

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

(zamówienie publiczne nieprzekraczające kwoty 30.000 euro)

Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty cenowej na wsparcie eksperckie w sprawach związanych z ustanawianiem służebności gruntowych i przesyłu, oraz regulowaniem stanów prawnych nieruchomości.

### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przygotowywanie projektów dokumentów związanych z wykonywanym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz współpraca z pracownikami Urzędu Miasta Torunia, doradztwo i koordynacja.

#### **Główne zadania eksperta:**

1. Wykonywanie zadań wskazanych przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami związanych z:

- a) ustanawianiem służebności gruntowych;
- b) ustanawianiem służebności przesyłu;
- c) regulowaniem stanów prawnych nieruchomości w zakresie poszukiwania następców prawnych nieruchomości;

#### **Zakres czynności:**

Produktami zlecanej usługi będą:

- 1) Analizy ksiąg wieczystych, wypisów z ewidencji gruntów i budynków, operatów szacunkowych;
- 2) Projekty pism, zarządzeń, uchwał, wniosków, porozumień, zawiadomień, faktur;
- 3) Opracowanie projektów załączników mapowych i dokumentacji fotograficznej;
- 4) Przystawianie propozycji postępowania na naradach, spotkaniach, konsultacjach, wizjach lokalnych.

#### **Warunki przystąpienia do przetargu - wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) udokumentowane umowami, minimum 2 – letnie wykonywanie zadań z ww. zakresu na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez osobę ubiegającą się o zlecenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 2) minimum 2-letnie doświadczenie osoby ubiegającej się o zlecenie w wykonywaniu czynności w zakresie ustanawiania służebności gruntowych i przesyłu, poszukiwania następców prawnych właścicieli nieruchomości oraz wycinki drzew, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

#### **Organizacja pracy:**

Zamawiający wymaga, aby zlecenie wykonywała jedna osoba legitymująca się wymaganym doświadczeniem. Zamawiający zapewni możliwość wykonania przedmiotu umowy w siedzibie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia przy ulicy Grudziądzkiej 126B w Toruniu, przy użyciu materiałów i sprzętu Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach pracy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia. Ekspert powinien być dyspozycyjny, by w razie potrzeby mógł uczestniczyć w spotkaniach, o których informacja zostanie przekazana z

wyprzedzeniem czasowym, min. na dobę przed terminem spotkania. Wymagany jest również stały kontakt telefoniczny i elektroniczny z Oferentem. Wykonywanie ww. czynności będzie odbywać się przy pomocy programów takich jak Webewid i OTAGO.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 1 października 2019 r. - 30 września 2020 r.

## III OPRACOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NASTĄPI W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
2. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym;
4. Ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
5. Ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
6. Uchwały Rady Miasta Torunia;
7. Zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia.

## IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają wymagania określone w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) cenę usługi, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 2) CV osoby wykonującej zamówienie;
  - 3) kserokopia umów potwierdzających współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 4) referencje lub inny dokument potwierdzający doświadczenie oraz znajomość programów Webewid i OTAGO.
3. Oferta powinna:
  - 1) posiadać datę sporządzenia;
  - 2) zawierać dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
  - 3) być podpisana czytelnie przez Oferenta.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 B (pokój 222) w terminie do 9 września 2019 r. do godz. 15:30.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena – waga kryterium 60%

W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji wynikający z wykonania zamówienia.

Liczba punktów za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ procent};$$

2) Liczba umów zawartych przez Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego dotyczących przedmiotu zamówienia – 30%

a)  $0 < \text{liczba umów} \leq 2$  – 10%,

b)  $2 < \text{liczba umów} \leq 4$  – 20%,

c) Liczba umów  $> 4$  – 30%.

3) Wykazanie współpracy Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego powyżej 100 tys. mieszkańców – 10% .

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek z ofert.

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

*Wiktor Krawiec*