

UCHWAŁA NR 915/22  
RADY MIASTA TORUNIA  
z dnia 21 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Programu usług społecznych w Gminie Miasta Toruń”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program usług społecznych w Gminie Miasta Toruń” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Torunia

**Marcin Czyżniewski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079.

Załącznik do uchwały nr 915/22  
Rady Miasta Torunia  
z dnia 21 lipca 2022 r.



**Program usług społecznych  
w Gminie Miasta Toruń  
do dnia 30 października 2023 r.**

**Toruń, lipiec 2022 r.**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Miasta Toruń” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

## Spis treści

1. Nazwa i cel programu
2. Okres realizacji programu
3. Opis potrzeb uzasadniających realizację programu
4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem
5. Określenie usług społecznych oferowanych w programie
6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie oraz dokumentowania spełnienia tych warunków
7. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, sposób dokumentowania spełniania warunków oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie
8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie
9. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji
10. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji
11. Budżet programu oraz źródła jego finansowania
12. Spis tabel

## 1. Nazwa i cel programu

1. Nazwa Programu: **Program usług społecznych w Gminie Miasta Toruń.**

2. Cel Programu: wzrost dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Miasta Toruń dzięki nowoutworzonemu Centrum Usług Społecznych do dnia 30 października 2023 r.

3. Cel główny wspierają cele szczegółowe, tj. wzrost dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Miasta Toruń w obszarze wsparcia:

- 1) rodziny,
- 2) seniorów,
- 3) osób z niepełnosprawnościami,
- 4) pobudzania do aktywności lokalnej,
- 5) reintegracji społecznej i zawodowej.

Tryb tworzenia Programu oraz jego zatwierdzania określają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019, poz. 1818).

## 2. Okres realizacji Programu

1. Program usług społecznych w Gminie Miasta Toruń będzie realizowany w terminie od 1 września 2022 r. do 30 października 2023 r.

2. Program realizowany jest w okresie wdrażania projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Miasta Toruń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Realizacja projektu odbywa się w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 30 października 2023 r.

## 3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

1. Potrzeby uwzględnione w niniejszym Programie wynikają z „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Miasta Toruń”. Diagnoza ta powstała w okresie: maj 2021 r. – styczeń 2022 r. i charakteryzuje warunki życia, uwarunkowania gospodarcze oraz strukturę mieszkańców Gminy Miasta Toruń. Ukazuje ona zarówno zasoby Gminy, potencjał organizacji pozarządowych, jak również problemy społeczne mieszkańców Gminy, jednocześnie dokonując oceny relacji zidentyfikowanych zasobów do potrzeb. W Diagnozie przedstawiono również ideę powstawania Centrum Usług Społecznych oraz koncepcję jego funkcjonowania, a także wskazano potencjalnych realizatorów usług społecznych oraz przestrzenne rozmieszczenie punktów świadczenia tych usług. W III kwartale 2022 r. zaktualizowano zapisy dokumentu o sytuację przybywających do Gminy Miasta Toruń uchodźców z Ukrainy.

2. Wyniki badań wskazały potrzeby mieszkańców w 5 głównych grupach:

### 1) grupa I - rodziny z dziećmi/dzieci i młodzież:

- a) zwiększanie kompetencji rodzicielskich,
- b) wsparcie dla dzieci i młodzieży,
- c) poprawa kondycji psychicznej,
- d) zagospodarowanie czasu wolnego,
- e) usługi edukacyjne dla dzieci i dorosłych,
- f) dostęp do bezpłatnej oferty zajęć pozalekcyjnych,
- g) propagowanie zdrowego stylu życia,
- h) wsparcie dla DDA, osób uzależnionych nie tylko od różnych substancji, ale także od technologii cyfrowych,
- i) grupy samopomocowe dla rodziców z problemami,
- j) projektowanie ścieżki rozwoju kariery dla młodzieży;

## 2) grupa II - osoby starsze:

- a) wypełnianie czasu wolnego,
- b) zwiększenie dostępności do pomocy instytucjonalnej oraz zdeinstytucjonalizowanej,
- c) aktywizacja społeczna,
- d) integracja ze środowiskiem,
- e) działania międzypokoleniowe,
- f) dostęp do bezpłatnej oferty zajęć edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych,
- g) włączenie cyfrowe,
- h) zwiększenie dostępu do wiedzy;

## 3) grupa III - osoby z niepełnosprawnościami:

- a) zwiększenie pomocy instytucjonalnej oraz zdeinstytucjonalizowanej,
- b) wzmocnienie wsparcia w środowisku lokalnym,
- c) grupy samopomocowe,
- d) wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych m.in. poprzez: szkolenia, warsztaty, spotkania ze specjalistami, dostęp do opieki wytchnieniowej.

## 4) grupa IV - osoby wymagające pobudzenia do aktywności lokalnej:

- 1) upowszechnianie idei wolontariatu,
- 2) aktywizacja obywatelska,
- 3) zwiększanie świadomości i poczucia sprawczości;

## 5) grupa V - osoby bezrobotne i bierne zawodowo:

- 1) indywidualne plany reintegracji,
- 2) poradnictwo specjalistyczne,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia zawodowe,
- 5) profilaktyka uzależnień,
- 6) treningi interpersonalne,
- 7) staże pracy.

### 4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

1. Uczestnikami Programu będą mieszkańcy Gminy Miasta Toruń. Toruń liczy 174 844 stałych mieszkańców, a liczba osób zameldowanych w Toruniu na pobyt czasowy wynosi 5 988 (wg stanu na dzień 30 czerwca 2022 r.). Największe potrzeby w zakresie usług społecznych w Gminie Miasta Toruń, zidentyfikowano wśród 5 głównych grup mieszkańców:

- 1) rodziny z dziećmi/dzieci i młodzież,
- 2) osoby starsze,
- 3) osoby z niepełnosprawnościami,
- 4) osoby wymagające pobudzenia do aktywności lokalnej,
- 5) osoby bezrobotne i bierne zawodowo.

2. Podczas procesu konsultacji społecznych, które miały miejsce w okresie od dnia 30 maja do dnia 26 czerwca 2022 r., zapytano mieszkańców Gminy Miasta Toruń oraz przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych o to, jakie usługi społeczne w Gminie Miasta Toruń powinny zostać uruchomione jako pierwsze lub jakie usługi powinny zostać uruchomione spoza listy podanych propozycji.

Ustalono poniższy zakres usług:

Tabela : Liczba osób korzystających z proponowanych usług

Nazwa usługi	Szacowana liczba korzystających z usługi*
Szkolenie zawodowe	21
Staż	31
Trening pracy	29
Spotkanie informacyjne dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami	148
Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	148
Asystent Osoby Niepełnosprawnej	164
Opieka wytchnieniowa (w tym opieka wytchnieniowa dla rodziców oraz opieka wytchnieniowa dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami)	161
Spotkania w ramach profilaktyki zdrowotnej	201
Działania międzypokoleniowe	63
Zajęcia pozalekcyjne (m.in.: ruchowe, sportowe, językowe, plastyczne, muzyczne)	105
Kursy (m.in.: językowe, komputerowe, aktywności fizycznej, obsługi urządzeń elektronicznych, hobbystyczne)	137
Grupy samopomocowe	44
Profilaktyka uzależnień	43
Warsztaty rodzicielstwa	138
Poradnictwo psychiatryczne	95
Poradnictwo logopedyczne	128
Poradnictwo prawne	93
Poradnictwo pedagogiczne	123
Poradnictwo psychologiczne	190
Organizowanie społeczności lokalnej	175

\*-przewiduje się możliwość korzystania przez 1 osobę z kilku różnych usług

### 5. Określenie usług społecznych oferowanych w programie

W oparciu o wyniki „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Miasta Toruń” oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych ustalono katalog usług społecznych oferowanych w Programie. Oferta ta obejmuje zarówno nowe usługi dotychczas nierealizowane przez Gminę, jak i usługi, których wolumen został zwiększony z uwagi na duże potrzeby w społeczności lokalnej.

Ponadto Toruńskie Centrum Usług Społecznych (dalej jako Centrum) posiada w ofercie również usługi o charakterze komplementarnym, realizowane w ramach środków własnych Gminy zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym lub projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych: np. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Programu pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

Katalog usług przedstawia poniższa tabela:

Tabela : Źródła finansowania usług w obszarach

Nazwa obszaru	Nazwa usługi	Źródło finansowania
<b>Rodziny z dziećmi/ dzieci i młodzież</b>	Opieka wychnieniowa dla rodziców	Program usług społecznych
	Zajęcia pozalekcyjne	Program usług społecznych
	Kursy/warsztaty	Program usług społecznych
	Warsztaty rodzicielstwa	Projekt współfinansowany z EFS (np. Program usług społecznych)
	Poradnictwo psychiatryczne	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Rodzina w Centrum 3”) / Program usług społecznych
	Poradnictwo logopedyczne	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Rodzina w Centrum 3”) / Program usług społecznych
	Poradnictwo prawne	Środki własne Gminy Miasta Toruń
	Poradnictwo pedagogiczne	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Rodzina w Centrum 3”) / Program usług społecznych
	Poradnictwo psychologiczne	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Wspólnie działamy, Toruń zmieniamy!”) / Program usług społecznych
	Mediacje	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Rodzina w Centrum 3”) / Program usług społecznych
<b>Osoby starsze</b>	Spotkania w ramach profilaktyki zdrowotnej	Program usług społecznych
	Działania międzypokoleniowe/środowiskowe/animacyjne	Program usług społecznych
	Grupy samopomocowe	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Aktywny senior”) / Program usług społecznych
	Kursy/warsztaty	Program usług społecznych
	Program Rodzina Razem – Toruń dla Pokoleń	Środki własne Gminy Miasta Toruń
	Klub seniora, samopomocy, dzienne domy pobytu, dzienne domy pomocy społecznej	Środki własne Gminy Miasta Toruń/ Projekt współfinansowany z EFS (np. „Aktywny senior”) / Program usług społecznych / Program Senior+
<b>Osoby z niepełnosprawnościami</b>	Trening pracy	Program usług społecznych
	Spotkanie informacyjne dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami	Program usług społecznych
	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	Program usług społecznych
	Asystent Osobisty Osoby	Program usług społecznych / Program współfinansowany ze środków

	Niepełnosprawnej	Funduszu Solidarnościowego
	Opieka wytchnieniowa	Program usług społecznych / Program współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego
<b>Osoby bezrobotne i bierne zawodowo</b>	Szkolenie zawodowe	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Bank Inicjatyw Społecznych”)/ Program usług społecznych
	Staż	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Skuteczna aktywizacja – przyszłość rewelacja”) / Program usług społecznych
	Grupy samopomocowe	Projekt współfinansowany z EFS (np. „Bank Inicjatyw Społecznych”)/ Program usług społecznych
	Profilaktyka uzależnień	Środki własne Gminy Miasta Toruń/ Program usług społecznych
<b>Ogół mieszkańców</b>	Organizowanie społeczności lokalnej	Program usług społecznych
	Sieć Centrów Aktywności Lokalnej	Środki własne Gminy Miasta Toruń



**6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie oraz dokumentowania spełnienia tych warunków**

1. Rozdział 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U z 2019, poz. 1818) określa sposób kwalifikowania osób chętnych do skorzystania z usług społecznych zawartych w Programie. Dodatkowym warunkiem, jaki musi spełnić usługobiorca jest posiadanie statusu mieszkańca Gminy Miasta Toruń (dalej jako GMT).

2. W przypadku usług, których standardy świadczenia wynikają z nadrzędnych aktów prawnych, osoba wnioskująca o skorzystanie z tej usługi musi spełniać również tego typu wymogi prawne.

Tabela : Warunki i sposób kwalifikowania uczestników usług

Nazwa usługi	Wymogi wobec uczestnika	Sposób kwalifikowania	Sposób dokumentowania spełniania wymogów
Opieka wytchnieniowa	1)Mieszkaniec GMT, 2)Rodzic/opiekun osoby zależnej z niepełnosprawnością, 3)Inne wymogi prawne wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	Na wniosek osoby zainteresowanej, poparty przeprowadzoną analizą indywidualnych potrzeb lub opracowaniem indywidualnego planu usług społecznych w przypadku osób, które będą korzystały z usługi w okresie powyżej 3 miesięcy. Przygotowane przez koordynatora indywidualne plany usług społecznych lub informacja z rozpoznania potrzeb wraz z propozycją przyznania usługi społecznej zostają przedstawione do zaopiniowania przez organizatora usług społecznych i przekazane do decyzji dyrektora Centrum. Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z koordynatorem indywidualnych planów usług społecznych oraz organizatorem usług społecznych w oparciu o przedstawione dokumentu podejmuje decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania usług społecznych. W zależności od usługi, która zostanie przyznana, dyrektor Centrum wydaje decyzję administracyjną lub informację o przyznaniu usługi społecznej.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność osoby zależnej. Oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą zależną. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Zajęcia pozalekcyjne	1)Mieszkaniec GMT, 2)Dzieci, młodzież, rodzice 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzającego podjęcie nauki lub kontynuację nauki w systemie szkolnym.

			Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby dorosłe, pozostające bierne zawodowo 3)Osoby dorosłe, zarejestrowane jako osoby bezrobotne 4)Osoby dorosłe, pozostające bez pracy 5)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające pozostawanie bez pracy. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Kursy/warsztaty	1)Mieszkaniec GMT, 2)Dzieci, młodzież, osoby dorosłe, osoby starsze, osoby niepełno-sprawne, 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Warsztaty rodzicielstwa	1)Mieszkaniec GMT, 2)Rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające sprawowanie opieki

			<p>dzieckiem/dziećmi.  Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.</p>
<p>Poradnictwo specjalistyczne (m.in.: psychiatryczne, logopedyczne, pedagogiczne, psychologiczne, terapeutyczne, mediacje)</p>	<p>1)Mieszkaniec GMT,  2)Rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny,  3)Dzieci/ młodzież,  4)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.</p>	j.w.	<p>Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika.  Oświadczenie uczestnika lub zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające sprawowanie opieki dzieckiem/dziećmi.  Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.</p>
<p>Spotkania w ramach profilaktyki zdrowotnej</p>	<p>1)Mieszkaniec GMT,  2)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.</p>	j.w.	<p>Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika.  Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.</p>

Działania międzypokoleniowe /środowiskowe działania integracyjne/zajęcia animacyjne	1)Mieszkaniec GMT, 2)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Grupy samopomocowe	1)Mieszkaniec GMT, 2)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Trening pracy	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby dorosłe, pozostające bierne zawodowo, 3)Osoby dorosłe, zarejestrowane jako osoby bezrobotne, 4)Osoby dorosłe, pozostające bez pracy, 5)Osoby z niepełnosprawnościami, 6)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające pozostawanie bez pracy. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Spotkanie	1)Mieszkaniec GMT,	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na

informacyjne dla opiekunów osób z niepełno-sprawnościami	2)Opiekun prawny, opiekun faktyczny sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, osoby z niepełno-sprawnościami 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.		terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby starsze, z niepełno-sprawnościami, dzieci/młodzież/ osoby dorosłe po urazach 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność Zaświadczenie od lekarza POZ o konieczności zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Asystent Osoby Niepełnosprawnej	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby z niepełno-sprawnościami, 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli

			w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Szkolenia zawodowe	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby dorosłe, pozostające bierne zawodowo, 3)Osoby dorosłe, zarejestrowane jako osoby bezrobotne, 4)Osoby dorosłe, pozostające bez pracy, 5)Osoby z niepełno-sprawnościami, 6)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające pozostawanie bez pracy. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.
Staże zawodowe	1)Mieszkaniec GMT, 2)Osoby dorosłe, pozostające bierne zawodowo, 3)Osoby dorosłe, zarejestrowane jako osoby bezrobotne, 4)Osoby dorosłe, pozostające bez pracy, 5)Osoby z niepełnosprawnościami, 6)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.	j.w.	Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające pozostawanie bez pracy. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.

<p>Profilaktyka uzależnień</p>	<p>1)Mieszkaniec GMT, 2)Dzieci/młodzież/ osoby dorosłe/osoby starsze/ osoby z niepełno-sprawnościami, 3)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.</p>	<p>j.w.</p>	<p>Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Zaświadczenie z odpowiedniego organu potwierdzające niepełnosprawność. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.</p>
<p>Organizowanie społeczności lokalnej</p>	<p>1)Mieszkaniec GMT, 2)Inne wymogi wynikające z odrębnych przepisów prawnych.</p>	<p>j.w.</p>	<p>Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie GMT – oświadczenie uczestnika. Dokumenty wskazane w odrębnych przepisach, a jeżeli w odrębnych przepisach nie ma wskazanego sposobu dokumentowania – oświadczenie uczestnika.</p>



## **7. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, sposób dokumentowania spełniania warunków oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie**

Zaproponowany katalog usług społecznych obejmuje usługi o charakterze nieodpłatnym. W związku z czym bezprzedmiotowe jest określanie w niniejszym Programie warunków i wysokości uzyskania ulg w opłatach oraz sposobu dokumentowania spełnienia warunków do uzyskania tych ulg. W przypadku wystąpienia sytuacji, wynikającej z odrębnych przepisów prawa, obligującej Toruńskie Centrum Usług Społecznych do pobrania opłaty za usługę, zastosowanie znajdą zapisy rozdziału 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U z 2019, poz. 1818).

## **8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie**

1. Każda osoba korzystająca z Programu (dalej jako Program) usług społecznych w Gminie Miasta Toruń będzie zobligowana do udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby realizacji wsparcia, o które wnioskuje. Zakres przekazywanych danych definiuje załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie realizacji projektu o nazwie „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”. Obejmuje on takie dane jak:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) PESEL,
- 3) płeć,
- 4) poziom wykształcenia,
- 5) adres zamieszkania,
- 6) numer telefonu,
- 7) adres mailowy,
- 8) status osoby z niepełnosprawnością/przedstawiciela mniejszości narodowej (opcjonalnie),
- 9) status na rynku pracy,
- 10) inne wynikające ze specyfiki wsparcia.

2. Każdy korzystający z Programu będzie zobligowany do zapoznania się i podpisania Oświadczenia uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie realizacji projektu). Toruńskie Centrum Usług Społecznych jest zobligowane do realizacji działań w obszarze ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie realizacji projektu oraz art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U z 2019, poz. 1818).

## **9. Organizacja programu, w tym etapy jego realizacji**

1. Za organizację Programu będzie odpowiedzialne Toruńskie Centrum Usług Społecznych.

2. Do zadań realizowanych przez Centrum w tym zakresie można zaliczyć:

- 1) upowszechnianie informacji o ofercie usług społecznych,
- 2) kwalifikowanie uczestników Programu,
- 3) opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
- 4) koordynowanie realizacji usług społecznych,
- 5) wyłanianie wykonawców usług społecznych oraz monitorowanie sposobu ich realizacji.

3. Etapy realizacji Programu:

- 1) zakwalifikowanie uczestników Programu,
- 2) zlecenie usług wynikających z Programu do realizacji podmiotom zewnętrznym,
- 3) monitorowanie poziomu realizacji usług społecznych,
- 4) ewaluacja usług,

5) sprawozdawczość.

#### **10. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji**

1. Każda z usług społecznych pilotażowo wdrożona w ramach Centrum będzie podlegała procesowi monitorowania zarówno na poziomie ilościowym, jak i jakościowym.

2. Analiza ilościowa będzie dostarczała informacji o:

- 1) liczbie realizowanych usług danego rodzaju,
- 2) liczbie godzin realizowanych usług danego rodzaju,
- 3) liczbie osób korzystających z usług danego rodzaju w założonym interwale czasowym, którym będzie kwartał.

3. W celu agregowania danych liczbowych zostanie utworzona tabela zbiorcza. Zespół Centrum po zrealizowaniu każdej usługi, czyli jej odbiorze od realizatora danego zadania w każdym miesiącu wdrażania projektu, będzie w przygotowanej bazie wpisywał dane ilościowe: liczbę usług, godzin usług oraz ich uczestników. Na koniec każdego kwartału zebrane dane będą porównywane z założonym poziomem docelowym. Każde odstępstwo będzie wymagało interwencji w celu ustalenia czy stanowi zagrożenie dla niezbędnego minimum. W przypadku zidentyfikowania takiego ryzyka wdrażany będzie plan naprawczy, na przykład pozyskiwani będą dodatkowi realizatorzy usług lub wzmacniane będą działania informacyjno-promocyjne, mające na celu pozyskanie kolejnych odbiorców usług.

4. Analiza jakościowa usług dostarczy danych o stopniu:

- 1) realizacji celu danej usługi,
- 2) zadowolenia ze sposobu świadczenia usługi,
- 3) kompleksowości usługi,
- 4) dostępności do usługi.

Powyższe kryteria znajdą odzwierciedlenie w narzędziu pomiaru, jakim będzie ankieta dla odbiorców usług. Każdy korzystający z usługi znajdującej się w ofercie Centrum będzie zobowiązany do co najmniej dwukrotnego wypełnienia ankiety, przed rozpoczęciem korzystania z danej usługi oraz po skorzystaniu z niej. Optymalne będzie wypełnienie ankiety trzykrotnie, poza wskazanymi powyżej terminami, dodatkowo w mniej więcej połowie czasu korzystania z danej usługi. Zebrane dane będą zestawiane w formie podsumowania, które będzie podlegało bieżącej analizie zespołu. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji usługi, usunięciu jej z oferty lub wprowadzeniu nowej.

#### **11. Budżet programu oraz źródła jego finansowania**

1. Przewiduje się, że w okresie realizacji Programu, czyli do dnia 30 października 2023 r., usługi społeczne objęte programem będą finansowane z czterech źródeł, tj. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu państwa m.in. w ramach Funduszu Solidarnościowego i budżetu Gminy Miasta Toruń.

2. W budżecie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Miasta Toruń” przewidziano kwotę 1 028 200,00 zł na realizację usług społecznych.

3. Pozostałe usługi wykazane w Programie będą finansowane z innych źródeł zewnętrznych lub z budżetu Gminy Miasta Toruń. Schemat finansowania ujęto w tabeli nr 2.

#### **12. Spis tabel**

Tabela 1: Liczba osób korzystających z proponowanych usług

Tabela 2: Źródła finansowania usług w obszarach

Tabela 3: Warunki i sposób kwalifikowania uczestników usług