

KONKURS NR 14

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (z późn. zm.)

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego
związanego z realizacją zadań Gminy Miasta Toruń
w 2020 roku w zakresie rozwoju sportu

rodzaj zadania:

ROZWÓJ SPORTU NA NAJWYŻSZYM POZIOMIE
W KATEGORII SENIOR

I. Przedmiot konkursu

Wsparcie realizacji zadania gminy w roku 2020 w zakresie rozwoju sportu na najwyższym poziomie w kategorii senior.

II. Rodzaj i formy realizacji zadań

1. Zadanie, o których mowa wyżej mogą być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - a) szkolenie sportowe,
 - b) udział we współzawodnictwie sportowym,
 - c) organizację i udział w rozgrywkach ligowych oraz pozostałych wydarzeniach sportowych.
3. Oferent wykonujący zadanie jest zobowiązany do promocji przedsięwzięcia (np. plakaty, zapowiedzi w mediach, promocja na stronie internetowej oferenta, w mediach społecznościowych).

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania w 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **7 230 000 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Torunia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Toruń w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania rozwoju sportu przeznaczono w roku 2019 łączną kwotę w wysokości **4 119 000 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Prezydent Miasta Torunia może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanej oferty w formie elektronicznej za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT

witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną¹, zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania, zwanego dalej korektą. Papierowy wydruk korekty z GENERATORA OFERT witkac.pl (zawierający zgodną sumę kontrolną) winien być podpisany przez osoby wskazane w pkt. VI ust. 15.

6. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 3) nie spełnia wymogu określonego w pkt IV ust. 4, z zastrzeżeniem pkt. VI ust. 8 ;
 - 4) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym, ani na zakup środków trwałych;
 - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Miasta Toruń;
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
10. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Toruń zamierza osiągnąć i mogą one być wyłącznie przeznaczone na koszty związane bezpośrednio z wykonaniem zadania, w tym na:

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez GENERATOR OFERT WITKAC po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz złożyć lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) wraz z załącznikami w terminie i na adres wskazany w konkursie.

- 1) pokrycie kosztów utrzymania lub korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji wydarzeń sportowych;
 - 2) dofinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń jednak nie więcej niż do 60% udzielonej dotacji;
 - 3) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 4) pokrycie kosztów udziału we współzawodnictwie sportowym;
 - 5) zakup sprzętu i odzieży sportowej;
 - 6) pokrycie kosztów organizowania wydarzeń sportowych i rozgrywek ligowych lub uczestnictwa w wydarzeniach i rozgrywkach ligowych;
 - 7) dofinansowanie kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania jednak nie więcej niż do 10% udzielonej dotacji, w tym:
 - a) obsługa księgowo i administracyjna,
 - b) opłaty czynszowe,
 - c) zakup artykułów biurowych i piśmiennych.
11. Wsparcie finansowe zadań będzie następować według następujących zasad, a mianowicie pod uwagę brane będą:
- 1) dyscypliny o szczególnym znaczeniu tzw. priorytetowe dla miasta Torunia w sportach zespołowych,
 - 2) dyscypliny o szczególnym znaczeniu dla miasta w sportach indywidualnych i drużynowych,
 - 3) w pozostałych sportach - popularność, wyniki sportowe i potencjał rozwojowy,
 - 4) analiza i ocena realizacji zadań w latach poprzednich,
 - 5) klasa rozgrywkowa i miejsce w tabeli, w której występuje dany zespół.
12. W przypadku, gdy oferent pozyskał na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej/innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub z funduszy krajowych - została podjęta decyzja o dofinansowaniu lub podpisano umowę, to oferta może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne Gminy Miasta Toruń finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych”, o ile zostaną spełnione warunki konkursu.
13. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń nie może przekroczyć **70% całkowitych kosztów** poniesionych przy realizacji zadania.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
15. Przed podpisaniem umowy Gmina Miasta Toruń wymagać będzie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nie przedłożenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna. Weksel jest zwracany pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i akceptacji jego końcowego rozliczenia.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń.
2. Zadania winny być zrealizowane w ciągu 2020 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Toruń określone zostaną w umowach.
3. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. V ust. 3, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1stycznia 2020 r.
5. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Torunia oraz winno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
8. **W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych podmioty wyłonione w konkursie zobowiązane zostaną do:**
 - 1) **wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych opakowań, talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;**
 - 2) **podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku**

lub w butelkach zwrotnych lub podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

VI. Terminy i warunki składania ofert.

1. W konkursie na rozwój sportu mogą brać udział kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, powołane do prowadzenia działalności sportowej, których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasta Toruń, zrzeszające zawodników posiadających licencje wydane przez uprawnione do tego polskie związki sportowe i wojewódzkie związki sportowe lub inne uprawnione podmioty, na podstawie których zawodnicy uzyskali prawo do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ponadto, warunkiem złożenia oferty jest spełnienie przez klub sportowy następujących warunków:
 - 1) prowadzenie formalnie zarejestrowanej działalności sportowej co najmniej jeden rok przed datą złożenia oferty;
 - 2) zrzeszanie co najmniej 10 zawodników w każdej sekcji sportowej, posiadających licencje wydane przez uprawnione do tego polskie związki sportowe i wojewódzkie związki sportowe lub inne uprawnione podmioty, na podstawie których zawodnicy uzyskali prawo do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
3. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w ust. 1 oraz realizujące działania określone w § 1 ust. 2 uchwały nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. (z późn. zm.).
4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów: oferta realizacji zadania, umowa, sprawozdanie określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688, 1570, 2020).
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie i złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl dostępnego na stronie <https://witekac.pl> oraz złożenie w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną w następujących terminach:

- 1) **do dnia 30 grudnia 2019 r. w wersji elektronicznej.**
- 2) **do 31 grudnia 2019 r. do godz. 15.00 w wersji papierowej.**

Terminy muszą zostać zachowane zarówno dla wersji papierowej, jak i elektronicznej (uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę).

6. Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w GENERATORZE OFERT witkac.pl powstał na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
7. Oferty w wersji papierowej stanowiące wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, 87-100 Toruń, (sekretariat pok. nr 33, I piętro) w zamkniętych, opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą rodzaju zadania (należy wpisać nazwę zadania konkursowego: rozwój sportu na najwyższym poziomie w kategorii senior).
8. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia GENERATORA OFERT witkac.pl, dopuszcza się złożenie oferty lub korekty oferty wyłącznie w wersji papierowej w trybie konkursowym.
9. W przypadku ofert (w wersji papierowej) przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
10. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) harmonogram zaplanowanych działań;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych;
 - 6) informację o zasobach kadrowych przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego;
 - 7) liczbę licencjonowanych zawodników szkolenia sportowego (a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej);

- 8) osiągnięte wyniki sportowe,
 - 9) wypełnione wszystkie pola w formularzu;
 - 10) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
11. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl, jako dodatkowe informacje uzupełniające, należy załączyć:
 - 1) listę zawodników z wykazem kadry szkoleniowej i osiągnięć sportowych;
 - 2) terminarz rozgrywek, kalendarz imprez;
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 12. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl winny być:
 - 1) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów);
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii
 13. Odrzucone bez wezwania do uzupełnienia braków zostaną oferty złożone:
 - 1) po terminie;
 - 2) z błędami formalnymi, które nie mogą zostać uzupełnione zgodnie z załącznikiem nr 1 lit. B do ogłoszenia.
 14. Odrzucone zostaną oferty złożone z błędami formalnymi, podlegającymi uzupełnieniu zgodnie z załącznikiem nr 1 lit. A, które nie zostały uzupełnione w terminie wskazanym w pkt. VII. 3.
 15. Oferty w wersji papierowej, stanowiące wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl, zawierające zgodną sumę kontrolną, muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta - *ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
 16. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
 17. Oferent może złożyć ofertę na realizację danego zadania publicznego wyłącznie w jednym dziale Urzędu Miasta Torunia pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.

18. W przypadku zadań interdyscyplinarnych Prezydent Miasta wskazuje wiodącą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Torunia.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W załączniku nr 1 do ogłoszenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek. Uzupełnienia braków formalnych dokonują się w formie elektronicznej za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj.: zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym;
 - 2) kryteria oceny punktowej.
6. Oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej.
7. Oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE).
8. W kryteriach oceny punktowej Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) merytoryczną wartość projektu:
 - a) realizacja celu publicznego wskazanego w § 1 ust.2 uchwały 936/10 RMT z dn.4.11.2010 r. z późn. zm.,
 - b) promocja wizerunku Torunia jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt) i kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania),

d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji zadań,

2) budżet projektu:

a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

b) zasadność proponowanych kosztów do planowanych działań,

c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji zadania (ocena odwrotnie proporcjonalna do udziału dotacji),

3) kryteria dodatkowe:

a) dyscypliny o szczególnym znaczeniu tzw. priorytetowe dla miasta Torunia w sportach zespołowych,

b) dyscypliny o szczególnym znaczeniu dla miasta w sportach indywidualnych i drużynowych,

c) w pozostałych sportach - popularność, wyniki sportowe i potencjał rozwojowy,

d) klasa rozgrywkowa i miejsce w tabeli, w której występuje dany zespół,

e) analiza i ocena realizacji zadań w latach poprzednich.

9. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez organizację przy ocenie punktowej **wynosi 25 punktów.**

10. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.

11. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

12. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

13. Oferenci biorący udział w konkursie, otrzymają powiadomienie o wyniku postępowania konkursowego, wraz z uzasadnieniem merytorycznym - w przypadku oceny negatywnej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Toruń we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. W sprawie umieszczenia znaków miejskich wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji działu właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Torunia.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Urząd Miasta Torunia w terminie i miejscu realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do realizacji działań informacyjno-promocyjnych na rzecz Miasta Toruń ustalonych i uzgodnionych z właściwym działem ds. sportu Urzędu Miasta Torunia oraz szczegółowo określonych w umowie dotacyjnej.
5. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania.
6. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienia na wezwanie właściwego działu Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
7. Przyznanie dotacji na realizację zadania nie zwalnia podmiotu z konieczności uzyskania zgody właściciela terenu na lokalizację wydarzenia w przestrzeni publicznej oraz innych wymaganych uzgodnień. W przypadku zadań, które mają być realizowane w przestrzeni publicznej Zespołu Staromiejskiego oferent jest zobowiązany do dokonania wstępnej rezerwacji terenu, w formie pisemnej lub mailowej, przed złożeniem oferty realizacji zadania publicznego. Korespondencję w tej sprawie należy kierować do Biura Toruńskiego Centrum Miasta, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, tel. 56 611 87 36, e-mail: starowka@um.torun.pl. W przypadku uzyskania dotacji na realizację zadania, oferent jest zobowiązany wystąpić do odpowiedniej jednostki o wydanie zgody na zajęcie przestrzeni publicznej Zespołu Staromiejskiego:
 - 1) jeśli dotyczy ulic: Rynek Staromiejski, Królowej Jadwigi, Różanej, Szerokiej, Chełmińskiej (od skrzyżowania z ul. Franciszkańską do skrzyżowania z ul. Rynek Staromiejski), Rynek Nowomiejski (wydzielona krawężnikiem środkowa część ul. Rynek Nowomiejski – płyta Rynku Nowomiejskiego, bez okalającej ją jezdni i chodników

i z wyłączeniem działek nr 134 i 135), Wielkie Garbary (od skrzyżowania z ul. Ślusarską do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi), Żeglarskiej (od skrzyżowania z ul. Kopernika do skrzyżowania z ul. Rynek Staromiejski) – właściwą jednostką jest Biuro Toruńskiego Centrum Miasta;

2) w przypadku pozostałych ulic – właściwy jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu.

8. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (w dziale „Ogłoszenia PMT”), miejskiej stronie internetowej www.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych [orbiTorun www.orbitorun.pl](http://orbiTorun.pl).

9. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć - w formie elektronicznej za pomocą GENERATORA OFERT WITKAC oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT WITKAC zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk sprawozdania znajdujący się GENERATORZE OFERT WITKAC powstał na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

10. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia GENERATORA OFERT WITKAC, dopuszcza się złożenie sprawozdania wyłącznie w wersji papierowej w trybie konkursowym. W sytuacji, gdy na skutek unieruchomienia Generатора ofert, oferta została złożona wyłącznie w wersji papierowej, sprawozdanie należy złożyć jedynie w wersji papierowej.

11. Wydruk sprawozdania z GENERATORA OFERT WITKAC zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

/-/