

Toruń, dnia 10 kwietnia 2020 r.

**KOMUNIKAT**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**w sprawie wprowadzenia nowego sposobu składania ofert**  
**w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych gminy**  
**przez organizacje pozarządowe**

W związku z obostrzeniami sanitarnymi obowiązującymi z powodu pandemii koronawirusa Covid-19 Prezydent Miasta Torunia informuje, że wprowadza dodatkowy sposób składania dokumentów w otwartych konkursach ofert oraz naborach w trybie art.19a - na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Toruń przez organizacje pozarządowe.

Dotychczas obowiązująca procedura przewiduje przygotowanie ofert w internetowym generatorze ofert [witkac.pl](https://witkac.pl), a następnie dostarczenie do Urzędu Miasta Torunia wygenerowanego i podpisanego dokumentu wraz z załącznikami w wersji papierowej.

Zmieniona - rozszerzona procedura - pozwala na dostarczenie przygotowanego kompletu dokumentów także za pomocą poczty elektronicznej lub platformy ePUAP.

**Poza sposobem opisanym w treści aktualnych na dzień publikacji tego ogłoszenia konkursów, wprowadza się następujące rozwiązanie:**

1. **W pierwszej kolejności** należy przygotować ofertę **za pomocą internetowego generatora** ofert [witkac.pl](https://witkac.pl), dostępnego pod adresem <https://witkac.pl>.

2. Następnie można zastosować **jedno z alternatywnych działań:**

2.1. Przygotowaną w generatorze ofertę należy pobrać z systemu [witkac.pl](https://witkac.pl), zapisać w pliku PDF, a następnie podpisać plik za pomocą Profilu Zaufanego lub Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego. Załączniki do oferty należy przetworzyć do wersji elektronicznej (skan) zapisać do plików PDF oraz podpisać tak samo, jak plik oferty. Następnie komplet plików należy przesłać do właściwego działu Urzędu Miasta Torunia za pomocą poczty elektronicznej (dział jest wskazany w treści ogłoszenia konkursowego) lub do Urzędu Miasta Torunia za pomocą platformy e-PUAP.

lub

2.2. Przygotowaną w Generatorze ofertę należy wydrukować, podpisać w sposób tradycyjny, opieczetować, a następnie zeskanować i zapisać do pliku PDF. Podobnie wszystkie załączniki do oferty należy wydrukować, podpisać i opieczetować lub poświadczyć za zgodność z oryginałem. Następnie cały komplet dokumentów należy zeskanować, zapisać do pliku PDF (zestawu plików PDF) i przesłać do właściwego działu Urzędu Miasta Torunia za pomocą poczty elektronicznej (dział jest wskazany w treści ogłoszenia konkursowego) lub do Urzędu Miasta Torunia za pomocą platformy e-PUAP.

Opisana wyżej procedura dotyczy aktywnego obecnie otwartego konkursu ofert nr 19 (*Dofinansowanie wkładu własnego do projektów...*) oraz dwóch naborów prowadzonych w trybie art.19a (*Ekologia i ochrona zwierząt...* oraz *Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej...*)

**Oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniach dla tych postępowań, dostarczone zgodnie z powyższym opisem, zostaną uznane za tożsame z wersją papierową.** Oznacza to, że oferty te spełnią wymogi formalne w zakresie sposobu dostarczenia i będą procedowane tak, jakby były złożone w wersji papierowej, w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie.

Dodatkowy sposób składania ofert w otwartych konkursach i naborach na realizację zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe obowiązuje do odwołania.

/-/

*Z up.*

*/-/ Paweł Piotrowicz*

*Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji*

*Urzędu Miasta Torunia*