

Dom Pomocy Społecznej

im. dr Leona Szumana
w Toruniu (4)
ul. Szosa Chełmińska nr 220
tel./fax. (56) 654-56-17, (56) 654-56-42

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2009
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w
Toruniu z dnia 10.03.2009r.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2019

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im dr Leona Szumana
w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220

ogłasza nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze.

- I. Stanowisko pracy: kierownik zespołu II dla osób przewlekle somatycznie chorych w Dziale Terapeutyczno-Opiekuńczym
- II. Pełny wymiar czasu pracy, rodzaj umowy: umowa o pracę od dnia 01.07.2019 na czas określony.

Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej im dr Leona Szumana w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220.

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - b) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) wykształcenie: wyższe – kierunki medyczne, wyższe z zakresu pedagogiki lub psychologii,
 - d) staż pracy: minimum 5 lat, mile widziany staż pracy w jednostce świadczącej usługi opiekuńcze na rzecz osób starszych,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie wykonywanie zadań na stanowisku kierownika zespołu,
 - f) umiejętność obsługi komputera i pakietów oprogramowania biurowego.

2. Wymagania dodatkowe:

znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do ustawy, znajomość zagadnień związanych z opieką nad osobami starszymi, odporność na stres, szybkie podejmowanie decyzji w sytuacjach trudnych, umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych, umiejętność zarządzania zespołem, komunikatywność, samodzielność, wysoka kultura osobista.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Kierownika Zespołu w Dziale Terapeutyczno-Opiekuńczym:

1. planowanie prawidłowej i ciągłej opieki nad mieszkańcami,
2. nadzór nad pracownikami realizującymi zadania ZTO,
3. opracowywanie i nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Wpierania mieszkańca,
4. współpraca z placówkami służby zdrowia, oświaty i pomocy społecznej,
5. nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego dla osób przewlekle somatycznie chorych,
6. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników.

III. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. CV podpisane własnoręcznie,
3. list motywacyjny podpisane własnoręcznie,
4. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne lub karno-skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
8. oświadczenie kandydata o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), zwanym RODO,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO,

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 26 kwietnia 2019r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na wolne stanowisko Kierownika Zespołu II dla osób przewlekle somatycznie chorych” osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 220 w godz. od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ lub przesłać pocztą do godziny 15.00 w terminie do dnia 26.04.2019 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Domu Pomocy Społecznej). Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Toruniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), zwanych dalej RODO.*
2. *Wyrażam zgodę, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO.*

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS w Toruniu, w m-cu 10/2017r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej () oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220.

Toruń, 26.03.2019r

DYREKTOR


dr Andrzej Kobyłecki