

**ZARZĄDZENIE NR 314**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
**z dnia 30.09.2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia (z późn. zm.<sup>3)</sup>), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konkurs na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, zwany dalej „konkuresem”.
2. Dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy planuje się powołać na okres 5 lat.
3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do konkursu oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się komisję w składzie:
  - 1) Zbigniew Derkowski - Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia - przewodniczący komisji konkursowej;
  - 2) Ewa Banaszczuk-Kisiel - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia - członek komisji konkursowej;
  - 3) Katarzyna Nowicka-Skuza – Z-ca Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia - członek komisji konkursowej;
  - 4) Kamila Raniszewska – inspektor w Biurze Kadr i Płac – członek komisji konkursowej.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) czuwa nad wykonywaniem przez komisję jej zadań,
  - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
  - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w trzecim dniu po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej 3/4 składu komisji, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego zastępcy.
7. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7, zostaną ujawnione w toku postępowania, członek komisji podlega wyłączeniu, a Prezydent niezwłocznie odwołuje go ze składu komisji i uzupełnia jej skład.
9. Komisja działa do czasu zatrudnienia kandydata na stanowisko, bez względu na liczbę przeprowadzonych konkursów chyba, że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

### § 3.

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie konkursu, w tym wykonanie następujących czynności:
  - 1) zbadanie formalnej poprawności ofert, tj. ustalenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
  - 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, podczas których kandydaci przedstawiają motywację zgłoszenia do konkursu, autorską koncepcję programową, organizacyjną i finansową na stanowisku dyrektora instytucji kultury, członkowie komisji natomiast zadają wszystkim kandydatom jednakowe pytania, służące stwierdzeniu przydatności na stanowisku dyrektora, o ile zajdzie potrzeba członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania dodatkowe.
2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom naboru jest niejawną.
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu, jego zgłoszenie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań formalnych lub braku zgłoszeń Prezydent może powtórzyć konkurs.
5. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji, w skali od 1 do 15 punktów. Ocena dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, zawierających wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny jej wyniki zostają naniesione na zbiorczą kartę.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali co najmniej 60% sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

### § 4.

1. Prezydent zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i dokonuje oceny kandydatów pod kątem spełnienia przez nich oczekiwań organizatora instytucji kultury.
2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1, może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent podejmuje decyzję o:
  - 1) powołaniu kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w ogłoszeniu lub
  - 2) niepowołaniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia tych wymagań.
4. Informację o wynikach konkursu, zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie niepowołaniu żadnego kandydata, upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

## **§ 5.**

Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

## **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

**(-) Michał Zaleski**

---

<sup>1)</sup> zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 , poz. 1696, poz. 1815 oraz poz. 1571;

<sup>2)</sup> zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 115, poz. 730 oraz poz. 1696;

<sup>3)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r. oraz nr 124 z dnia 02.05.2019 r.

**Kandydat ubiegający się o stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy powinien spełniać poniższe wymagania:**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia; preferowane kierunki: ścisłe, przyrodnicze lub techniczne;
- 2) co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sektorze kultury, akademickim lub badawczo-rozwojowym;
- 3) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym dla prowadzenia i zarządzania instytucją kultury, w szczególności: dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, przepisów prawnych w zakresie gospodarowania finansami publicznymi, przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów prawa pracy;
- 4) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć kulturalnych lub popularno-naukowych;
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 6) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w dziedzinie marketingu lub promocji;
- 2) znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 według skali Rady Europy (preferowany język angielski);
- 3) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem instytucji o randze ogólnopolskiej w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy;
- 4) znajomość środowisk polskich i zagranicznych centrów nauki i wystaw interaktywnych.

**III. Zadania, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy:**

- 1) zarządzanie Instytucją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Instytucji oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej;
- 2) podejmowanie działań w celu:
  - a) poszerzania oferty merytorycznej Instytucji,
  - b) rozwoju Instytucji,
  - c) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność Instytucji,

- 3) zapewnianie realizacji zaplanowanych przez Instytucję wydarzeń,
- 4) monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej Instytucji w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego Instytucji w danym roku względem wyniku finansowego za rok poprzedni, a także racjonalne gospodarowanie mieniem Instytucji
- 5) współpracowanie ze środowiskiem kulturalnym i popularno-naukowym,
- 6) promowanie miasta Toruń.

#### **IV. Wymagane niezbędne dokumenty:**

- 1) motywacja przystąpienia do konkursu na dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy oraz dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć kulturalnych lub popularno-naukowych o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej opatrzonej klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy przez Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną*”;
- 3) autorska koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy uwzględniająca:
  - a) wizję działalności i rozwoju instytucji na lata 2020-2024 zgodną z zakresem działania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, określonym w statucie oraz zgodną z wytycznymi strategiami miasta Torunia ([bip.torun.pl](http://bip.torun.pl) – zakładka – plany i programy działania);
  - b) propozycje programowe na lata 2020-2022 oraz ramowy plan programu na lata 2023-2024, w tym propozycje wydarzeń z uwzględnieniem kontynuacji dotychczas realizowanych;
  - c) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, w okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników i osiągnięciach zawodowych;
  - d) plan współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, szkołami, uczelniami i podmiotami działającymi w sferze kultury i popularyzacji nauki w Toruniu oraz w kraju i za granicą;
  - e) propozycje rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania instytucji;
  - f) strategię promocji instytucji;
  - g) sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sektorze kultury, akademickim lub badawczo-rozwojowym;
- 6) oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie w realizacji przedsięwzięć kulturalnych lub popularno-naukowych;
- 7) oświadczenie lub dokumenty lub linki do stron internetowych potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 9) oświadczenia kandydata, że nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440);
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

#### **V. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych:**

- 1) Dokumenty lub oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe w dziedzinie marketingu lub promocji,
- 2) dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2,
- 3) dokumenty lub linki do stron internetowych potwierdzających realizację przedsięwzięć o randze ogólnopolskiej w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy.

*Komisja może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata. Wszystkie dokumenty kandydata zawarte w ofercie powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.*

#### **VI. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy**”. Ofertę należy złożyć w jednym z punktów informacyjnych Urzędu Miasta Torunia mieszczących się przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, ul. Dziewulskiego 38, ul. Grudziądzkiej 126 B, ul. Poznańskiej 52, ul. Broniewskiego 90 oraz ul. Żółkiewskiego 15 w Toruniu albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Urząd Miasta Torunia ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń **w terminie do dnia 18.10.2019 r.**

**Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.**

W sprawie informacji merytorycznych dotyczących funkcjonowania Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy proszę kontaktować się z Dyrektorem Wydziału Kultury – Zbigniewem Derkowskim, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 (tel. 56 611-87-67), natomiast dodatkowych informacji o konkursie udziela Dyrektor Biura Kadr i Płac – Kamila Andrzejewska, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611-87-73).

#### **VII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl), telefonicznie 56 611 88 02. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w konkursie. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie przeprowadzania konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni po upływie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje o wynikach konkursu zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Prezydent Miasta Torunia**

**(-) Michał Zaleski**

**Karta oceny uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy**

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów za poszczególne kryteria			Ogólna liczba punktów (max 15 pkt)
		(w skali od 1- 5)			
		ocena motywacji i koncepcji pracy  (max 5 pkt)	znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki, o której mowa w ogłoszeniu do zarządzenia  (max 5 pkt)	rozmowa kwalifikacyjna  (max 5 pkt)	

.....  
podpis członka komisji



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 314 z dnia 30.09.2019 r.

**Zbiorcza karta wyników głosowania Karta oceny uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów	
		liczbowo	procentowo

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....