

## Ogłoszenie

Rada Nadzorcza Toruńskich Wodociągów Sp. z o. o.  
z siedzibą w Toruniu przy ul. Rybaki 31/35

ogłasza nabór ofert kandydatów na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych  
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

### A. Ofertę może złożyć osoba:

#### I. Posiadająca niżej wymienione wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności:

- 1) **wykształcenie niezbędne:** wyższe uzyskane w kraju lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;  
**preferowane:** studia II stopnia z dziedziny nauk ekonomicznych, studia MBA albo podyplomowe w zakresie rachunkowości, finansów lub zarządzania;
- 2) **staż pracy niezbędny:** co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,  
**preferowany:** staż na stanowiskach kierowniczych w spółkach prawa handlowego;
- 3) **niezbędne doświadczenie zawodowe:** co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim, na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (t.j. polegających na samodzielnym wykonywaniu czynności merytorycznych), albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) **niezbędna znajomość wiedzy z zakresu:** zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, przepisów ustaw: Kodeksu spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, o rachunkowości, o finansach publicznych, ustaw podatkowych (w szczególności: Ordynacja podatkowa, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych, o podatku dochodowym od osób fizycznych), o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy, o związkach zawodowych;
- 5) **preferowana praktyka zawodowa:** w spółkach kapitałowych, w stosowaniu przepisów w zakresie: rachunkowości i finansów, podatkowych, zamówień publicznych oraz stosowaniu aplikacji informatycznych w zarządzaniu, kontrolingu i budżetowaniu, pozyskiwaniu środków pomocowych na finansowanie inwestycji rozwojowych, zarządzania kadrami;
- 6) **niezbędny:** dobry stan zdrowia;
- 7) **niezbędna:** umiejętność zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania oraz kierowania zespołem;  
**preferowana:** znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie komunikatywnym;
- 8) **niezbędne uprawnienia:** prawo jazdy kategorii B.

#### II. Nie karana:

- 1) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) przeciwko której nie toczy się postępowanie karne;
- 3) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).

- III. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
- IV. Nie podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1393) oraz Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

**Do podstawowych zadań na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, będzie należało:**

- a) prowadzenie spraw Spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) nadzorowanie rachunkowości Spółki oraz przestrzegania przepisów podatkowych,
- c) raportowanie wyników działalności Spółki,
- d) analiza wykorzystywania majątku i kosztów funkcjonowania Spółki, w tym kontroling;
- e) nadzorowanie przygotowania i realizacji planów wieloletnich i rocznych Spółki;
- f) opracowywanie taryf i kalkulacji cen produktów i usług;
- g) inicjowanie oraz nadzorowanie działań na rzecz zwiększenia efektywności ekonomicznej Spółki;
- h) nadzorowanie funkcjonowania i rozwijania systemów informatycznych i telekomunikacyjnych Spółki – zarządzanie działem informatyki;
- i) zarządzanie działem kadrowo – płacowym;
- j) kształtowanie polityki zakupowej Spółki i nadzorowanie jej realizacji;
- k) organizacja sprzedaży produktów i współpraca z klientami Spółki.

**B. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A, kandydat przedkłada:**

- 1) pisemne zgłoszenie i motywację przystąpienia do naboru ofert,
- 2) pisemną koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku uwzględniającą problematykę funkcjonowania i rozwoju Spółki, zawierającą do 2 000 słów napisanych czcionką o rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, osiągnięć w pracy, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru ofert przez Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rybaki 31/35 w Toruniu”;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia, tj. co najmniej 5-letni staż pracy;

- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim (w przypadku udokumentowania doświadczenia zawodowego wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, związanego z zarządzaniem jednostką organizacyjną i zespołem ludzkim, co najmniej 10-osobowym dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia kandydata);
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
- 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne;
- 9) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie uczestnika, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także że korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie uczestnika, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z: ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393), Kodeksem spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 12) oświadczenie o spełnieniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.) - w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu prawa jazdy;
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wskazane jest przedłożenie opinii z ostatnich 5 lat pracy.

### C. Termin składania ofert:

zgłoszenia należy składać do dnia 16.08.2019 r. w siedzibie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. w Toruniu ul. Rybaki 31/35, w godzinach od 8<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>, w zamkniętych kopertach zaadresowanych „Rada Nadzorcza Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.”, z dopiskiem „Nabór ofert na kandydata na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Spółki.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania naboru ofert – 12.09.2019 r.

### Załącznikami do ogłoszenia są:

- 1) uchwała Rady Nadzorczej w sprawie przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.;
- 2) zasady przeprowadzenia naboru ofert kandydatów na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.;
- 3) sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za lata 2017 i 2018;
- 4) schemat organizacyjny Spółki.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nadzorczej

*Janusz Żółtowski*

### **Klauzula informacyjna:**

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Rybaki 31-35.*

*W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń.*

*Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru ofert na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych.*

*Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze ofert na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.*

*Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru ofert na stanowisko zastępcy prezesa zarządu ds. ekonomicznych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.*

*Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.*

*Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronach internetowych [www.wodociagi.torun.com.pl](http://www.wodociagi.torun.com.pl) oraz [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) przez okres co najmniej 3 miesięcy.*

*Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*