

Ogłoszenie o naborze Nr 6

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 4
przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert
na stanowisko

kucharza

(dwa etaty każdy w pełnym wymiarze)

w ramach projektu pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka - Żłobek Miejski nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1 Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze w ramach EFS.

Nazwa, siedziba i adres instytucji

Żłobek Miejski nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21, 87-100 Toruń.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie gastronomiczne (zawodowe, techniczne, policealne) lub ukończony kurs gastronomiczny kwalifikacyjny,
2. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w kuchni placówek przygotowujących posiłki dla dzieci w placówkach żywienia zbiorowego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
5. niekaralności za przestępstwa umyślne
6. niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym.

II. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista.

III. Zakres obowiązków:

1. przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem, normami żywieniowymi i wymaganiami sanitarnymi,
2. porcjowanie posiłków zgodnie z obowiązującą gramaturą, wydawanie zgodnie z obowiązującymi normami,
3. prawidłowe prowadzenie procesów mycia i dezynfekcji,
4. opracowanie zasad i procedur systemu HACCAP dla Żłobka Miejskiego nr 4,
5. dbałość o wysoki stopień higieny osobistej przy produkcji i dystrybucji potraw, stosowanie zasad i procedur systemu HACCP,
6. bieżąca współpraca z intendentem.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,

2. kserokopia świadectw poświadczających doświadczenie,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.– Załącznik nr 1.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

V. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 15:30. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 6/2020/ŻM4” w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu.

Inne informacje:

1. kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
2. nadesłanych ofert nie zwraca się,
3. zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
4. wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie www.bip.torun.pl i <https://zlobek4torun.bip.gov.pl/>

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 25.01.2018 r. z późn. zm. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat,

a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

Toruń, dnia 22 czerwca 2020 r.

Dyrektor

Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 6/2020/ŻM4

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....
Data i czytelny podpis