

**ZARZĄDZENIE NR 261**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
**z dnia 23.08.2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.<sup>1)</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący komisji,
- 2) Zbigniew Rasielewski – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – członek komisji,
- 3) Beata Romanowska – Dyrektor Wydziału Prawnego Urzędu Miasta Torunia – członek komisji,
- 4) Kamila Andrzejewska – Dyrektor Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

**(-) Michał Zaleski**

---

1) zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r. oraz nr 124 z dnia 02.05.2019 r.

**Prezydent Miasta Torunia**

**ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały gen.**

**Sikorskiego 8, na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.**

**A.** Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe drugiego stopnia z zakresu architektury lub budownictwa lub prawa;

**II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:**

**niezbędne:** co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni na stanowisku kierowniczym (z udokumentowanym dla ww. okresu kierowaniem co najmniej 10-osobowym zespołem pracowniczym). Do stażu pracy może być zaliczony okres działalności gospodarczej, o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku, która wykonywana była co najmniej przez 3 lata (nie więcej jednak niż 5 lat);

**preferowany:** 5-letni staż pracy w administracji publicznej.

**III. Wiedza specjalistyczna:**

**niezbędna:**

1) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności aktów prawnych w zakresie:

- a) prawa budowlanego,
- b) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- c) postępowania administracyjnego,
- d) samorządu gminnego i powiatowego,

2) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej;

3) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz członkostwo w Izbie Architektów

lub

uprawnienia budowlane do kierowania i projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

lub

aplikacja radcowska lub inna aplikacja prawnicza.

**IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:** komunikatywność, umiejętność kierowania i pracy w zespole, skrupulatność, zaangażowanie, umiejętność podejmowania decyzji, dyspozycyjność, kreatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie pracą Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia (zwanego dalej „Wydziałem”) obejmującą w szczególności realizację następujących zadań:
  - a) wykonywanie czynności z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu kształtowania i realizowania ładu architektonicznego miasta,
  - c) zapewnienie zrównoważonego rozwoju przestrzennego Miasta,a także:
  - 2) przeprowadzanie konsultacji społecznych i dialogu społecznego pod względem merytorycznym w ramach kompetencji Wydziału;
  - 3) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
  - 4) przygotowywanie aktów prawnych związanych z zakresem pracy Wydziału.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Architektury i Budownictwa określa zarządzenie nr 63 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 marca 2018 r.

**VI. Warunki zatrudnienia:**

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania

art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.).

#### **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

#### **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz realizacji zadań Wydziału Architektury i Budownictwa, zawierającą do 1 000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”*;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni na stanowisku kierowniczym, dokumenty potwierdzające dla ww. okresu kierowanie co najmniej 10-osobowym zespołem pracowniczym, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, wpis do CEIDG, itp.);
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz członkostwo w Izbie Architektów lub uprawnień budowlanych do kierowania i projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub aplikacji radcowskiej lub innej aplikacji prawniczej.
- 7) wskazane przedłożenie opinii, referencji, zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy;
- 8) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.);
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 t.j.);

- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 12) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480 t.j.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

*Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.*

### **C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

**Termin składania ofert: do dnia 06.09.2019 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„BKP.210.56.2019, publiczny nabór ofert na wolne kierownicze stanowisko dyrektora WAiB”** w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 77), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 611 87 90), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 611 86 53) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 (tel. 56 611 87 56) oraz ul. Żółkiewskiego 15 ( tel. 56 611 83 86) czynne od wt. do sob. w godz. 9.00 – 17.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

### **D. Klauzula informacyjna**

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 25.01.2018 r. z późn. zm. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*

*informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”*

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie.

**Prezydent Miasta Torunia**

**(-) Michał Zaleski**