

Rozeznanie rynku
w celu oszacowania wartości zamówienia

W związku z zamiarem przeprowadzenia postępowania na system biletu elektronicznego (wdrożenie, uruchomienie oraz eksploatację sieci sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Toruniu w formie elektronicznej), mając na uwadze rekomendacje UZP, Wydział Gospodarki Komunalnej zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie merytorycznych usług eksperta ds. doradztwa, celem oszacowania wartości zamówienia tego rodzaju usługi oraz terminu jego realizacji.

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

tel: (56) 611-83-10

fax: (56) 611-83-05

strona internetowa: www.torun.pl

e-mail: wgk@um.torun.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

72220000 – 3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwa technicznego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej obejmującej:

- 1) Przeprowadzenie analizy zasobów informatycznych, potrzeb i wymagań Zamawiającego oraz zaproponowanie wariantu, optymalnego pod względem funkcjonalnym i ekonomicznym, systemu biletu elektronicznego oraz zarządzania i powiązania z systemem parkowania i poboru opłat na parkingach Park&Ride wraz z doбором najbardziej optymalnego trybu postępowania i oszacowaniem wartości zamówienia;
- 2) Sporządzenie zmian zakresu systemu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej - w przypadku możliwości pozyskania dodatkowych środków na realizację zamówienia, np. w ramach dofinansowań z programów unijnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027;
- 3) Uczestniczenie w spotkaniach roboczych zespołu ds. wdrażania biletu elektronicznego, organizowanych przez Zamawiającego, które odbywać się będą w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zawiadomienia (Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w max. 20 spotkaniach);
- 4) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego poszczególne obszary funkcjonalne systemu biletu elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawca uwzględni zapisy art. 29 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i podanie kryteriów równoważności. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy oraz określenia kryteriów równoważności. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania kryteriów równoważności i dopisania „lub równoważne”;

- 5) Przygotowanie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert na system biletu elektronicznego, które zapewnią udział tylko tych wykonawców, którzy dają należyłą rękojmię realizacji zamówienia, a także dobór wykonawcy i przedmiotu zamówienia najbardziej adekwatnych dla potrzeb Zamawiającego, nie utrudniający jednocześnie uczciwej konkurencji z naruszeniem art. 99 ust. 4 Pzp;
- 6) Zaproponowanie zapisów umowy, zabezpieczających interesy Zamawiającego - minimalizujących ryzyko nieprawidłowej realizacji usługi i zwiększających możliwość jasnego egzekwowania postawionych przez Zamawiającego oczekiwań;
- 7) Uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia i pomoc w wyborze wykonawcy, w tym pomoc w zakresie odpowiedzi na pytania wykonawców i oceny ofert;
- 8) Doradztwo merytoryczne na etapie realizacji zamówienia na system biletu elektronicznego;
- 9) Sporządzenie opracowania, jako oceny doradczej:
 - a) w formie papierowej w formacie A4 oprawionej w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie – w 3 egz.,
 - b) w formie elektronicznej w formacie *pdf oraz w plikach umożliwiających edycję – przekazane na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego.

2. Planowany system biletu elektronicznego będzie obejmował następujące elementy:

- 1) Uruchomienie informatycznego systemu centralnego do zarządzania całością dystrybucji i sprzedaży biletów, otwartego na dalszą rozbudowę i możliwość rozszerzania w przyszłości o inne usługi, umożliwiające:
 - a) ewidencję urzędzeń i aplikacji oraz zdalne zarządzanie nimi;
 - b) prowadzenie magazynu biletów (elektronicznych i papierowych), z którego bilety będą pobierane poprzez API przez poszczególnych operatorów, celem dalszej odsprzedaży
 - c) sprzedaż biletów elektronicznych
 - a. za pośrednictwem operatorów, z którymi Zamawiający podpisze stosowne umowy,
 - b. poprzez aplikację mobilną z funkcją karty miejskiej w telefonie,
 - c. na karcie biletu elektronicznego – będącego identyfikatorem klienta w systemie i nośnikiem biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki,
 - d. poprzez portal klienta wraz ze sklepem www,
 - d) integrację zestawień danych sprzedażowych z różnych kanałów dystrybucji (możliwość samodzielnego wprowadzenia danych i generowania dowolnych zestawień analitycznych, raportów, eksportowania danych do plików w formacie xml, txt i pdf),
 - e) podgląd w czasie rzeczywistym wszystkich transakcji, statystyk sprzedaży oraz generowanie raportów
 - f) optymalizację kosztów podróży,
 - g) wygenerowanie pliku JPK według obowiązującej struktury,
 - h) samodzielne programowanie taryf i ulg przez Zamawiającego,
 - i) bezproblemową zmianę taryfy oraz waluty z PLN na euro,
 - j) import danych do systemu OTAGO.
- 2) Dostarczenie infrastruktury do obsługi systemu:
 - a) 10 szt. automatów stacjonarnych do sprzedaży: biletów papierowych, elektronicznych oraz doładować elektronicznej portmonetki, z możliwością oferowania innych usług realizowanych w ramach systemu,
 - b) stanowisk obsługi klienta w ilości zapewniającej sprawną sprzedaż biletów i personalizację kart,
 - c) terminali doładowań biletów elektronicznych w ilości zapewniającej sprawną obsługę klientów,
 - d) 300 kasowników/ terminali montowanych w pojazdach komunikacji miejskiej, umożliwiających wniesienie opłaty za pomocą zbliżeniowych kart płatniczych i kart

- elektronicznych (wybór rodzaju biletu, skorzystanie z ulgi 50%, zapłatę za osoby towarzyszące),
- e) 100.000 kart elektronicznych bezkontaktowych, stanowiących nośnik biletów elektronicznych i elektronicznej portmonetki,
 - f) 20 czytników kontrolerskich – umożliwiających weryfikację biletów elektronicznych, dokumentów z QR kodem, a także wystawienie i drukowanie wezwania, przesłanie danych do systemu windykacyjnego i przyjęcie płatności z wykorzystaniem karty płatniczej,
 - g) oprogramowanie wraz z licencjami zapewniającymi Nielimitowany dostęp do systemu,
 - h) portal internetowy z funkcją sklepu www, umożliwiający składanie wniosków o wydanie karty, publikowanie aktualnych informacji o systemie biletu elektronicznego oraz sprzedaż biletów, które zostaną zakodowane na karcie i aktywowane w terminalu,
 - i) aplikacja mobilna z funkcją karty miejskiej w komórce,
 - j) interfejs wymiany danych pomiędzy innymi systemami;
- 3) Zapewnienie stałego utrzymania systemu przez okres minimum 5 lat, w tym serwis techniczny i eksploatacyjny urządzeń, serwis systemu informatycznego;
 - 4) Dostarczenie pełnej dokumentacji powykonawczej, technicznej, serwisowej i eksploatacyjnej wszystkich urządzeń i instalacji sporządzonej w języku polskim wraz ze spisem części, modułów, oprogramowania, itp., niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i serwisu urządzeń i instalacji wraz ze wskazaniem źródeł zaopatrzenia w poszczególne elementy. Wykonawca musi zagwarantować dostępność wszystkich wskazanych elementów w okresie przewidywalnej eksploatacji urządzeń, tj. przez co najmniej 10 lat.
3. Ww. elementy mogą ulec zmianie na etapie usługi doradczej.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował co najmniej jedną usługę doradczą związaną z wdrożeniem systemu biletu elektronicznego. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania.
2. Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. Terminy realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do czasu odbioru systemu biletu elektronicznego, z zachowaniem terminów określonych na realizację poszczególnych etapów

zamówienia. Orientacyjny czas: 09.2020 – 12.2021. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania pełnego zakresu prac w częściach, w terminach uzgodnionych.

V. Postanowienia końcowe

Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, która będzie mogła być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostarczenie opracowania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia stosownych poprawek w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania dokumentów przez Zamawiającego.

VI. Termin i miejsce składania informacji o cenie:

Informację o cenie i terminie realizacji należy składać w terminie do **dnia 20.07.2020 r. o godzinie 10:00**,

- drogą elektroniczną na adres: wgk@um.torun.pl lub,
- faksem na numer (56) 611-83-05 lub,
- na adres: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, pokój nr 11 - sekretariat.

Zamawiający zastrzega, iż niniejsze zapytanie jest realizowane w ramach rozpoznania rynku (celem oszacowania wartości usługi) i nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz zapytania ofertowego w rozumieniu Zarządzenia Nr 9 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

VII. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwąg, tel. (56) 611-88-02, e-mail: abi@um.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Inne postanowienia

1. Termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach w następujący sposób:
 - za doradczą ocenę systemów,
 - za udział w jednym spotkaniu na pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w sporządzeniu oceny doradczej o której mowa w pkt. II niniejszego zapytania,
 - b) w wysokości 20% kosztu udziału Wykonawcy w jednym spotkaniu za każdy przypadek nie stawienia się na pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - c) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za usługę w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy (w całości lub części) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz wszystkich innych kosztów m.in. kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, przekazania autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

Główny Specjalista

eeh
Ewa Osiurek