

## Ogłoszenie o naborze Nr 8

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 4  
przy ul. Andersa 21 w Toruniu  
ogłasza publiczny nabór ofert

### **na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor**

w wymiarze pełnego etatu w ramach Projektu pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka - Żłobek Miejski nr 4 przy ul. Andersa 21 w Toruniu”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1. Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze w ramach EFS

**I. Do naboru mogą przystąpić** osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne bądź w obszarze nauk ekonomicznych i co najmniej jeden rok udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub
2. średnie i co najmniej 3 letni, udokumentowany staż pracy.

### **Nazwa, siedziba i adres instytucji:**

Żłobek Miejski nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21, 87-100 Toruń.

### **II. Niezbędna wiedza specjalistyczna :**

1. znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
2. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu Kodeksu Pracy,
4. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
5. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
6. znajomość aktów normatywnych powszechnie obowiązujących,
7. umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystania w praktyce,
8. umiejętność efektywnego wykorzystania czasu,
9. umiejętność ustalania priorytetów działania oraz tworzenia możliwych do realizacji planów działań
10. umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz programów word, exel.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. sporządzanie dokumentacji kadrowej związanej z zatrudnieniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników żłobka (prowadzenie teczek akt osobowych pracowników, kompletowanie dokumentów kadrowych i związanych z awansem zawodowym, sporządzenie umów cywilnoprawnych),
2. wprowadzanie zmian warunków umowy o pracę,
3. wydawanie świadectw pracy,
4. dokonywanie ewidencji, statystyki i informacji o zatrudnionych pracownikach,
5. prowadzenie spraw kadrowych w odpowiednim systemie,
6. sporządzanie arkusza organizacyjnego w programie Arkusz Vulcan,

7. sporządzanie i przesyłanie sprawozdań do GUS, PFRON,
8. wystawianie pracownikom legitymacji służbowych i delegacji służbowych,
9. prowadzenie ewidencji badań lekarskich i szkoleń,
10. monitorowanie ważności badań lekarskich, a także wystawiania skierowań na badania lekarskie do medycyny pracy,
11. wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu,
12. obsługa elektronicznego systemu zapisów do Żłobka,
13. obsługa systemu ISOD,
14. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia,
15. współpraca z Toruńskim Centrum Usług Wspólnych,
16. prowadzenie spraw związanych z ZFŚS,
17. realizacja faktur,
18. obsługa poczty elektronicznej
19. prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
20. aktualizacja strony internetowej, BIP Żłobka
21. wykonywane innych zadań zleconych przez dyrektora.

#### **IV. Warunki zatrudnienia:**

1. umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony. Pierwsza umowa na pół roku, kolejna na czas realizacji projektu – pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka - Żłobek Miejski nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu” (tj. do 28 lutego 2022 r.) z możliwością kontynuacji po zakończeniu projektu,
2. praca świadczona będzie w Żłobku Miejskim Nr 4 w Toruniu przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu,
3. planowany termin zatrudnienia od 01.09.2020 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek jednokondygnacyjny, schody, winda,
2. czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo,
3. bezpośredni kontakt z osobami.

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

#### **VII . Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

1. życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu”,
2. motywację przystąpienia do naboru,
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie,

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej,
5. oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz niekaralności (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
  6. mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

**Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.**

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

### **VIII. Tryb przeprowadzenia naboru:**

Termin składania ofert: do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 15:30.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 8/2020/ŻM4” w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu.

### **Inne informacje:**

1. kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
2. nadesłanych ofert nie zwraca się,
3. zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
4. wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) i <https://zlobek4torun.bip.gov.pl/>

### **Klauzula informacyjna:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek Miejski Nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: [rodol@tcuw.torun.pl](mailto:rodol@tcuw.torun.pl). Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie

wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Żłobka Miejskiego Nr 4 w Toruniu ([www.zlobek4torun.pl](http://www.zlobek4torun.pl)) informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.  
Toruń, dnia 1 czerwca 2020 r.

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 8/2020/ŻM4

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....  
Data i czytelny podpis