

Ogłoszenie o naborze Nr 14/2022

p.o. Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
ogłasza publiczny nabór ofert w Toruńskim Centrum Usług Społecznych
z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń na
stanowisko Opiekuna w Projekcie „Aktywny Senior”
w Dziennym Domu Pobytu przy ul. Podgórskiej 2 (2,5 etatu)
oraz przy ul. Mickiewicza 57 (1,5 etatu).

A. Do konkursu mogą przystąpić osoby:

- spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530);
- obywatele Ukrainy spełniający wymagania określone w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.);

oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie kierunkowe, opiekun środowiskowy, asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, opiekun osoby niepełnosprawnej/starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w DPS,

dotatkowe: ukończone szkolenie z pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych,,

II. Staż pracy:

niezbędny: min. 2 – letnie doświadczenie w pracy na wymaganym stanowisku, odbycie 80h szkolenia z zakresu realizacji usługi,

dotatkowy: doświadczenie w pracy z osobami niesamodzielnymi, starszymi, niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności, uprawnienia zawodowe:

niezbędna: brak

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: posiadanie predyspozycji do pracy z osobami starszymi, organizowania społeczności lokalnej, organizowania spotkań oraz czasu wolnego uczestnikom

dotatkowe: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, kreatywność.

V. Zakres zadań na stanowisku:

1. organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć;

2. sprawowanie codziennej opieki nad uczestnikami, organizacja i animacja czasu wolnego;
3. dobór wyposażenia, materiałów zgodnie z potrzebami uczestników;
4. rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie;
5. prowadzenie dokumentacji m.in. dziennych list obecności;
6. prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania;
7. nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego;
8. pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
9. pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
10. wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.

VI. Warunki zatrudnienia:

W Toruńskim Centrum Usług Społecznych obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas realizacji projektu,
- 2) praca świadczona będzie na terenie Gminy Miasta Toruń.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2019 r. poz.1781.)”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia zawodowe;
- 4) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych lub oświadczenie o spełnianiu wymagań

określonych w art. 23a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2018 poz. 931 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 30.09.2022r. w godzinach pracy Centrum.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór ofert nr 14/2022” w siedzibie TCUS ul. Marii Konopnickiej 13.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Centrum.

D. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo j.rutkowski@tcuw.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.tcus.bip-e.pl – Toruńskie Centrum Usług Społecznych, www.bip.torun.pl – Urząd Miasta Torunia.

Toruńskie Centrum Usług Społecznych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”;



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Toruń, dnia 09.09.2022r.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia
p.o. Dyrektora
Toruńskiego Centrum Usług Społecznych
mgr Dagmara Zielińska