

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń zaprasza do złożenia oferty na wykonanie inwentaryzacji budowlanej.

Dla określenia szacunkowej wartości zamówienia przyjęto, że nie przekracza ona wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

I. Zamawiający: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie w skali 1:100 inwentaryzacji budowlanej budynku mieszkalnego w skład którego wchodzi 18 lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi (piwnice) i 5 lokali użytkowych, wchodzących w skład opisanej w tabeli nieruchomości Gminy Miasta Toruń:

| Położenie nieruchomości | Księga wieczysta nr | Obręb nr | Działka nr | Pow. działki w ha |
|--|---------------------|----------|------------|-------------------|
| ul. Szosa Chełmińska 161-163, 87-100 Toruń | TO1T/00040964/7 | 36 | 34/2 | 0,1233 |
| | TO1T/00040964/7 | | 32, 67/2 | 0,0814 |

2. Opracowanie powinno zawierać:

- a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
 - d) zwymiarowane rzuty wszystkich lokali mieszkalnych, piwnic oraz lokali użytkowych.
3. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i elektronicznej na płycie CD zapisanej w ogólnodostępnym formacie PDF.
4. Opracowanie wino być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno – budowlanym.
5. Dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

III. Charakterystyka zabudowy: budynek mieszkalny w którym znajduje się 18 samodzielnych lokali mieszkalnych z pomieszczeniami przynależnymi w piwnicy oraz 5 lokali użytkowych.

IV. Termin wykonania zamówienia: wykonanie inwentaryzacji 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy: w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć: odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno – budowlanym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Oferenta,
 - b) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,REGON,
 - c) cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście na adres: Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126 b, pokój nr 222 w zaklejonej kopercie z oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem „inwentaryzacja – KŁ”.
5. **Oferty na wykonanie inwentaryzacji należy składać do dnia 10 sierpnia 2020 roku.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (056) 61 18 589, osoba do kontaktu: Katarzyna Łangowska.

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Łukasz Kowalkowski