

OBWIESZCZENIE NR 34/20
RADY MIASTA TORUNIA
z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 73/11 Rady Miasta Torunia z 7 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Kuj.Pom. z 2015 r. poz. 763), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 369/20 Rady Miasta Torunia z 23 kwietnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 2282).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały nr 369/20 Rady Miasta Torunia z 23 kwietnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.”;

2) § 3 uchwały nr 369/20 Rady Miasta Torunia z 23 kwietnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu następującym po dniu jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Torunia

Marcin Czyżniewski

**Uchwała Nr 73/11
Rady Miasta Torunia
z dnia 7 kwietnia 2011 r.**

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Toruń oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu należne Gminie Miasta Toruń bądź miejskiej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Miasta Toruń bądź miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 3) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty całości lub części należności bądź odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności,
- 4) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń i miejskie jednostki organizacyjne,
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 7) stopie redyskonta weksli – oznacza to cenę ustalaną uchwałą Rady Polityki Pieniężnej publikowaną w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
- 8) decyzji – oznacza to jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego lub ugodę,
- 9) miejskie jednostki organizacyjne – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne posiadające i nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów przez Miasto Toruń.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

4.²⁾ Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, za wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może:

- 1) należność umorzyć w całości lub w części, z uwagi na ważny interes dłużnika,
- 2) udzielić innej ulgi w spłacie należności pod warunkiem, że rokuje ona zapłatę należności w całości.

2. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

6.³⁾ Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek

7.⁴⁾ (skreślony)

8.⁵⁾ (skreślony)

9.⁶⁾ W przypadku dokonania nieterminowej zapłaty należności objętej ulgą, wierzyciel nalicza odsetki ustawowe liczone od terminu zapłaty raty ustalonego w decyzji do dnia zapłaty raty.

§ 5. 1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 30% należności.

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr 369/20 Rady Miasta Torunia z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 2282), która weszła w życie z dniem 5 maja 2020 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

2. Wniosek składany przez osobę fizyczną winien zawierać informację o stanie majątkowym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające lub niekompletne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Uprawniony organ, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 uchwały, może udzielić ulgi w spłacie należności dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, która:

1) nie stanowi pomocy publicznej,

2) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich dokumentów oraz formularza informacji, z godnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.⁷⁾).

§ 8. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miasta Toruń i miejskim jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,

2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 20.000,- zł,

3) dyrektorzy działów Urzędu Miasta Torunia- w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miasta Toruń wynikających ze stosunków prawnych w zakresie nadzorowanych przez nich zadań, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000,-zł.

§ 9. 1. Podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi jest przeprowadzenie weryfikacji wniosku, mającej na celu sprawdzenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w §3, §4 i §7 uchwały.

2. Osoby wymienione w §8 pkt 2) i 3), w zakresie nadzorowanych zadań, zobowiązane są do:

1) zebrania materiału dowodowego, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i przedstawienia stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2) uzyskania opinii odpowiednio głównego księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej lub Skarbnika Miasta,

3) sporządzania i składania Skarbnikowi Miasta rocznych sprawozdań o udzielonych ulgach w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu roku, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 10. Prezydent Miasta Torunia przedkłada Radzie Miasta Torunia zbiorczą, roczną informację o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do dnia 31 marca po zakończeniu roku objętego informacją, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 12. Traci moc uchwała nr 1125/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

⁷⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Informacja o stanie majątkowym osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie ulgi

(wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulg)

Ja,,
PESEL....., zamieszkały w przy ul.
oświadczam, jak niżej.

I. Osoby pozostające w moim wspólnym gospodarstwie domowym:

.....

Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa lat

.....

Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa lat

.....

Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa lat

.....

Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa lat

.....

Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa lat

II. Działalność gospodarcza (rodzaj i okres prowadzonej działalności, siedziba)

.....

.....

.....

III. Miesięczne środki utrzymania *

a) Źródła i wielkość dochodów własnych oraz osób pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym

· ze stosunku pracy

· umowy zlecenia lub o dzieło

· dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

· dochody z najmu

· emerytura, renta

· zasiłek dla bezrobotnych

· zasiłek chorobowy

· zasiłek macierzyński

· zasiłek opiekuńczy

· zasiłek rehabilitacyjny

- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
-
-

b) Źródła i wielkość innych przychodów

- dodatek mieszkaniowy
- świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy)
-
- zasiłek rodzinny
- zasiłek wychowawczy.....
- zasiłek pielęgnacyjny.....
- alimenty
- prace dorywcze.....
- inne (podać jakie)
-
-

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.)

-
-
-
-
-

IV. Majątek nieruchomy (powierzchnia, tytuł prawny, KW, położenie)

- dom jednorodzinny/wielorodzinny
-
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe
-
- mieszkanie komunalne
- mieszkanie – własność
- działka budowlana
- pozostałe grunty
- gospodarstwo rolne
- inne nieruchomości
-

V. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: marka, rok produkcji, numer rejestracyjny)

- samochody osobowe
-
- samochody ciężarowe

.....
· motocykle
· inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł
.....
.....

VI. Miesięczne koszty utrzymania zamieszkiwanego lokalu/domu*

· czynsz
.....
· energia elektryczna
· gaz
· inne /np. opał/
.....

VII. Inne wydatki (zaciągnięte kredyty, zasądzone alimenty, składki

ZUS, podatek PiT, podatek CiT, itp.) *

.....
.....
.....
.....

VIII. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy

(klęski żywiołowe, wypadki itp.)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością, jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

Przyjmuję do wiadomości, że informacja o udzieleniu ulgi zostanie podana do publicznej wiadomości – zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i pkt 2g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

.....

(imię i nazwisko) (podpis składającego oświadczenie)

.....

(miejscowość, data)

*należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów i ponoszonych wydatków (zaświadczenia, odcinki emerytury, renty, rachunki itp.)

Protokół z przeprowadzonej weryfikacji wniosku

.....

Wydział UMT/miejska jednostka organizacyjna

w sprawie: umorzenia/odroczenia/ rozłożenia na raty* wierzytelności przypadających Gminie Miasta Toruń /
miejskiej jednostce organizacyjnej* od:

.....

.....

Tytuł należności pieniężnej (np. umowa, faktura, orzeczenie sądu, itp.):

.....

.....

.....

Należność główna kwota w zł.:

Termin zapłaty:

Należności uboczne (odsetki, koszty postępowania, itp.) kwota w zł.:

.....

.....

Sprawa rozpatrywana jest: z urzędu/na wniosek dłużnika*.

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna do podjęcia decyzji uprawnionego organu:

.....

.....

.....

.....

Udzielenie ulgi nie stanowi pomocy publicznej/stanowi pomoc publiczną de minimis*.

Wniosek wraz z uzasadnieniem działu UMT / miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....

.....

.....

data podpis

Opinia Rady Prawnego

.....
.....
.....

data podpis

Opinia głównego księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej /Skarbnika Miasta *

.....
.....
.....

data podpis

*) niepotrzebne skreślić

