



Ogłoszenie o naborze Nr 16/2022

p.o. Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
ogłasza publiczny nabór ofert w Toruńskim Centrum Usług Społecznych
z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń na
**stanowisko Animatora w Projekcie „Aktywny Senior”
w Dziennym Domu Pobytu przy ul. Podgórskiej 2
w wymiarze pełnego etatu.**

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby:

- spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530);
- obywatele Ukrainy spełniający wymagania określone w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.);

oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: ukończone studia wyższe na kierunku: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauka o rodzinie, socjologia, średnie

dodatkowe: osoba z kwalifikacjami animatora/psychologa/pedagoga/terapeuty oraz posiadająca doświadczenie w pracy w środowisku osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 2 – letnie doświadczenie w realizacji działań animacyjnych w środowisku osób niepełnosprawnych, starszych, niesamodzielnych, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

dodatkowy: doświadczenie w prowadzeniu zajęć animacyjnych na rzecz osób wymagających aktywizacji społecznej, w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności, uprawnienia zawodowe:

niezbędna: brak

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: posiadanie predyspozycji do pracy z osobami starszymi, organizowania społeczności lokalnej, organizowania spotkań oraz czasu wolnego uczestnikom

dodatkowe: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, kreatywność.

V. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) przekazywanie uczestnikom projektu informacji o ich obowiązkach, uprawnieniach, możliwościach, w tym edukacji dotyczących zasad współżycia społecznego w społeczności lokalnej;
- 2) prowadzenie spotkań o charakterze animacyjnym w zależności od zapotrzebowania, problemów oraz potrzeb zgłaszanych przez uczestników,
- 3) prowadzenie spotkań w zakresie wspierania aktywności obywatelskiej, podnoszenia świadomości przynależności do społeczności lokalnej,
- 4) inicjowanie do podejmowania wspólnych działań w zakresie integracji ze środowiskiem,
- 5) podejmowanie działań w podniesieniu kompetencji życiowych oraz nauczenie zaradności życiowej,
- 6) inicjowanie i inspirowanie uczestników do organizowania sobie czasu wolnego,
- 7) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie zasad współżycia społecznego,
- 8) aktywizowanie do podejmowania działań w zakresie pozytywnych zachowań i zmian,
- 9) animowanie działań samopomocowych i integrujących,
- 10) ewidencjonowanie uczestników, w tym prowadzenie dokumentacji wsparcia i ewaluacji;
- 11) organizowanie czasu wolnego uczestnikom projektu,
- 12) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań i przekazywanie ich kierownikowi,
- 13) Wykonywanie poleceń Kierownika, Zastępcy Dyrektora oraz Dyrektora.

VI. Warunki zatrudnienia:

W Toruńskim Centrum Usług Społecznych obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas realizacji projektu.
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów

cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;

5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych lub oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;

6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2018 poz. 931 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 30.09.2022r. w godzinach pracy Centrum.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 16/2022” w siedzibie TCUS ul. Marii Konopnickiej 13.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Centrum.

D. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo j.rutkowski@tcuw.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o

wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.tcus.bip-e.pl – Toruńskie Centrum Usług Społecznych, www.bip.torun.pl – Urząd Miasta Torunia.

Toruńskie Centrum Usług Społecznych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”;

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Toruń, dnia 21.09.2022r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
p.o. Dyrektora
Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
mgr Dagmara Zielińska