 6	ryczałt/mc		
<b>Całkowita wartość oferty</b>				

\* Dopuszcza się podanie ceny ryczałtu sumarycznie za realizację wszystkich usług podanych w przedmiocie zamówienia, bez podziału na rodzaje usług. W takiej sytuacji należy uzupełnić tylko pozycję nr 6 w powyższej tabeli bez uzupełniania ceny za poszczególne usługi.

Mając powyższe na uwadze cena brutto oferty wynosi .....zł brutto  
(Słownie .....)

Dane firmy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon.....

- fax .....
  - e-mail.....
  - inne .....
- 

*data i podpis osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowym.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego, opisane w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczam, że przedstawione w niniejszej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
7. Wrażam zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.

Dane firmy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon.....
  - fax .....
  - e-mail.....
  - inne .....
- 

*data i podpis osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

INSPEKTOR  
  
Aleksandra Woszczyńska