

**Dyrektor Ogródu Zoobotanicznego
w Toruniu ul. Bydgoska 7
ogłasza nabór ofert
na wolne stanowisko samodzielny referent**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe (rachunkowość, ekonomia, finanse);
- b) co najmniej 2 lata stażu pracy przy wyższym wykształceniu lub 4 lata przy średnim;
- c) znajomość obsługi komputera w tym pakiet Microsoft ;
- d) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- b) atutem będzie znajomość przepisów ubezpieczeń społecznych, podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasad naliczania płac
- c) znajomość programu Kadry-płace oraz programu Płatnik;

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży VAT;
- b) dekretowanie i księgowanie dokumentów;
- c) naliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych;
- d) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w księdze inwentarzowej;
- e) terminowe dokonywanie przelewów;
- f) wystawianie zaświadczeń płacowo-kadrowych na wniosek pracowników;
- g) prowadzenie ewidencji i dokonywanie wypłat w ramach ZFŚS;
- h) sporządzanie sprawozdań dla GUS.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawierający szczegółowy opis pracy zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy – opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru przez Ogród Zoobotaniczny w Toruniu z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 7 w Toruniu”;

- b) list motywacyjny – odręcznie podpisany;
- c) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy, (świadczenia pracy lub inne zaświadczenia) i inne dodatkowe kwalifikacje (odbyte kursy i szkolenia);
- e) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Ogród Zoobotaniczny w Toruniu ul. Bydgoska 7;
- b) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy (praca na pierwszym piętrze);
- c) czas pracy: ½ etatu, przeciętnie 20 godz. tygodniowo;
- d) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony od 01.12.2019 roku;
- e) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy; jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) będzie on zobowiązany do odbycia w tym czasie służby przygotowawczej;
- f) czas trwania drugiej i trzeciej umowy na czas określony będzie ustalony przez Dyrektora Ogródu Zoobotanicznego w Toruniu;
- g) postanowień pkt 1 - 3 nie stosuje się w przypadku, gdy pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ogrodzie w m-cu 10.2019r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko samodzielny referent w Ogrodzie Zoobotanicznym w Toruniu*”, należy składać osobiście w godzinach 10.00 do 14.00 w sekretariacie Ogrodu, ul. Bydgoska 7 w Toruniu lub listownie, na adres: Ogród Zoobotaniczny w Toruniu ul. Bydgoska 7, 87-100 Toruń.

Oferty przyjmowane będą do 14.11.2019 r. do godz. 10.00

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do ww. jednostki

8. Informacje o przebiegu naboru.

- a) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na stanowisko urzędnicze;
- b) oferty, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- c) lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.zoo.torun.pl>;
- d) osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w umówionym z kandydatem terminie, w siedzibie Ogrodu Zoobotanicznego;
- e) informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.zoo.torun.pl> oraz <http://www.bip.torun.pl> > ogłoszenia o pracy > w innych jednostkach).
- f) Zastrzega się prawo do odstąpienia od ww. naboru.

9. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ogród Zoobotaniczny w Toruniu z siedzibą przy ul. Bydgoska 7, 87-100 Toruń, e-mail: sekretariat@zoo.torun.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować z powołanym w Ogrodzie Zoobotaniczny w Toruniu inspektorem ochrony danych Sylwią Słomińską-Buńką pod adresem e-mail: rodol@tcuw.torun.pl
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b) i lit. c) ww. Rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy działu kadr oraz kadra kierownicza Administratora, decydująca o zatrudnieniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

11. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
12. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu naboru.
13. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
14. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.zoo.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Ogródu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Ogród Zoobotaniczny w Toruniu informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Toruń, dn. 04.11.2019 r.

Dyrektor
Ogródu Zoobotanicznego
w Toruniu

mgr inż. Beata Cegińska