

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalisty ds. programów w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia
na czas realizacji projektu systemowego pt. „Wsparcie aktywności zawodowej
osób bezrobotnych w Toruniu (IV)” Działanie 8.1 „Podniesienie
aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania
powiatowych urzędów pracy”.**

1. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:
2. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) staż pracy: co najmniej 1 rok,
 - 3) znajomość zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Wymagania dodatkowe:
 - 1) biegła znajomość obsługi komputera – Pakiet Microsoft Office (Word, Exel), poczty elektronicznej, Internet,
 - 2) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 3) zdolności organizacyjne i analityczne, samodzielność komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
4. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku urzędniczym, w szczególności:
 - 1) przygotowanie wniosków o płatność za pośrednictwem aplikacji SL2014,
 - 2) przygotowywanie sprawozdań oraz wszelkiej dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji projektu,
 - 3) aktualizowanie wniosków o dofinansowanie projektu w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS,
 - 4) monitorowanie uczestników projektu za pośrednictwem aplikacji SL2014,
 - 5) opracowanie procedur związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - 6) aktualizowanie harmonogramu realizacji projektu oraz monitorowanie zadań zaplanowanych w projekcie,

- 7) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
- 8) przygotowywanie i realizacja strategii promocyjnej projektu,
- 9) przygotowanie pism w sprawach wymagających interpretacji przepisów prawnych dotyczących realizacji projektu,
- 10) koordynowanie przeprowadzanych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych (gromadzenie i udostępnianie dokumentów projektu, informowanie wszystkich Wydziałów o planowanej kontroli),
- 11) zapobieganie oraz podejmowanie działań naprawczych w przypadku pojawienia się nieprawidłowości podczas realizacji projektu.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę będzie zawierana na czas określony związany z realizacją projektu systemowego pt. „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w Toruniu (IV)” Działanie 8.1 „Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy” maksymalnie do dnia 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem pkt. 2)
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas 6 miesięcy:
 - a) w przypadku kandydata, którego będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) ;
 - b) oraz w przypadku kandydata, którego nie będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej;warunki dalszego zatrudnienia na czas określony zostaną ustalone po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego:

6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku;

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia w grudniu 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.

7. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1) motywację przystąpienia do naboru;

2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 a*”;

3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;

4) dokumenty potwierdzające niezbędny, wymagany staż pracy (kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zakresy czynności, zaświadczenia pracodawcy, rekomendacje itp.);

5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);

6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

8. Oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 poz. 931 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9. Zastrzega się prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które spełniały warunki formalne.

10. Dodatkowe informacje:

Oferty należy składać do dnia 28.01.2019 r. w kancelarii (stan. nr 13 - parter) Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 A, w godzinach pracy Urzędu, lub przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 A, 87-100 Toruń.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu, a nie datę nadania.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Publiczny nabór ofert nr 1/2019 na stanowisko w specjalisty ds. programów”

11. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 49 A w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iodo.rodod@muptorun.praca.gov.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 A, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <http://pup.torun.ibip.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia przez okres co najmniej 3 miesięcy. Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

Toruń, dnia 18 stycznia 2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia


Violetta Weroniecka

Zarządzenie Nr 1 /2019

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia

Na podstawie art. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w ramach prowadzonego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia zgodnie.

§ 2.

W skład Komisji wchodzi:

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia – przewodniczący.
2. Samodzielna stanowisko ds. kadr – członek komisji.
3. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej – członek komisji.

§ 3.

1. Komisja dokonuje formalnej oceny zgodności złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym i odrzuca oferty, które ich nie spełniają.

2. Kandydaci, którzy nie spełniają ww. wymagań zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną, że nie przechodzą do następnego etapu naboru.

3. Komisja ocenia pozostałe oferty według priorytetów określonych w ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym z uwzględnieniem punktowej skali ocen.

4. W trakcie oceny każdy członek Komisji przyznaje określoną liczbę punktów, zależnie od stopnia spełnienia poszczególnych wymagań stawianych kandydatowi zawartych w ogłoszeniu, według poniższej skali:

- 0 – brak potwierdzenia
- 1 – zadowalające
- 2 – bardzo dobre

§ 4.

1. Końcowa rekrutacji odbywać się będzie spośród nie więcej niż 5 kandydatów, których oferty uzyskały najwyższą punktację.
2. W przypadku uzyskania przez większą ilość kandydatów równej liczby punktów kwalifikujących się do rozpatrzenia, Komisja dopuści do dalszej oceny wszystkie oferty, które otrzymały taka punktację.

§ 5.

1. W celu dokonania wyboru najlepszego kandydata spośród wyłonionych w sposób określony w § 4 Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub test pod kątem oceny wiedzy, doświadczenia oraz zdolności i umiejętności niezbędnych na danym stanowisku pracy.
2. Rozmowa kwalifikacyjna oceniona jest według skali określonej w § 3 pkt 4.

§ 6.

1. Z kandydatem, który uzyskał najwyższą ocenę Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia może nawiązać stosunek pracy.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową ocenę Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia może dokonać spośród nich wyboru osoby, z którą nawiąże stosunek pracy.
3. Stosunek pracy nawiązywany jest według zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 7.

Po zakończeniu naboru informacja obejmująca imię i nazwisko osoby wybranej na dane stanowisko pracy zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 8.

Obsługę techniczno – biurową prac Komisji i sporządzanie protokołu zapewnia samodzielne stanowisko ds. kadr.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenia nr 9/15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia z dnia 12 maja 2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia


Violetta Weronicka